



**Ansøgning om tilskud til frivilligt social arbejde i medfør af § 18 i lov om social service**

**Aktivitetens titel:**

**Ansøger**

Ansøger (organisation, forening m.fl.):

Navn:

Adresse:

Telefonnummer:

**Bevillingsansvarlig (den der underskriver ansøgningen)**

Navn:

Adresse:

Telefonnummer:

**Kontaktperson (hvem kan kommunen kontakte ved samarbejde)**

Navn:

Adresse:

Telefonnummer:

**Beskrivelse af aktiviteten**

(Ide og formål og hvordan aktiviteten skal udføres, herunder eventuelle samarbejdspartnere)



**Hvem er målgruppen?**

(hvem henvender aktiviteten sig især til og hvordan kommer man i kontakt med målgruppen?)

Antal deltagere fra Tårnby Kommune:

**Hvor og hvornår foregår aktiviteten?**

(Der udarbejdes en tidsplan for aktiviteten fra starttidspunktet)

**Beskrivelse af den frivillige indsats**

(antal frivillige og hvilke persongrupper der indgår i indsatsen samt de frivillige opgaver)



### **Økonomi**

(Der udarbejdes budget, herunder også deltagernes og kredsens eget bidrag samt oplysninger om eventuelle andre bidragsydere. Sidste års regnskab vedlægges.)

Modtog foreningen tilskud sidste år? Hvis ja,

Beløb kr:

Der søges om tilskud på kr.:

Andre bidragsydere kr.

kr.:

**Hvordan tænkes aktiviteten videreført når det eventuelle § 18 tilskud er opbrugt?**

### **Bank/giro**

(Hvortil skal et eventuelt tilskud sendes)

### **Andre bemærkninger**

### **Bevillingsansvarliges underskrift**

Navn (blokbogstaver):

---

Dato

Underskrift



## Underretning til foreningens kontaktperson

Du skal være opmærksom på at vi i forbindelse med ansøgningen behandler almindelig personoplysninger om dig, såsom navn og adresse. Herudover bliver din ansøgning offentliggjort på kommunens hjemmeside, som bilag til Sundheds- og Omsorgsudvalgets møde.

Tårnby Kommune er derfor forpligtet til at underrette dig om følgende:

**Dataansvarlig:** Tårnby Kommune

**Kontaktoplysninger:** Amager Landevej 76, 2770 Kastrup. CVR: 20310413.

**Kontakt til databeskyttelsesrådgiver** kan ske via digital post til kommunen. Att.:

Databeskyttelsesrådgiver.

**Formålet med behandlingen af dine personoplysninger:** Serviceloven § 18 Frivilligt socialt arbejde.

Databeskyttelsesforordning artikel 6, litra e.

**Opbevaring af personoplysninger** i henhold til arkivloven.

**Rettigheder:** Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

### Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

### Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

### Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

### Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

### Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på.



## Information om tilskud til frivilligt socialt arbejde i henhold til § 18 i lov om social service

Der afsættes hvert år en beløbsramme til frivilligt socialt arbejde i kommunen. Tårnby Kommune samarbejder i henhold til § 18 i lov om social service med frivillige organisationer, foreninger m.fl. blandt andet ved at yde økonomisk tilskud.

Formålet er især at støtte udviklingen af frivilligt socialt arbejde i lokalområdet.

Frivillige organisationer, foreninger m.fl. som har mulighed for at få tilskud, har typisk følgende karakteristika:

- at der er tale om socialt arbejde
- at det er en ulønnet indsats, der indgår som et afgørende led i de konkrete aktiviteter
- at der er tale om aktiviteter, der har udgangspunkt i Tårnby Kommune eller en væsentlig del af aktiviteterne tager udgangspunkt i kommunen eller nærområdet.

Organisationer, foreninger m.v. som typisk ikke kan opnå tilskud, har følgende karakteristika:

- Et grundlag af det offentlige
- Kan ikke nedlægge sig selv
- Virksomheden sker uden frivillig indsats
- Selvejende institutioner med offentlig udpegede repræsentanter i bestyrelsen
- Råd og nævn o.lign. nedsat i henhold til lovgivning.

Såfremt der gives økonomisk støtte, skal der aflægges rapport og regnskab. Skema hertil fremsendes af kommunen.

Tårnby Kommune indkalder ansøgninger 1 gang årligt med ansøgningsfrist den 1. april. Kommunen behandler ansøgningerne umiddelbart derefter.

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen varetager tilskud- og støtteordningen.

Interesserede ansøgere skal rekvirere ansøgningssskema ved henvendelse til Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen, Mariam Aslam, telefonnummer 32471802.

Ansøgningssskemaet fremsendes til Tårnby Kommune.