



Tårnby Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§ 1 Formål.....	2
§ 2 Lovgrundlag	2
§ 3 Definitioner.....	2
§ 4 Gebyrer	2
§ 5 Klage m.v.....	2
§ 6 Overtrædelse og straf	2
§ 7 Bemyndigelse	3
§ 8 Ikrafttrædelse.....	3
§ 9 Ordning for dagrenovation.....	3
§ 10 Ordning for papiraffald.....	6
§ 11 Ordning for papaffald.....	7
§ 12 Ordning for glasemballageaffald.....	8
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald.....	9
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	9
§ 15 Ordning for genbrugspladserne.....	10
§ 16 Ordning for PVC-affald	10
§ 17 Ordning for imprægneret træ.....	11
§ 18 Ordning for farligt affald	11
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	11
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	12
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	13
§ 22 Ordning for storskrald	13
§ 23 Ordning for haveaffald	14
§ 24 Ordning for Hjemmekompostering af vegetabilsk affald.....	15

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Tårnby Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Tårnby Kommunes hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk Forvaltning til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 15-01-2014.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:
Regulativ for Husholdningsaffald (1. januar 2011)
Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 14-01-2014.

Borgmester Henrik Zimino

Kommunaldirektør Klavs Gross

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

Villaboliger kan benytte en 240 liter beholder og/eller en 660 liter beholder, såfremt adgangsforholdene på ejendommen opfylder betingelserne under §9.6 anbringelse af beholderen.

Teknisk Forvaltning bestemmer, hvorvidt adgangsforholdene er opfyldt.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovation og dagrenovationslignende affald, der ikke bliver indsamlet særskilt med henblik på genanvendelse eller særlig behandling, skal indsamles gennem indsamlingsordningen for dagrenovation.

Kommunalbestyrelsen kan efter konkret ansøgning fra grundejer bestemme, at dagrenovationslignende affald fra enkelte grundejere skal indsamles på anden måde.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Ved beholdere forstås enhver beholder til opsamling af dagrenovation, herunder stativer til affaldssække.

En liste over de til enhver tid godkendte typer af affaldsstativer fås ved henvendelse til Teknisk Forvaltning.

Beholdere på 660l leveres af Tårnby Kommune. Grundejere anskaffer og vedligeholder selv alle øvrige beholdere, herunder stativer, efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Det påhviler grundejere ved ordninger med afhentning på grunden at:

- anbringe beholdere, så adgangsforholdene er bedst mulige for renovatøren
- sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkelig beholder til, at der kan sorteres korrekt, og at overfyldning herved kan undgås
- sikre fri adgang til beholdere på de tider, der er fastsat for afhentning af affaldet

Der henstilles til grundejere ved ordninger med afhentning på grunden, at:

- sikre at adgangsveje og standplads er tilstrækkeligt oplyst og holdes i god stand, herunder ryddes for sne og gruses på samme måde som påbudt for fortove, på de tider der er fastsat for afhentning af affaldet.

Låget på beholdere skal, medmindre stativet er anbragt under nedstyrtningskakt, slutte tæt og må kun være åbent under påfyldning og sækkeudskiftning.

Der kan pålægges grundejeren et sæргеbyr, hvis nedenstående ikke er opfyldt:

- Afstanden fra renovationsvognens holdeplads til beholder skal være så kort som muligt og må højst være 40 meter.
- Adgangsvejen skal være plan og jævn med fast belægning.
- På stigninger mellem 1:10 og 1:4 skal der være køreramper og trin. Trinene skal være mindst 40 cm brede, 40 cm dybe og højst 10 cm høje.
- På trapper over 5 meter skal der for hver 5 meter være en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til, at renovatøren og den anvendte beholder eller kærre kan stå der.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred.
- Adgangsvejen skal være godt oplyst.
- Der må højst være én låge, og den skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Affaldsstativer og beholdere skal stilles på fast, jævnt underlag af beton, fliser, asfalt eller lignende.
- Adgangsvejen og standpladsen for beholdere skal holdes ved lige og være ren og ryddet.
- Standpladsen og adgangsvejen skal have en frihøjde på mindst 2,2 meter.
- Afstanden fra stativer og beholdere til huse, træer og lignende samt til andre stativer og beholdere skal være mindst 20 cm, så det er bekvemt at skifte sæk og sætte beholdere frem og tilbage.
- Afstands- og adgangskrav gælder også for affald i boksrums.

I ejendomme, hvor beholderne er anbragt i kælderniveau, f.eks. i affaldsrum og lukkede depotrum, skal ejeren foranstalte, at sække eller beholdere på afhentningsdagen anbringes i terrænniveau.

Der skal være fri adgang til evt. mobilsugtanke på tømningstidspunktet.

Kommunalbestyrelsen kan stille yderligere krav til beholdere samt til placeringen af disse, hvor lokale forhold nødvendiggør dette.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Vægten af affaldssækken må maksimalt være 25 kg.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere på 660l sker en gang årligt og foretages af Tårnby Kommune.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Dagrenovation afhentes mindst én gang om ugen på en fast ugedag.

I forbindelse med søgnehellidage tilrettelægges afhentningen således, at det fastsatte antal afhentninger overholdes uanset helligdagene.

Kommunalbestyrelsen kan for samtlige eller udvalgte husstande for en periode eller permanent bestemme, at dagrenovation skal afhentes hyppigere eller sjældnere end én gang om ugen.

Afhentning af dagrenovation fra sommerhuse og haveforeninger finder sted én gang om ugen i perioden 1. april til 30. september.

Fra lovlige helårsbeboelser i sommerhuse afhentes der affald én gang ugentligt hele året.

Hvis en husstand i beskedent omfang har mere dagrenovation, end der er plads til i sæk eller beholder, kan der købes ekstra tømninger ved henvendelse til Teknisk Forvaltning.

Fyldte ekstra tømninger i form af sække stilles ved beholdere.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding foretages skriftligt til Teknisk Forvaltning.

Afmeldning kan ske på ubebyggede grunde, hvorfra der ikke fremkommer affald.

Til- og afmelding af supplerende beholdere kan ikke ske for en kortere periode end et halvt år.

Til- og afmelding skal ske inden den 15. i måneden og gælder fra den 1. i den efterfølgende måned.

Private grundejere af beboelsesejendomme og institutioner er ansvarlig for til- og afmeldingen.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Ved papiraffald forstås eksempelvis:

- Aviser
- Ugeblade
- Adresseløse forsendelser og tryksager
- Printerpapir
- Telefonbøger

Indsamlingsordningen for papiraffald omfatter kun rent og tørt papir.

Indsamlingsordningen for papiraffald omfatter ikke:

Plastbelagte papirvarer, f.eks. mælkekartoner, ringbind, indbundne bøger, tilsmudset papir, køkkenrulle, pap og karton.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af aviser, ugeblade og andre typer tørt og rent papir sker med henblik på genanvendelse.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler grundejere at:

- anvende beholder, der er godkendt af Tårnby Kommune. En liste over de til enhver tid godkendte typer af beholder fås ved henvendelse til Teknisk Forvaltning.
- anskaffe, udskifte, vedligeholde og rengøre beholder.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Grundejeren er ansvarlig for, at der opstilles tilstrækkeligt med beholdere til brug for indsamling under ordningen.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Se § 9.6.

Beholdere på 240l anbringes med hjulene mod angangsvejen således, at beholderen let kan tippes og bortkøres.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejere at renholde beholdere

§ 10.9 Afhentning af papiraffald

Papiraffaldet indsamles én gang om ugen fra etageboliger og haveforeninger og én gang om måneden fra haveboliger og øvrige ejendomme i Tårnby Kommune.

Afhentningsdagene offentliggøres én gang om året og kan ses på Tårnby Kommunes hjemmeside www.taarnby.dk.

Ved etagebolig og i haveboligområder, hvor de fysiske forhold gør afhentningen lettere på denne måde, er der opstillet beholdere til papiraffald.

§ 10.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan også afleveres til de dertil opstillede beholdere på en af de kommunale genbrugspladser i Amager Ressourcecenters opland.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Ved papaffald forstås eksempelvis rent og tørt bølgepap, papæsker, papkasser samt forskellige former for karton.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Ved etageejendomme og i haveforeninger, hvor de fysiske forhold gør afhentningen lettere på denne måde, opstilles beholdere til pap.

Ved villaboliger kan pappet stilles ud i papkasser eller i bundter. Bundtet må maksimalt have målene 150x100x50 cm.

§ 11.4 Beholdere

Tårnby Kommune opsætter og tømmer papbeholdere ved etageejendommene.

§ 11.5 Kapacitet for beholdere

Grundejeren er ansvarlig for, at der opstilles tilstrækkeligt med beholdere til brug for indsamling under ordningen.

§ 11.6 Anbringelse af beholdere

Anbringelse af beholdere til indsamling af pap aftales med Teknisk Forvaltning

§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§ 11.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse foretages af Tårnby Kommune.

§ 11.9 Afhentning af papaffald

Tårnby Kommune tømmer beholderen til papaffald på den aftalte indsamlingsdag.

Tårnby Kommune afhenter bundtet pap fra villaboliger en gang om måneden. Afhentningsdagene offentliggøres en gang årligt og kan ses på Tårnby Kommunes hjemmeside www.taarnby.dk.

Papaffald til afhentning stilles ved vejskel og synlig fra vej aftenen før afhentningsdagen.

Placeringen må ikke virke generende for fodgængere og kørende trafik.

§ 11.10 Øvrige ordninger

Papaffald kan også aflevere til de dertil opstillede beholdere på en af de kommunale Genbrugspladser i Amager Ressourcecenters opland.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballage forstås eksempelvis:

- Glasflasker
- Syltetøjs- og konserverglas
- Skår af flasker og syltetøjsglas
- Flasker og glas skal afleveres tømte, rene og uden låg og propper.

Indsamlingsordningen for glasemballage omfatter ikke:

Vinduesglas, hærdet glas, spejlglas, porcelæn, keramik, el-pærer, lysstofrør, urene eller fyldteflasker og glas, glasemballager med kemikalie- eller medicinrester og plastflasker.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af glasemballage sker med henblik på genanvendelse. Glasemballagen skal lægges i de opstillede beholdere til glasemballage. De opstillede beholdere til glasemballage må kun anvendes til dette affald. Der må ikke efterlades affald omkring beholdere til glasemballage.

§ 12.4 Beholdere

Tårnby Kommune opstiller, tømmer og vedligeholder beholdere til glasemballage, på arealer hvortil der er offentlig adgang.

Boligforeninger, haveforeninger og grundejerforeninger kan opstille beholdere til glasemballage på eget areal efter aftale med Tårnby Kommune. Beholderne tømmes da af Tårnby Kommune, men vedligeholdes af foreningerne.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen - efter forudgående skriftlig advarsel - tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Oversigt over beholdernes placering og oplysning om nærmeste beholder fås ved henvendelse til Teknisk Forvaltning eller på kommunens hjemmeside.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Tårnby Kommune renholder beholdere til glasemballageaffald.

§ 12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Beholdere til glasemballageaffald tømmes hver anden uge. Beholdere placeret på ikke offentligt tilgængelige arealer skal køres frem til fortovs kant på afhentningsdagen.

§ 12.10 Øvrige ordninger

Glasemballage kan også afleveres til de dertil opstillede beholdere på en af de kommunale genbrugspladser i Amager Ressourcecenters opland.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved metalemballageaffald forstås alle former for genanvendelige metalemballager, der naturligt forekommer i en husholdning, herunder kasserede dåser, tromler, spande og andre metalbeholdere af bl.a. aluminium, hvidblik eller stål.

Metalemballageaffald må ikke indeholde rester af levnedsmidler eller andet, der kan medføre uhygiejniske forhold. Metalemballage, der ikke er rengjort, er ikke omfattet af bestemmelserne og skal afleveres som dagrenovation.

Ordningen for metalemballageaffald omfatter ikke metalemballage med rester af maling, olie eller kemikalier.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af metalemballage ved villaboliger:

Ved villaboliger kan borgeren stille metalemballagen ud i klare 125 liter sække.

Emballagen skal stilles ud ved vejskel samme dag som det øvrige affald i storskraldsafhentningen.

§ 13.4 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Tårnby Kommune afhenter klare plastsække med metalemballageaffald en gang om måneden.

Afhentningsdagene offentliggøres en gang årligt og kan ses på Tårnby Kommunes hjemmeside www.taarnby.dk.

Metalemballagen til afhentning stilles ved vejskel og synlig fra vej aftenen før afhentningsdagen. Placeringen må ikke virke generende for fodgængere og kørende trafik.

§ 13.5 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere bringer selv det genanvendelige metalemballage til beholderne på en af de kommunale genbrugspladser i Amager Ressourcecenters opland.

Se ordning for Genbrugspladser § 15.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt plastemballageaffald skal sorteres i to fraktioner:

- Plastfolie
- Plastflasker- og dunke

Plastemballageaffald må ikke indeholde rester af levnedsmidler og andet, der kan medføre uhygiejniske forhold.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Borgeren og grundejeren bringer selv genanvendeligt plastemballage i de dertil opstillede beholdere på en af de kommunale genbrugspladser i Amager Ressourcecenters opland.

Se ordning for Genbrugspladser § 15.

§ 15 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladserne til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt private borgere og grundejere i Amager Ressourcecenters opland.

Viksomheder i oplandet har adgang til pladserne jf. bestemmelserne i Tårnby Kommunes Regulativ for Erhvervsaffald.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladserne

Forud for benyttelse af Genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Amager Ressourcecenters opland. hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

I Tårnby Kommune findes genbrugspladserne på:

- Kirstinehøj 25C
- Vægtergangen 32A

Private borgere og grundejere i Tårnby Kommune har adgang til alle genbrugspladser i Amager Ressourcecenters opland. En oversigt over genbrugspladserne kan ses på www.arc.dk

§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne

Private borgere og grundejere kan aflevere en række affaldsfraktioner på genbrugspladserne i hele Amager Ressourcecenters opland. En liste over affaldsfraktioner, der kan afleveres på genbrugsplads, ses på arc's hjemmeside www.arc.dk.

Undtaget herfra er dog dagrenovation.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

PVC- affald omfatter to fraktioner:

- Genanvendeligt PVC er f.eks. vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker etc.
- Ikke-genanvendeligt PVC er f.eks. vinylgulve, regntøj, voksduge, tagfolie, badebolde, persienner, kælke, toiletsæder, altankasser og haveslager mv.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Borgeren og grundejeren bringer selv PVC-affald til de dertil opstillede beholdere på en af de kommunale genbrugspladser i Amager Ressourcecenters opland.

Se ordning for Genbrugspladser § 15.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er for eksempel kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende f.eks. krom, kobber, asen (CCS), tin og kreosot.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Borgeren og grundejeren bringer selv imprægneret træ til de dertil opstillede beholdere på en af de kommunale genbrugspladser i Amager Ressourcecenters opland.

Se ordning for Genbrugspladser § 15.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler enhver borger og grundejer at aflevere farligt affald fra husholdninger til personalet på genbrugspladserne i Amager Ressourcecenters opland.

Medicinaffald skal afleveres på apotekene i Tårnby Kommune i åbningstiden.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Farligt affald skal opbevares og transporteres i dertil beregnet tæt emballage, der skal anbringes således, at det er let at konstatere eventuelle utætheder.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE/elskrot omfatter f.eks.

- Store husholdningsapparater og salgsautomater
- Små husholdningsapparater, elektroniske værkstøj (undtagen stationære, industrielle værktøjer i stor skala), legetøj og fritids- og sportsudstyr.
- It- og teleudstyr
- Elektisk og elektronisk forbrugerudstyr
- Belysningsudstyr

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

§ 19.4 Afhentning af WEEE

WEEE afhentes via storskraldsordningen se § 22.

§ 19.5 Øvrige ordninger

Borgeren og grundejeren kan selv aflevere WEEE til de dertil særligt indrettede beholdere på en af de kommunale genbrugspladser i Amager Ressourcecenters opland.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Batteribeholderordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer bringes af borgeren og grundejeren til de til formålet særligt opstillede beholdere og/eller kuber

§ 20.4 Beholdere

Beholdere til indsamling af bærbare batterier opstilles og tømmes på foranledning af Tårnby Kommune.

En oversigt over opstillede batteribeholdere kan ses på www.arc.dk.

§ 20.5 Øvrige ordninger

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan bringes til en genbrugsplads i Amager Ressourcecenters opland.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald kan bringes til en genbrugsplads i Amager Ressourcecenters opland.

Se ordning for genbrugspladser § 15.

§ 22 Ordning for storskrald

§ 22.1 Hvad er storskrald

Storskrald er pap og forskellige typer kasseret indbo og skal som minimum opdels i følgende fraktioner:

- Pap (f.eks. rent og tørt bølgepap, papæsker, papkasser samt forskellige former for karton) Skal klappes sammen og bundtes med snor. Maksimal bundtstørrelse 1,5x1,0x0,5 meter.
- Småt forbrændingsegnet (f.eks. bøger, puder, havehynder og legetøj). Skal afleveres i klare plastsække
- Stort forbrændingsegnet (f.eks. møbler, madrasser, gulvtæpper (maksimal 1,0x0,5 meter)
- Elektronikaffald (f.eks. hårde hvidevarer, små husholdningsapparater, IT- og teleudstyr, radio, TV, DVD og video).
- Jern- og metal (f.eks. barnevognstel, metalmøbler og gryder).

Eksempler på affaldsfraktioner, der ikke er omfattet af storskrald:

Mur- og nagelfaste genstande (f.eks. håndvaske, toiletter, badekar, radiatorer, varmtvandsbeholdere, fyrkedler mv), bygge- og nedrivningsaffald, affald fra anlægsarbejder, jord, sten, oprydning efter brand samt gasflasker, cykler og cykeldele og autodele.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af storskrald sker med henblik på genanvendelse, nyttiggørelse af forbrændingsegnet storskrald, der ikke kan genanvendes, samt særlig behandling af eksempelvis elektronikaffald

§ 22.4 Beholdere

Etageejendomme og haveforeninger tildeles én årlig beholdertømning til forbrændingsegnet storskrald for hver 20 tilmeldte boliger/haveforeningshuse. Etageejendomme med mindre end 20 boliger får dog tildelt én årlig beholdertømning.

Etageejendomme kan få afhentet øvrigt storskrald én gang om måneden. Afhentningsdatoerne oplyses ved henvendelse til Teknisk Forvaltning.

Beholdere til storskrald opstilles af Tårnby Kommune i en periode på fem dage - dog opstilles og tømmes beholdere ikke lørdage og søndage.

Såfremt etageejendomme eller haveforeninger selv opstiller beholdere til forbrændingsegnet affald, tømmes denne af Tårnby Kommune.

§ 22.5 Afhentning af storskrald

Haveboliger kan få afhentet storskrald i begrænset omfang én gang om måneden.

Afhentningsdatoerne offentliggøres én gang om året.

Storskrald skal sorteres og opstilles, så de enkelte fraktioner af storskrald er placeret hver for sig. Større genstande, der er opstillet på en sådan måde, at de kan forveksles med storskrald, vil blive afhentet som storskrald. Der kan i sådanne tilfælde ikke påregnes erstatning.

Storskrald til afhentning skal placeres ved vejskel aftenen før afhentningsdagen og skal være synlig fra vejen. Placeringen må ikke være til gene for fodgængere og kørende trafik.

Storskrald skal være emballeret i klare sække eller let håndterbare bundter.

Der kan pålægges grundejeren sæргеbyr, hvis storskrald er fejlsorteret og dette først erfares, efter det er samlet ind.

§ 22.6 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan selv bringe storskrald til en af genbrugspladserne i Amager Ressourcecenters opland.

§ 23 Ordning for haveaffald

§ 23.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås eksempelvis:

- Grene, buske og stauder
- Græs og blade samt nedfaldsfrugt og lignende

Haveaffald omfatter kun plantedele og **ikke** sten og jord. Trærødder, træstammer og forarbejdet træ er **ikke** omfattet af haveaffaldsordningen.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af haveaffald sker med henblik på genanvendelse via kompostering

§ 23.4 Beholdere

Haveaffald til afhentning skal bundtes eller lægges i papirsække/-poser eller 240 liters beholdere, der er godkendt af kommunen.

Grene skal bundtes med snor, der kan komposteres. Bundtet må højst være 1,5 meter langt og have en diameter på 0,5 meter samt højst veje 25 kg.

Blade, græs, nedfaldsfrugt og lignende skal lægges i papirsæk/-pose eller i en 240 l beholder.

En papirsæk/-pose med indhold må ikke veje mere end 25 kg.

§ 23.5 Afhentning af haveaffald

Haveaffald afhentes én gang om måneden fra haveboliger.

Afhentningsdatoerne offentliggøres én gang om året.

Haveaffald til afhentning skal placeres ved vejskel aftenen før afhentningsdagen og skal være synlig fra vejen. Placeringen må ikke være til gene for fodgængere og kørende trafik.

Etageejendomme og haveforeninger tildeles én årlig containertømning for hver 20 tilmeldte boliger/haveforeningshuse. Etageejendomme med mindre end 20 boliger får dog tildelt én årlig containertømning.

Beholdere til haveaffald opstilles af Tårnby Kommune i en periode på fem dage - dog opstilles og tømmes beholdere ikke lørdage og søndage.

Såfremt etageejendomme eller haveforeninger selv opstiller godkendte beholdere til haveaffald, tømmes disse af Tårnby Kommune.

§ 23.6 Øvrige ordninger

Haveaffald kan også afleveres på en af de kommunale genbrugspladser i Amager Ressourcecenters opland.

§ 24 Ordning for Hjemmekompostering af vegetabilsk affald

§ 24.1 Hvad er Hjemmekompostering af vegetabilsk affald

Ved vegetabilsk affald til hjemmekompostering forstås:

- Haveaffald
- Affald fra rå grøntsager
- Kartoffelskræller og andre skræller
- Kaffebrums og teblade inkl. filter
- Blomster
- Skaller, f.eks. fra nødder
- Frugt

Affaldsfraktioner, der ikke må hjemmekompostere:

Tilberedte, kogte eller stegte grøntsager, frugt, brød- og kagerester, sovs, fedt samt rester af kød, fisk og pålæg.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Ved hjemmekompostering forstås kompostering på egen grund.

Tårnby Kommune opfordrer grundejere og andre med en brugsret over en ejendom til at hjemmekompostere vegetabilsk affald fra egen husholdning og haveaffald fra egen have i det omfang, der er mulighed herfor på ejendommen.

Affald, der lovligt hjemmekomposteres, er ikke omfattet af de etablerede indsamlingsordninger for henholdsvis dagrenovation og haveaffald.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller på naboejendom, kan Kommunalbestyrelsen forbyde hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

Den frembragte kompost må kun anvendes på egen grund.

Borgere og grundejere, der hjemmekomposterer, har efter anmodning fra Kommunalbestyrelsen pligt til at give kommunen oplysninger herom.

Regulativet er vedtaget d. 14-01-2014 og er trådt i kraft d. 15-01-2014