

TÅRNBY KOMMUNE

Kvalitetsstandarder i Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen 2021

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen



FORORD

Kvalitetsstandarderne beskriver det politisk vedtagne serviceniveau for den støtte der ydes til borgerne i Tårnby Kommune.

INDHOLD

Forord	1
Indhold	2
Tandplejen	4
Børne- og Unge tandpleje	4
Sundhedscenter	7
Genoptræning og vedligeholdende træning	7
Forebyggende hjemmebesøg	10
Handicap- og Psykiatricenter	13
§ 82a – Gruppeforløb i Socialpsykiatrien (6. mdr. forløb)	13
§ 82a – DAT-forløb	15
§ 82b – Åben Dialog	17
§ 82c – Akuttelefonen	19
§ 82c – Akutpladser på Televænget	21
§ 82c – Akutværelser på Ryumgårdvej	23
§ 85 – Udviklende hjemmevejledningsforløb	25
§ 85 – Bevarende hjemmevejledning	27
§ 85 – Kontaktperson	29
§ 85 – Intensive hjemmevejledningsforløb	31
§85 - CTI -forløb	33
§ 85 - ICM-forløb	35
§ 96 – Borgerstyret personlig assistance (BPA)	37
§ 97 – Ledsagerordning	40
§ 98 - Kontaktperson til døvblinde	42
§ 99 – Støtte-kontaktperson	44
§ 101 – Social behandling af stofmisbrug	48
§ 101 a. – Anonym ambulat stofmisbrugsbehandling	54
§ 103 – Beskyttet beskæftigelse	55
§ 104 – Aktivitets- og samværstilbud	57
§ 104 – Aktivitetscentret under Socialpsykiatrien	59
§104 og § 85 – Gruppeforløb på handicapområdet	61
§ 107 – Midlertidigt ophold i botilbud	63
§ 107 - Midlertidig boform Botilbuddet Televænget	65

§ 107 – Midlertidig boform Bofællesskabet Jershøj	67
§ 107 – Midlertidig boform Falhøj	69
§ 108 - Længerevarende boform Botilbuddet Televænget.....	71
§ 108 – Længerevarende botilbud.....	73
§ 110 – Forsorgshjem, herberger og beskyttede pensionater.....	75
Specialundervisning for voksne.....	78
Hjælp, støtte og omsorg ved indlæggelse på hospital	81
Ældrecenter	83
Rengøring – alm. og hovedrengøring.....	83
Tøjvask i hjemmet.....	87
Tøjvaskeordning	90
Indkøbsordning	93
Tilberedning/anretning af måltider og ernæring	96
Personlig pleje	99
Borgerstyret personlig assistance/ kontant tilskud (BPA).....	102
Madservice	105
Apotek.....	108
Generel sygepleje.....	111
Terminal pleje	114
Midlertidig dagplads § 83a og § 86.....	116
Midlertidig døgnophold § 83a og § 86	119
Rehabilitering 83a.....	122
Handicapbolig / Ældrebolig.....	124
Aflastningsophold	127
Daghjem	130
Plejebolig	133
Plejebolig, Tagenshus Afd. B	136
Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom.....	139
Plejevederlag ved pasning af døende	142
Omsorgstandpleje.....	144
Klippekortsordning	146
Selvvalgt hjælper §94	148

TANDPLEJEN

Børne- og Unge tandpleje

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Sundhedsloven: Afsnit IX kapitel 37; § 127 - § 130 om "Kommunal tandpleje – Tandpleje til børn og unge".

Sundhedsloven: Afsnit III kap.5; § 15- § 21 om "Patienters retsstilling – herunder informeret samtykke.

Autorisationsloven: Afsnit II, kap. 11 og 22.

Journalføringsbekendtgørelse BEK nr.530 af 24/05/2018

Tandplejebekendtgørelsen BEK nr. 1077 af 30/06/2020

Vejledning nr. 9660 af 29/9/2020: "Omfanget af og kravene til den kommunale og regionale tandpleje"

Hvilket behov dækker ydelsen?

Forebyggende og behandlende tandpleje for børn og unge 0-17 år i Tårnby kommune.

Hvad er formålet med ydelsen?

Tandplejen skal sikre, at børn og unge ved en god hjemmetandpleje og et sammenhængende tilbud om forebyggelse og behandling kan udvikle hensigtsmæssige tandplejevaner samt sunde tænder, mund og kæber og bevare disse i funktionsdygtig stand gennem hele livet.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Individuel, almen forebyggelse
- Undersøgelse og behandling af sygdomme i tænder, mund og kæber.
- Indkaldeintervaller tilrettelagt efter individuelle behov
- Undersøgelsesintervaller ca. 20 - 24 mdr.
- Ved behov tilbud om tandregulering efter visitationskriterier for udvælgelse til ortodontisk behandling. Kriterierne er fastlagt af Sundhedsstyrelsens regler om risikovurdering
- Ved behov henvisning til Regionstandplejen
- Ved behov henvisning til Specialtandplejen
- I helt særlige tilfælde henvisning for tandbehandling under narkose
- Akutte patienter ydes nødhjælp snarest muligt
- Uopsættelig nødbehandling udenfor den kommunale tandplejes åbningstid og i ferier udføres af privatpraktiserende tandlæge eller hos Tandlægevagten (Oslo Plads)

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Kosmetisk tandpleje

Hvem kan modtage ydelsen?

Alle børn og unge under 18 år, som har folkeregisteradresse i Tårnby kommune.

Ydelsens omfang?

Forebyggende og behandlende tandpleje i henhold til gældende lovgivning.

Hvilke valgmuligheder er der m.h.t. leverandør?

Tandplejetilbuddet kan modtages hos Tårnby kommunale tandpleje, hos en anden kommunes tandpleje (hvis der er kapacitet) eller hos en privat tandlæge, jf. tandplejebekendtgørelsen § 4 stk.1 eller ved en anden kommunes tandklinik, jr. § 5 stk.1.

Reglerne for omfanget af og kravene til børne- og ungdomstandplejen er de samme uanset, hvilket behandlingstilbud, der er valgt.

Påbegyndt behandling skal være afsluttet, inden et sådant valg kan foretages. Valget gælder det samlede tilbud. Tandplejen skal kontaktes og aftale med den enkelte tandlæge skal indgås, inden der kan ydes dækning af udgifter til tandbehandling hos privatpraktiserende tandlæge. Dette gælder dog ikke i forbindelse med nødhjælpsbehandling uden for Tandplejens åbningstid.

Kompetencekrav til udførelsen?

Basistandpleje: Tandlæger, tandplejere og tandklinikassistenter.

Tandregulering: specialtandlæger, tandplejere og tandklinikassistenter

Leverandøren har ansvaret for, at hjælperne har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Tandplejen forventer at:

- Forældrene sørger for, at barnet får børstet tænderne helt rene mindst en gang dagligt
- Forældrene er med til at gøre tandplejebesøget til en tryk oplevelse for barnet
- Tandplejen får besked, hvis barnet / den unge ikke kan komme til en aftalt tid

Hvad koster ydelsen?

Egenbetaling på 35 % ved valg af privatpraktiserende tandlæge for de 0-15 årige.

Evt. en vis egenbetaling ved valg af anden kommunes tandpleje 0-17 år.

Der ydes ikke tilskud til transport til Tandplejen.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

- At borgere, der tilhører målgruppen, modtager regelmæssige tandeftersyn og relevant behandling.
- At Tårnby kommunale Tandpleje er det selvklare valg for brugerne
- Det tilstræbes, at alle behandlinger gennemføres smertefrit og med den for behandlingen nødvendige pædagogiske og psykologiske forberedelse

Hvordan følges op på ydelsen?

Årlig indrapportering af børns tandsundhed til Sundhedsstyrelsens Centrale Odontologiske Register

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Tavshedspligt

Ankevejledning

Klager over patientbehandling skal i første omgang sendes til:

Tårnby kommunale Tandpleje,

Att. Overtandlægen,

Amager Landevej 67-69,

2770 Kastrup

E-mail: kommunen@taarnby.dk

Klager over sundhedsfaglig behandling sendes til Styrelsen for Patientsikkerhed via borger.dk:

Telefon: 7233 0500

E-mail: stpk@stpk.dk

Klager over serviceniveauet sendes til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk

SUNDHEDSCENTER

Genoptræning og vedligeholdende træning

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service § 86.

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

Træningen leveres i henhold til [Vejledning om genoptræning og vedligeholdelsestræning i kommuner](#)

Hvilket behov dækker ydelsen?

Træning af fysisk og psykisk færdigheds- og funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, tilskadekomst og/eller aldersbetinget svækkelse.

Hvad er formålet med ydelsen?

- At bringe borgeren tilbage på samme funktionsniveau som før sygdommen, i det omfang det er muligt.
- At undgå vedvarende eller yderligere svækkelse.
- At forebygge at der opstår behov for øget hjælp eller sygehusindlæggelse.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Det vil altid bero på en individuel og faglig vurdering af behovet, men forløbene kan indeholde:

- Funktionstræning
- Kognitiv træning
- ADL træning
- Styrke og balancetræning

Afprøvning af og indlæring i brug af hjælpemidler.

Individuel træning og holdtræning

Træningen kan efter aftale gennemføres i sundhedscentret eller i borgerens hjem (gælder også plejebolig/plejehjem).

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

- Sygeplejeydelser
- Lægekontrol

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere med behov for træning af fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse, hvor der af terapeuterne vurderes at være et genoptræningspotentiale.

Visitation til træning finder sted ved henvendelse til visitationen i SundhedsCenter Tårnby. Anmodning kan eksempelvis ske via borger selv, pårørende, egen læge eller hjemmeplejen.

Ydelsens omfang?

Som udgangspunkt bevilges op til 3 måneders træning. Træningsforløbet kan forlænges, så længe der er progression i træningen.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandør?

Træningen varetages af Tårnby Kommune, Sundhedscenter Tårnby.

Kompetencekrav til udfører?

Ydelsen udføres af fysio- og/eller ergoterapeut.

Relevant sundhedspersonale kan i et vist omfang bidrage ved gennemførelse af træningen.

Leverandøren har ansvaret for, at medarbejderne har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer

Hvilke forpligtelser har borgeren?

Borgeren skal deltage aktivt i træningen og udføre eventuelle hjemmeøvelser på egen hånd.

Borgere i Tårnby kommune er berettiget til kørsel på §86.

Borgeren opfordres til at oplyse kommunen om forhold, herunder sygdom og lidelser, der fordrer særlige hensyn til tilrettelæggelsen af træningen og medarbejdernes sikkerhed.

Der er rygeforbud i det tidsrum borgeren deltager i træning uanset om det er i træningshal eller i eget hjem jf. gældende lovgivning herom.

Hvad koster ydelsen?

Et træningsforløb er gratis for borgeren.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

Konkrete færdigheds- og funktionsmål fastsættes individuelt i samarbejde med borger. Mål for træningen er, i det omfang det er muligt, at nå de fastsatte mål.

Det er et mål at visitation til træning finder sted senest 2 uger efter, at ansøgningen er modtaget, såfremt sagen er fuldt belyst, og at træningen starter op senest 2 uger efter bevilling.

Hvordan følges op på ydelsen?

Effekt af træningen vurderes:

- af fysio- eller ergoterapeut i samråd med borgeren
- af visitator i forbindelse med revisitation af eventuel hjælp til praktiske opgaver eller personlig pleje.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Personalet er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdets udførelse hvad enten det udføres i sundhedscentret, på offentlig vej eller i borgerens hjem.

Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Ankevejledning

Afgørelser efter lov om social service §§ 44 og 86 kan indbringes for Ankestyrelsen indenfor 4 uger efter modtagelse. Anken fremsendes eller indtelefoneres til borgers hjemkommune:

Dragør Kommune

Social- og Sundhedsforvaltningen

Kirkevej 7

2791 Dragør

Telefon: 3289 0100

E-mail: dragoer@dragoer.dk

eller

Tårnby Kommune

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk

Afgørelsen revurderes herefter med henblik på om afgørelsen skal fastholdes eller om der skal træffes en ny afgørelse. Hvis borgeren ikke får fuldt medhold, indbringes sagen uden videre for Ankestyrelsen.

Forebyggende hjemmebesøg

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service § 79 a.

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde mindst én gang årligt forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, der er fyldt 82 år, og som bor i kommunen, jf. dog stk. 2-4.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, som bor i kommunen, i deres fyldte 75. år og deres fyldte 80. år.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, som bor alene i kommunen, i deres fyldte 70. år.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde forebyggende hjemmebesøg efter behov til borgere i alderen 65 år til 81 år, som i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne, og som bor i kommunen.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Uopfordret men ikke uanmeldte individuelle besøg i borgerens eget hjem.

Alle borgere i kommunen, der er fyldt 82 år skal mindst én gang årligt tilbydes forebyggende hjemmebesøg.

Alle 75 årige og 80 årige skal tilbydes ét forebyggende hjemmebesøg, der bl.a. skal bruges til afklaring af behovet for fremtidige besøg og identificere borgere med særlig behov for en forebyggende indsats.

Alle 70 årige borgere i kommunen, der bor alene skal tilbydes et forebyggende hjemmebesøg.

Desuden skal kommunalbestyrelserne, fremover tilbyde borgere i alderen 65 til 81 år, som er i en vanskelig livssituation, og som har - eller er i risiko for at få - sociale, psykiske eller fysiske problemer, behovsbestemte forebyggende hjemmebesøg. Det gælder fx borgere, som har været igennem belastende livsforandrende begivenheder som fx tab af ægtefælle, borgere med et overforbrug af alkohol, borgere der er udskrevet fra et længerevarende hospitalsophold, borgere med sansetab og borgere, der er isoleret i særlig grad.

Hvad er formålet med ydelsen?

- At fremme sundhed, forebygge sygdom og skabe rammer for et aktivt liv som ældre
- At støtte borgerens lyst og handlekraft til at mestre livssituationen
- At motivere borgeren til at udnytte egne ressourcer og handlekompetencer
- At styrke borgerens helbred og forebygge sygdom, samt understøtte borgerens egenomsorgsevne
- At forebygge tab af borgerens funktionsniveau
- At støtte borgeren i at bevarer og styrke sit sociale netværk
- At vejlede om aktiviteter og opfordre til deltagelse

Formålet med de forebyggende hjemmebesøg er at skabe tryghed og trivsel ved at yde støtte og vejledning om sundhed og forebyggelse, samt informere om aktiviteter og muligheder for støtte i lokalområdet.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Individuelle besøg i borgerens eget hjem.

Som supplement til de individuelle besøg i borgerens eget hjem, tilbydes kollektive arrangementer. Dette kan være foredrag med en forebyggende og sundhedsfremmende tilgang.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Under det forebyggende hjemmebesøg kan der ikke bevilges hjemmehjælp, madservice, træning eller hjælpemidler. Men den forebyggende medarbejder kan formidle en kontakt til den relevante instans.

Hvem kan modtage ydelsen?

- Borgere, tilbydes et forebyggende hjemmebesøg i deres fyldte 75. år og fyldte 80. år.
- Borgere, der er fyldt 82 år tilbydes et årligt forebyggende hjemmebesøg
- Borgere, der bor alene tilbydes et forebyggende hjemmebesøg i deres fyldte 70. år
- Borgere 65-81 år, der vurderes at være i en risikogruppe med særlige behov, tilbydes forebyggende hjemmebesøg

Der er ikke mulighed for forebyggende hjemmebesøg til borgere som modtager både personlig og praktisk hjælp efter servicelovens § 83 eller bor i plejebolig.

Ydelsens omfang?

- Ét besøg, i det år, borgeren fylder 75år
- Ét besøg i det år, borgeren fylder 80 år
- Ét besøg én gang årligt fra 82 år
- Et besøg til alene boende i det år, borgeren fylder 70 år
- Borgere i alderen 65 til 79 år, som er i en vanskelig livssituation, tilbydes besøg efter behov

Hvilke valgmuligheder er der mht. leverandør?

De forebyggende hjemmebesøg foretages af en kommunal ansat sundhedsfaglig forebyggelses- konsulent.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Det er borgeren, der afgør, om han/hun ønsker at tage imod tilbuddet om besøg, ligesom det er op til borgeren, hvad han/hun ønsker at oplyse og tale om under besøget. Borgeren skal melde afbud i god tid, gerne senest dagen før aftalt besøg/foreslåede tidspunkt.

Borgeren behøver ikke at have en konkret problemstilling for at tage imod det forebyggende hjemmebesøg.

Der er rygeforbud i det tidsrum konsulenten opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom.

Hvad koster ydelsen?

Forebyggende hjemmebesøg er gratis for borgeren.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

Tårnby kommune har som kvalitetsmål, at borgeren kan forvente:

- At modtage et tilbud om forebyggende hjemmebesøg én gang om året inden for gældende lovgivning
- At forebyggelseskonsulenten under samtalen følger op på emner og aftaler fra tidligere besøg
- At borgeren efter et forebyggende hjemmebesøg ved hvordan, han/hun kontakter den forebyggelseskonsulent, borgeren har haft besøg af
- At forebyggelseskonsulenten følger op på aftaler der er blevet indgået under besøget
- Konsulenten registrerer antal tilbud og antal besøg

Hvordan følges op på ydelsen?

Forebyggelseskonsulenten udarbejder efter hvert besøg et notat, som sikrer mulighed for at følge op på emner og aftaler.

Konsulenterne har tavshedspligt.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Der kan i særlige situationer tilbydes ekstra besøg.

Ankemulighed?

Der træffes ikke egentlige afgørelser under de forebyggende hjemmebesøg og der er derfor ingen klageadgang.

HANDICAP- OG PSYKIATRICENTER

Ydelser i Handicap- og Psykiatricenter tilrettelægges i samarbejde med den enkelte ud fra en konkret og individuel vurdering af pågældendes behov og forudsætninger. Afgørelser træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

§ 82a – Gruppeforløb i Socialpsykiatrien (6. mdr. forløb)

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 82a i lov om social service

Hvad er formålet med ydelsen?

Formålet er at opøve kompetencer til at klare sig med ingen eller mindre støtte efter den sociale lovgivning efter forløbet på seks måneder.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Ydelsen dækker et behov for gruppebaseret støtte og optræning af kompetencer til at kunne deltage i f.eks. et beskæftigelsesrettet tilbud, ordinær uddannelse behandlingstilbud mv.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Forløbet foregår i Aktivitetscentret 3 dage om ugen.

Følgende aktiviteter kan indgå:

- Social færdighedstræning
- Dialektisk adfærdsterapi
- Åben dialog
- Motion og aktiviteter
- Støtte til kommunikation
- Støttende samtaler

Indsatsen tilrettelægges individuelt i samarbejde med borgeren.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Behandling samt personlig og praktisk hjælp.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere med sindslidelser og særlige sociale problemer, som har behov for en kortvarig social indsats på seks måneder.

Målgruppen er typisk borgere, der som følge heraf, ikke kan indgå i et mere beskæftigelsesrettet tilbud, ordinær uddannelse mv.

Ydelsens omfang?

Op til seks måneder i Aktivitetscentret.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører?

Der er ikke frit valg.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

At deltage i henhold til formålet med ydelsen.

Kvad koster ydelsen?

Ingen brugerbetaling på personale omkostningerne.

Borgeren betaler selv for kost, materialeforbrug, udgifter i forbindelse med arrangementer mv.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At starte forløbet op umiddelbart i forlængelse af henvendelsen. Senest 2 uger efter.

Hvordan følges op på ydelsen?

De sidste 1-2 måneder arbejdes på brobygning til beskæftigelses-, uddannelse- og sundhedsområdet. Forløbet afslutter efter seks måneder.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Der er ikke mulighed for forlængelse.

Aktivitetssentret holder lukket 2 uger om året.

Ved manglende fremmøde over en periode på 4 uger afsluttes forløbet.

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 82a kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed. Kommunen vil revurdere afgørelsen ved anke.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk

§ 82a – DAT-forløb

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 82a i Lov om social service

Hvilket behov dækker ydelsen?

Behovet for at opøve psyko-sociale færdigheder og blive bevidst om egen adfærd og de færdigheder, der kan hjælpe borgeren med at ændre mønstre. Herunder opmærksomhedsfærdigheder, hold-ud færdigheder, relationsfærdigheder og færdigheder, der regulerer følelserne.

Hvad er formålet med ydelsen?

At borgerne bliver recovered-kommet sig ved hjælp af empowerment. Sådan at borgerne får færdigheder til at få magten i eget liv

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Psyko-sociale færdighedsgrupper hvor der undervises og trænes i følgende færdigheder: opmærksomhedsfærdigheder, hold-ud færdigheder, relationsfærdigheder og færdigheder, der bevidstgør regulering af følelser. I forløbet indgår der hjemmeopgaver, som den enkelte borgere skal arbejde med mellem træningsdagene

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

ADL træning og almindelig hjemmevejledning til praktisk hjælp og rengøring

Hvem kan modtage ydelsen?

Målgruppen er borgere med psykosociale udfordringer, følelsesmæssige vanskeligheder og en adfærd, der kan hæmme et meningsfyldt liv. Det kan fx være spiseforstyrrelse, selvskade, angst og andre problemer.

For at kunne deltage i gruppen må borgeren ikke være i vanemæssigt misbrug, være psykotisk eller have en svær behandlingsdom.

Ydelsens omfang?

DAT forløbet afholdes over 10 uger, og der er opstart 3-4 gange om året. Der planlægges ligeledes at køre flere grupper samtidig afhængig af efterspørgslen

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører? DAT forløbene afholdes af Det Socialpsykiatriske Team.

Kompetencekrav til udføreren?

Har gennemført DAT uddannelse på min 10 gange

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

At være deltagende, overholde den gensidige tavshedspligt i DAT-gruppen samt arbejde med sine hjemmeopgaver.

Hvad koster ydelsen?

Ydelsen er gratis for borgeren.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At borgerne oplever at de får færdigheder til at mestre eget socialt liv samt tilegne sig magten i eget liv til at komme sig og blive recovered.

Hvordan følges op på ydelsen?

Forløbet evalueres årligt.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Borgerne vil have gavn af støtte til hjemmeopgaven for at få det fulde udbytte af forløbene. Nogle af borgerne vil have behov at blive fulgt til undervisningen.

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 82a kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed. Kommunen vil revurdere afgørelsen ved anke.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk

§ 82b – Åben Dialog

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 82b i lov om social service

Hvad er formålet med ydelsen?

Formålet er at tilbyde et helhedsorienteret, dialog- og netværksbaseret forløb til borgere med sindslidelser eller særlige sociale problemer.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Ydelsen dækker et behov for en tidsafgrænset koordineret, helhedsorienteret og dialogbaseret indsats.

Der er typisk tale om borgere, der har svært ved at opleve sammenhæng i indsatsen, og hvor der er mange aktører i samarbejdet.

Forløbet bidrager til, at borgeren i samarbejde med det private og professionelle netværk samskaber indsatsen i fællesskab.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

I forløbet tilbydes:

- En tovholder
- Netværksoverblik
- Netværksteam
- Netværksmøder

Forløbet afrundes med et afsluttende møde med borgeren.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Behandling samt personlig, praktisk hjælp og hjemmevejledning.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere med sindslidelser og særlige sociale problemer, som har behov for en tidsbegrænset individuel hjælp til at skabe sammenhæng i den samlede indsats.

Ydelsens omfang?

Op til seks måneder.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører? Socialpsykiatrien i Tårnby Kommune.

Der er ikke frit valg.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

At deltage i formålet med ydelsen.

Kvad koster ydelsen?

Ingen brugerbetaling i forbindelse med forløbet.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At starte forløbet op umiddelbart i forlængelse af henvendelsen. Senest 1-2 uger efter.

Hvordan følges op på ydelsen?

Forløbet følges løbende op og afsluttes efter seks måneder.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Der er ikke mulighed for forlængelse.

Ved manglende deltagelse over en periode på 4 uger afsluttes forløbet.

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 82b kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed. Kommunen vil revurdere afgørelsen ved anke.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk

§ 82c – Akuttelefonen

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 82c i Lov om social service – Råd og vejledning

Hvilket behov dækker ydelsen?

Med Akuttelefonen kan voksne i akut psykisk krise få professionel støtte og rådgivning i de sene aften- og nattetimer. Angst, magtesløshed, sorg og tristhed kan opstå på alle tider af døgnet, og det kan være så slemt, at man føler, man har akut behov for hjælp.

Hvad er formålet med ydelsen?

Formålet er, at den professionelle psykiske krisehjælp vil hjælpe borgeren, så den akutte situation ikke forværres.

Akuttelefonen: 2525 0400

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Telefonisk samtale med professionelle medarbejdere fra det socialpsykiatriske/ socialpædagogiske bosted Kløverengen. Telefonen er åben alle ugens dage fra kl. 23.30 -7.00.

Kløverengens personale formidler indholdet af samtalen videre til borgerens kommune, så vedkommende kan få den rette hjælp fremafrettet.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Der er ikke mulighed for fysisk fremmøde.

Samtalen er ikke anonym.

Hvem kan modtage ydelsen? Målgruppen er borgere, som oplever at have behov for akut hjælp fx grundet angst, magtesløshed, sorg og tristhed, og som har brug for nogen at tale med i de sene aften- og nattetimer.

Pårørende har også mulighed for at ringe til Akuttelefonen.

Det er ikke en forudsætning, at borgeren er visiteret til andre kommunale ydelser efter serviceloven.

Ydelsens omfang?

Ydelsen afsluttes efter endt telefonsamtale, men der er ikke fastsat et maksimalt antal gange, som en borger eller pårørende kan ringe. Der er mulighed for at ringe til akuttelefonen ved behov.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører? Akuttelefonen betjenes af personale fra bostedet Kløverengen.

Kompetencekrav til udføreren?

Det er professionelt personale med kendskab til psykiske problemstillinger, som tager imod opkald til akuttelefonen.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Borgeren skal give samtykke til, at indholdet af telefonsamtalen formidles videre til borgerens kommune.

Hvad koster ydelsen?

Ydelsen er gratis for borgeren.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At borgerens problemstillinger ikke forværres og udvikles i negativ retning. Målet er dermed, at borgeren får den rette hjælp og at problemstillinger forebygges. Således at borgeren kan klare sig med den mindst indgribende indsats.

Hvordan følges op på ydelsen?

Når sagsbehandler i borgerens kommune modtager besked om, at en borger har benyttet akuttelefonen, vil sagsbehandleren indenfor 5 arbejdsdage rette henvendelse til borgeren for at følge op på, om der er behov for anden hjælp eller støtte. Der kan laves aftale om, at sagsbehandler ikke kontakter borger efter hver samtale, hvis dette vurderes mest hensigtsmæssigt. På baggrund af samtale med borgeren udfylder sagsbehandler et tilbagemeldingsskema, som sendes retur til Kløverengen.

Akuttelefonen er opstartet d. 1. oktober 2016 i samarbejde med 8 kommuner, som løbende evaluerer brugen og effekten af akuttelefonen. I denne evaluering indgår data fra tilbagemeldingsskemaerne.

Såfremt sagsbehandler ikke opnår kontakt til borgeren efter to opkaldsforsøg, fremsendes ringebrev til borgeren, hvor det fremgår at der er forsøgt kontakt.

§ 82c – Akutpladser på Televænget

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 82c i Lov om social service

Hvilket behov dækker ydelsen?

Ydelsen dækker ophold på Televængets akutboliger i 3-6 mdr. og støtte til optræning af færdigheder og stabilitet.

Hvad er formålet med ydelsen?

Ydelsen har til formål, at borgere med sindslidelser eller særlige sociale problemer i akutte situationer tilbydes ophold i akutboligerne for at opnå stabilitet i omgivelserne og optræne færdigheder samt mestre den psykosociale tilstand, så beboeren i løbet af kort tid bliver i stand til at mestre tilværelsen i egen bolig.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Kortvarig optræning af færdigheder og mindre grad af botræning, hjælp til medicinadministration samt deltagelse i DAT-forløb og fysisk træning. Det arbejdes med afsæt i beboerens mål for egen udvikling.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Genoptræning og psykiatrisk behandling samt omfattende praktisk hjælp og personlig pleje.

Kostordning indgår ikke i ydelsen, men borgeren kan tilmeldes denne.

Hvem kan modtage ydelsen?

Målgruppen har sindslidelser eller betydelig nedsat funktionsevne, hvor der er mulighed for væsentlig udvikling i løbet af 6 måneder. Målgruppen kan have svært ved social kontakt, være besværet af selvmordstanker og i mindre grad selvskadende adfærd.

Der kan være tale om et midlertidigt samt omfattende behov for optræning af praktiske opgaver ved pædagogisk guidning, vejledning, optræning og motivering.

Målgruppen kan have behov for samtaler om egenomsorg, men skal fysisk selv kunne varetage sin egenomsorg. Der kan være behov for støtte til indgå i tilbud i nærmiljøet, fx Aktivitetscentret, Netværkshuset og AK Viking.

Beboeren kan ydes støtte og hjælp til at blive medicinsk selvadministrerende. I en akutfase kan administrering foregå i botilbuddet for at kravtilpasse.

Inden for mobilitet kan målgruppen selv færdes og bære, flytte og håndtere lettere genstande. Borgeren kan få hjælp og støtte til at færdes med transportmidler.

Målgruppen kan have behov for hjælp til at styre egen økonomi. Der skal være udviklingsmuligheder i forhold til selv at kunne administrere privatøkonomien, eller samarbejde om at søge hjælp til det. Beboeren kan have behov for hjælp til at søge samt flytte i egen bolig.

Der kan være brug for støtte til at skabe kontakt eller håndtere konflikter i forhold til omgivelserne samt støtte til etablering af netværk i nærområdet.

Målgruppen omfatter ikke borgere, som er involveret i kriminelle aktiviteter eller har en kriminel adfærd. Derudover kan voldsom udadreagerende adfærd ikke rummes ud fra normering og hensynet til de øvrige beboere.

Målgruppen må ikke udvise seksuelt krænkende adfærd, og det er ikke tilladt at tilbyde seksuelle ydelser. Derudover omfatter målgruppen ikke borgere med et særligt akut somatisk eller psykiatrisk behandlingsbehov. Borgerne må ikke indtage stoffer og rusmidler, og hvis man har et erkendt misbrug skal man være i behandling.

Ydelsens omfang?

Ophold i akutboligerne i 3-6 mdr.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører?

Der er ikke frit valg.

Kompetencekrav til udføreren?

Pædagogisk og sundhedsuddannet personale.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Borgeren skal deltage aktivt i formålet med opholdet og egen udvikling.

Hvad koster ydelsen?

Det fastsættes en egenbetaling pr. dag, som opkræves månedsvist samt en grundpakke på 500 kr. pr. mdr. Der tages udgangspunkt i den til enhver tid gældende takst for ophold på forsorgshjem. Det er muligt at tilmelde sig kostordningen. Grundpakken og kost betales månedsvist uden refundering ved fraflytning.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At beboeren får redskaber til at mestre sin psykosociale tilstand i en sådan grad, at vedkommende er i stand til at bo i egen bolig evt. med støtte i løbet af 3-6 måneder.

Sagen behandles indenfor de besluttede sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen revisiterer og følger op på ydelsen minimum en gang halvårligt.

Opfølgningen tager udgangspunkt i opstillede mål for handleplanen og bestillingen.

§ 82c – Akutværelser på Ryumgårdvej

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 82c i Lov om social service

Hvilket behov dækker ydelsen?

Ydelsen dækker ophold på Ryumgårdvejs akutværelser i en kort periode, og støtte til optræning af færdigheder og stabilitet.

Hvad er formålet med ydelsen?

Ydelsen har til formål, at hjemløse, psykisk sårbare borgere med særlige sociale problemer i akutte situationer tilbydes kortvarigt ophold i et akutværelse for at opnå stabilitet i omgivelserne og optræne færdigheder samt stabilisere og mestre den psykosociale tilstand, så beboeren i løbet af kort tid bliver i stand til at opretholde tilværelsen i egen bolig.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Kortvarig optræning af færdigheder og mindre grad af botræning, samtaler om egenomsorg, støtte til økonomi, støtte til at indgå i tilbud i nærmiljøet og fysisk træning. Det arbejdes med afsæt i beboerens mål for egen udvikling.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Genoptræning og psykiatrisk behandling samt omfattende praktisk hjælp og personlig pleje.

Kostordning indgår ikke i ydelsen.

Det er ikke muligt at have samvær med børn under 18 år i tilbuddet. Samvær med mindreårige børn skal foregå uden for matriklen.

Hvem kan modtage ydelsen?

Målgruppen har lettere sindslidelser eller let nedsat funktionsevne og særlige sociale problemer, hvor der er mulighed for den nødvendige udvikling til at kunne opretholde tilværelsen i egen bolig efter et kort ophold på et akutværelse. Målgruppen kan have behov for lettere optræning af praktiske opgaver og behov for støtte til at skabe social kontakt og håndtere konflikter.

Der er tale om lettere optræning af praktiske opgaver ved pædagogisk guidning, vejledning, og motivering.

Målgruppen kan have behov for samtaler om egenomsorg, men skal fysisk selv kunne varetage sin egenomsorg. Der kan være behov for støtte til indgå i tilbud i nærmiljøet, eksempelvis Aktivitetscentret, Netværkshuset og foreninger, men borgeren skal selv være mobil og selv kunne færdes.

Beboeren skal være medicinsk selvadministrerende, såfremt de modtager medicinsk behandling.

Målgruppen kan have behov for hjælp til at styre egen økonomi. Der skal være udviklingsmuligheder i forhold til selv at kunne administrere privatøkonomien, eller samarbejde om at søge hjælp til det. Beboeren kan have behov for hjælp til at søge samt flytte i egen bolig.

Målgruppen omfatter ikke borgere, der er involveret i kriminelle aktiviteter. Derudover kan aggressiv, uadreagerende adfærd ikke rummes af hensyn til de øvrige beboere.

Målgruppen må ikke optræde seksuelt krænkende, og må ikke indtage stoffer og rusmidler på matriklen eller optræde påvirket i tilbuddet.

Ydelsens omfang?

Ophold i akutværelserne i en kortvarig periode.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører?

Der er ikke frit valg.

Kompetencekrav til udføreren?

Pædagogisk og sundhedsuddannet personale.

Hvilke forpligtelser har borgeren?

Borgeren skal deltage aktivt i formålet med opholdet og egen udvikling og indgå i samarbejdet med sin støttekontaktperson.

Derudover er man forpligtet til, at:

- medvirke til hurtigst muligt at komme videre i egen bolig og selv være aktivt deltagende i denne proces ved:
- være aktivt boligsøgende på såvel det private som det offentlige boligmarked;
- skrive sig op i minimum to boligselskaber og på Tårnby Kommunes Akutboligliste og løbende følge op på, at man forbliver opskrevet på denne;
- deltage i fællesopgaverne i huset, herunder rengøringsturnus;

Hvad koster ydelsen?

Det fastsættes en egenbetaling på 93 kr. pr. døgn samt en grundpakke på 200 kr. pr. mdr. Egenbetalingen betales månedsvist forud uden refundering ved fraflytning.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At beboeren får redskaber til at mestre praktiske færdigheder og sin psykosociale tilstand i en sådan grad, at vedkommende er i stand til at etablere sig i og opretholde egen bolig eventuelt med støtte efter et kort ophold i et akutværelse.

Sagen behandles inden for de besluttede sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen følger op på ydelsen ved behov.

Opfølgningen tager udgangspunkt i opstillede mål for handleplanen og bestillingen.

§ 85 – Udviklende hjemmevejledningsforløb

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 85 i Lov om social service

Hvilket behov dækker ydelsen?

Ydelsen dækker et moderat til svært støttebehov som følge af betydelig nedsat funktionsevne, hvor det vurderes, at den nedsatte funktionsevne kan udvikles. Udviklingsbehovet har ofte betydning for borgerens evne til at mestre tilværelsen i egen bolig og lokalsamfundet.

Borgeren udvikler sine færdigheder inden for blandt andet praktiske opgaver i hjemmet, egenomsorg og det sociale liv.

Ydelsen kan vare op til 6 måneder med mulighed for forlængelse, men vurderes konkret og individuelt.

Hvad er formålet med ydelsen?

Ydelsen har til formål at udvikle den nedsatte funktionsevne, således at borgeren kan mestre tilværelsen i egen bolig tilstrækkeligt og gøre brug af nødvendige tilbud i lokalsamfundet. Ydelsen har ofte et særligt fokus på specifikke daglige gøremål, sociale kompetencer eller at introducere til etablerede tilbud i lokalsamfundet, som har særlig betydning for borgerens tilværelse.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Undervisning og læring i strukturering af daglige opgaver
- Guidning, træning og rådgivning i opretholdelse af sociale netværk
- Oplæring og mestring til at administrere personlige forhold
- Læring om og mestring af konfliktsituationer
- Guidning og oplæring i tilrettelæggelsen af egen økonomi, så det bliver overskueligt for vedkommende
- Oplæring i mestring af indkøb
- Træning i at transportere sig selv til behandling og lægebesøg
- Oplæring i håndtering og læsning af post evt. vha. digitale elektroniske hjælpemidler
- Undervisning i konkrete redskaber til at klare dagligdagen
- At yde motiverende samtaler og udvikle borgerens kommunikative evner
- Social træning i at indgå i netværk

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

I ydelsen indgår ikke personlig og praktisk hjælp samt rehabilitering (§ 83), genoptræning (§ 86) eller ledsagelse (§ 97).

Der ydes ikke socialpædagogisk bistand til motivering og guidning til praktiske opgaver.

Udføreren udfører ikke opgaver uden modtagerens deltagelse.

Udføreren yder ikke oplæring i madlavning.

Der gives som udgangspunkt ikke § 85 støtte til personer hvis deres primære problemstilling er kriminalitet eller personer som står uden bolig.

Der ydes ikke ledsagelse til behandling/læge/hospital.

Hvem kan modtage ydelsen?

Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer med behov for socialpædagogisk bistand til at udvikle færdigheder.

Ydelsen kan bevilges til personer med et moderat og svært støttebehov, som vurderes at profitere af et udviklingsforløb. Borgeren skal være motiveret for at deltage og som udgangspunkt have egen bolig.

Ydelsens omfang?

Vurderes konkret og individuelt.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører? Støtten leveres af Tårnby Kommunes egne støttekorps.

Kompetencekrav til udføreren?

Afhænger af opgaven.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Borgeren skal samarbejde med hjemmevejlederen om formålet med ydelsen og indgå aktivt i egen udvikling.

Hvad koster ydelsen?

Der er ikke brugerbetaling på socialpædagogisk støtte.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At borgeren udvikler sine færdigheder og sit funktionsniveau.

Sagen behandles indenfor de besluttede sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen revisiterer og følger op på ydelsen minimum en gang årligt.

Opfølgningen tager udgangspunkt i opstillede mål for handleplanen og bestillingen.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 85 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk att: Handicap- og Psykiatricenteret

§ 85 – Bevarende hjemmevejledning

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 85 i Lov om social service

Hvilket behov dækker ydelsen?

Ydelsen dækker et moderat til svært støttebehov som følge af betydelig nedsat funktionsevne, hvor det umiddelbart vurderes, at den nedsatte funktionsevne ikke kan udvikles ved andre indsatser eller tilbud. Behovet for at bevare funktionsevnen har ofte betydning for borgerens evne til at mestre tilværelsen i egen bolig og lokalsamfundet.

Ydelsen kan være længerevarende, hvor hjemmevejlederen i samarbejde med borgeren hjælper og støtter borgeren i egen bolig og lokalsamfundet, så borgeren kan mestre egen tilværelse tilstrækkeligt.

Hvad er formålet med ydelsen?

Ydelsen har til formål at bevare funktionsevnen, således at borgeren kan mestre tilværelsen i egen bolig tilstrækkeligt og gøre brug af nødvendige tilbud i lokalsamfundet. Ydelsen har ofte fokus på specifikke daglige gøremål, sociale kompetencer eller etablerede tilbud i lokalsamfundet, som har særlig betydning for borgerens tilværelse.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Mestring af personlige forhold
- Guidning og vejledning i personlige netværk
- Mestring af konfliktsituationer
- Fastholde relevante og nødvendige mestringsstrategier
- Fastholde konkrete redskaber til at håndtere dagligdagen

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

I ydelsen indgår ikke personlig og praktisk hjælp samt rehabilitering (§ 83), genoptræning (§ 86) eller ledsagelse (§ 97).

Der ydes ikke socialpædagogisk bistand til motivering og guidning til praktiske opgaver.

Udføreren udfører ikke opgaver uden modtagerens deltagelse.

Udføreren yder ikke oplæring i madlavning.

Der gives som udgangspunkt ikke § 85 støtte til personer hvis deres primære problemstilling er kriminalitet eller personer som står uden bolig.

Der ydes ikke ledsagelse til behandling/læge/hospital

Hvem kan modtage ydelsen?

Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer med behov for socialpædagogisk bistand, hvor det vurderes muligt at bevare et tilstrækkeligt funktionsniveau.

Ydelsen kan bevilges til personer med et moderat til svært behov som følge af betydelig nedsat funktionsevne. Borgerens udviklingsmuligheder skal som udgangspunkt hovedsageligt være at fastholde nuværende funktionsevne. Behovet skal ikke kunne tilgodeses ved andre tilbud eller indsatser, som f.eks. rehabiliteringsforløb, personlig og praktisk hjælp, regionale behandlingstilbud eller etablerede tilbud i lokalsamfundet.

Ydelsens omfang?

Vurderes konkret og individuelt.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører? Støtten leveres af Tårnby Kommunes egne støttekorps.

Kompetencekrav til udføreren?

Afhænger af opgaven.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Borgeren skal samarbejde med hjemmevejlederen om formålet med tilbuddet og indgå aktivt i at indfri formålet med ydelsen.

Hvad koster ydelsen?

Der er ikke brugerbetaling på pædagogisk støtte.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

Sagen behandles indenfor de besluttede sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen revisiterer og følger op på ydelsen minimum en gang årligt.

Opfølgningen tager udgangspunkt i opstillede mål for handleplanen og bestillingen.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?**Ankevejledning**

Anke over afgørelse efter § 85 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk att: Handicap- og Psykiatricenteret

§ 85 – Kontaktperson

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 85 i Lov om social service

Hvilket behov dækker ydelsen?

Ydelsen dækker et moderat og sporadisk behov som følge af betydelig nedsat funktionsevne. Behovet kan ofte tilgodeses via telefonisk støtte og vejledning ved midlertidigt opståede behov, suppleret med korte og få hjemmebesøg.

Hvad er formålet med ydelsen?

Ydelsen har til formål at fastholde og forebygge tab af tillærte færdigheder i forlængelse af et afsluttet hjemmevejledningsforløb.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Guide og mestring ved midlertidige opståede problemer som f.eks.:

- Støtte ved oplevet uenighed og konfliktsituationer
- Støtte til forståelsesmæssige spørgsmål
- Støttende samtaler

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

I ydelsen indgår ikke personlig og praktisk hjælp samt rehabilitering (SEL § 83), genoptræning (SEL § 86) eller ledsagelse (SEL § 97).

Der ydes ikke socialpædagogisk bistand til motivering og guidning til praktiske opgaver.

Ledsagelse til behandling og lægebesøg

Udføreren udfører ikke opgaver uden modtagerens deltagelse.

Udføreren yder ikke oplæring i madlavning.

Der gives som udgangspunkt ikke § 85 støtte til personer hvis deres primære problemstilling er kriminalitet eller personer som står uden bolig.

Hvem kan modtage ydelsen?

Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer med behov for socialpædagogisk bistand som:

- Har et moderat og sporadisk støttebehov
- Vurderes at profitere af etablerede systemer, og som har eller ukompliceret kan få kontakt hertil
- Udgangspunkt har gennemgået et forløb efter SEL § 85.

Ydelsens omfang?

Vurderes konkret og individuelt.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører? Støtten leveres af Tårnby Kommunes egne støttekorps.

Kompetencekrav til udføreren?

Afhænger af opgaven.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Borgeren skal samarbejde med hjemmevejlederen om formålet med tilbuddet og indgå aktivt i at indfri formålet med ydelsen.

Hvad koster ydelsen?

Der er ikke brugerbetaling på socialpædagogisk støtte.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At borgeren bevarer tillærte færdigheder efter endt hjemmevejledningsforløb.

Sagen behandles indenfor de besluttede sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen revisiterer og følger op på ydelsen minimum en gang årligt.

Opfølgningen tager udgangspunkt i opstillede mål for handleplanen og bestillingen.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 85 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk

att: Handicap- og Psykiatricenteret

§ 85 – Intensive hjemmevejledningsforløb

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 85 i Lov om social service

Formål med ydelsen?

Formålet med ydelsen er, at den enkelte borger kan mestre tilværelsen i egen bolig og opnår størst mulig selvstændighed. Ydelsen har til formål at forebygge behovet for en mere intensiv indsats.

Ydelsen har til formål at opøve og udvikle funktionsevnen, således at borgeren kan mestre tilværelsen i egen bolig tilstrækkeligt og gøre brug af nødvendige tilbud i lokalsamfundet. Ydelsen har ofte et særligt fokus på at gøre borgeren modtagelig og motiveret for at modtage hjælp og støtte i hverdagen. Opnå sociale kompetencer samt introducere til etablerede tilbud i lokalsamfundet, som har særlig betydning for borgerens tilværelse.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Målgruppen er borgere med udviklingsforstyrrelser og udviklingshæmning, som har et omfattende behov for støtte som følge af deres betydelig nedsatte funktionsevne, hvor det vurderes, at den nedsatte funktionsevne kan udvikles inden for en afgrænset periode.

Borgeren skal være motiveret for at deltage og som udgangspunkt have egen bolig.

Ydelsens omfang?

Ydelsen er et kortere, fleksibelt og intensivt udviklingsforløb med et højere ugentligt antal støttetimer end ved udviklende hjemmevejledning. Der kan gives op til 10 timer pr. uge., hvor borgeren i samarbejde med hjemmevejlederen udvikler sine færdigheder inden for strukturering af hverdagen, egenomsorg og det sociale liv.

Ydelsen kan vare fra 3-6 måneder med mulighed for forlængelse, men dette vurderes konkret og individuelt.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Mestringsstrategier ift. at bryde social isolation.
- Guidning, træning og rådgivning i opretholdelse af sociale netværk
- Undervisning og læring i strukturering af daglige opgaver
- Oplæring i mestring af indkøb
- Undervisning i konkrete redskaber til at klare dagligdagen
- Oplæring og mestring til at administrere personlige forhold
- Læring om og mestring af konfliktsituationer
- Guidning og oplæring i tilrettelæggelsen af egen økonomi, så det bliver overskueligt for vedkommende
- Træning i at transportere sig selv til behandling og lægebesøg
- Oplæring i håndtering og læsning af post evt. vha. digitale elektroniske hjælpemidler
- At yde motiverende samtaler og udvikle borgerens kommunikative evner

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

I ydelsen indgår ikke personlig og praktisk hjælp samt rehabilitering (SEL §83), genoptræning (SEL §86) eller ledsagelse (SEL §97).

Der ydes ikke socialpædagogisk bistand til motivering og guidning til praktiske opgaver.

Udføreren udfører ikke opgaver uden modtagerens deltagelse.

Udføreren yder ikke oplæring i madlavning.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører?

Støtten leveres af Tårnby Kommunes eget støttekorps – Bo- og Støtteenheden.

Kompetencekrav til udføreren?

Afhænger af opgaven.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Borgeren skal samarbejde med hjemmevejlederen om formålet med ydelsen og indgå aktivt i egen udvikling.

Kvad koster ydelsen?

Der er ikke brugerbetaling på socialpædagogisk støtte.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

Sagen behandles indenfor for de besluttede sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen revisiterer og følger op på ydelsen minimum en gang halvårligt.

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 85 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk

§85 - CTI -forløb

Hvad er ydelsernes lovgrundlag

§85 i Lov om social service.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Tårnby Kommune tilbyder CTI-forløb til borgere, der er i en kritik overgangsfase - eksempelvis på vej til egen bolig efter en periode med hjemløshed.

Forløbene tilpasses den enkelte borgers behov og ønsker for at opnå recovery og empowerment med fokus på at understøtte borgerens selvstændighed.

Hvad er formålet med ydelsen?

Ydelsen har til formål, at borger gennem et CTI-forløb opnår, at:

- blive i stand til at klare sig selv og fastholde boligen med hjælp fra netværk og/eller lokalmiljø;
- kunne varetage egne behov i hverdagen og fastholde boligen med et markant mindre støttebehov.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere:

- med lettere eller middelsvær psykisk sygdom og/eller lettere eller middelsvært misbrug;
- der i betydeligt omfang er i stand til at benytte øvrige sociale tilbud og behandlingsindsatser;
- der har brug for bostøtte i en kritisk overgang eller som er hjemløs;
- der har brug for støtte til at etablere og opretholde kontakten med øvrige indsatser;
- der vurderes at have brug for denne intensive støtte i en kortere periode;
- der selv er i stand til at formulere mål og fokusområder for indsatsen.

Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?

Et CTI-forløb består af tre faser. Den støtte, som borgeren modtager i CTI-forløbet, er mest intensiv i den første fase.

I første fase er fokus på at afdække borgerens behov, udarbejde en aktivitetsplan for forløbet sammen med borgeren og igangsætte de første aktiviteter.

I anden fase er fokus på afprøvning og evt. tilpasning af de aktiviteter, der er sat i gang. I løbet af anden og tredje fase nedtrappes støtten, efterhånden som der er etableret kontakt til fx familie, netværk og lokale tilbud, der skal støtte borgeren i selv at klare sig og sikre stabilitet i borgerens liv efter afslutningen af CTI-forløbet. Mens den praktiske støtte, som CTI-medarbejderen yder borgeren, bliver mindre intensiv, stiger CTI-medarbejderens koordinerende rolle, således at CTI-medarbejderne til sidst i forløbet primært varetager en koordinerende funktion, fordi de relevante indsatser er forankret hos borgeren eller hos borgerens netværk.

I tredje fase skal både CTI-medarbejderen og borgeren have fokus på at planlægge, hvad der skal ske efter forløbets afslutning. Det indbefatter en sikring af, at der er det nødvendige støttenetværk omkring borgeren, når CTI-forløbet afsluttes.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Der ydes ikke kørsel, transport og udgifter til transport.

Medarbejderen udfører ikke opgaver uden deltagelse fra borgeren.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Borger skal i samarbejde med CTI-medarbejderen udarbejde en aktivitetsplan for de aktiviteter, der skal indgå i borgerens forløb. Da forløbet er tidsbegrænset, er det vigtigt, at borgeren prioriterer, hvilke behov der kræver øjeblikkeligt opmærksomhed, og hvilke behov der kan arbejdes med senere i forløbet.

Ydelsens omfang

CTI-forløbet har en varighed på 9 måneder og er inddelt i tre faser;

Fase 1: op til 6 timer ugentligt.

Fase 2: op til 4 timer ugentligt.

Fase 3: op til 2 timer ugentligt.

Hvilke valgmuligheder er der ift. leverandør?

Støtten leveres af Tårnby Kommunes egne støttekorps. Der er ikke frit valg af leverandør.

Kompetencekrav til udfører

CTI-medarbejderen har en kompetencegivende uddannelse indenfor CTI-metoden.

Hvad koster ydelsen?

Der er ikke brugerbetaling på forløbet.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At borger blive i stand til at varetage egne behov i hverdagen og fastholde boligen med hjælp fra netværk, lokalmiljø og eventuel bostøtte.

Indsatsen igangsættes umiddelbart i forbindelse med at borger opnår egen bolig.

Hvordan følges op på ydelsen?

Der følges op på indsatsen ved udgang af hver fase - dvs. hver 3. måned indtil indsatsen afsluttes efter 9 måneder. Opfølgningen tager udgangspunkt i delmål udarbejdet i samarbejde mellem borger og udfører.

§ 85 - ICM-forløb

Hvad er ydelsernes lovgrundlag?

§85 i Lov om social service.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Tårnby Kommune tilbyder ICM-forløb til borgere, der er i en kritik overgangsfase - eksempelvis på vej til egen bolig efter en periode med hjemløshed. Ydelsen kan endvidere i særlige tilfælde visiteres til en borger, der er i risiko for at miste sin bolig og som i øvrigt er omfattet af beskrivelsen herunder.

Forløbene tilpasses den enkelte borgers behov og ønsker for at opnå recovery og empowerment med fokus på at understøtte borgerens selvstændighed.

Hvad er formålet med ydelsen?

ICM-metoden er en intensiveret og fleksibel indsats for borgere med komplekse problemstillinger, der har brug for en langvarig indsats for at komme ud af hjemløshed.

ICM-metoden er kendetegnet ved en individuelt tilpasset støtteindsats, der:

- tager udgangspunkt i borgerens drømme, ønsker og håb for fremtiden;
- tager udgangspunkt i borgerens egen oplevelse af nuværende støttebehov;
- er tidsbegrænset og varer så længe, borgeren har behov for støtten.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere:

- med komplekse problemstillinger, herunder middelsvær psykisk sygdom og/eller middelsvære misbrugsproblemer;
- der har svært ved at fastholde kontakten til tilbud og ofte har adskillige, afbrudte forløb bag sig;
- der ofte har en sanktionshistorik, og en historik med mange adresser, hjemløshed eller som 'forsvundet';
- der har behov for en opsøgende og vedvarende kontakt trods adskillige aflysninger;
- der allerede har en bolig, men som er i risiko for at miste den på grund af alvorlige psykosociale problemer.

Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?

- Løbende kontakt til borgeren.
- Støtte til at etablere sig i egen bolig og organisere hverdagen.
- Støtte til at afdække sine støttebehov og muligheder.
- Støtte og samarbejde med borgeren om at udarbejde en plan for ICM indsatsen.
- Introduktion til relevante lokale sociale tilbud, foreninger og uddannelsesstilbud med videre.
- Afprøvning og tilpasning af aktiviteter og indsatser.
- Løbende vurdering af støttebehov med mulighed for overdragelse til anden indsats.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Der ydes ikke kørsel, transport og udgifter til transport.

Medarbejderen udfører ikke opgaver uden deltagelse fra borgeren.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Med afsæt i borgerens behov og ønsker tilpasses indsatsen fortløbende gennem de mål og delmål, der samarbejdes om mellem borgerne og ICM-medarbejderen og de andre tværprofessionelle samarbejdspartnere, der skal inddrages i indsatsen.

I samarbejde med ICM-medarbejderen udarbejder borger og ICM-medarbejderen en indsats-/aktivitetsplan for at bringe/bevare borger i egen bolig.

Ydelsens omfang

Op til 8 timer ugentligt.

Hvilke valgmuligheder er der ift. leverandør?

Støtten leveres af Tårnby Kommunes egne støttekorpsset. Der er ikke frit valg af leverandør.

Kompetencekrav til udfører

ICM-medarbejder har en kompetencegivende uddannelse indenfor ICM-metoden.

Hvad koster ydelsen?

Der er ikke brugerbetaling på forløbet.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

ICM-metoden er kendetegnet ved en individuelt tilpasset støtteindsats, der:

- tager udgangspunkt i borgerens drømme, ønsker og håb for fremtiden;
- tager udgangspunkt i borgerens egen oplevelse af nuværende støttebehov.

Over tid bør intensiteten i indsatsen være aftagende med afsæt i indvirkningen af samarbejdet mellem borgeren og ICM-medarbejder, men også fordi at de andre offentlige og private støttenetværk, der inddrages i indsatsen, begynder at sikre borgerens fortsatte liv i egen bolig på en meningsfuld måde.

En succesfuld afslutning er en afslutning, hvor borgeren har nået sine mål, så de kritiske risikofaktorer for hjemløshed ikke længere er til stede for eksempel, at:

- borgeren har en bolig med en realistisk husleje, og at huslejen betales;
- borgeren er tilknyttet relevante støttemuligheder og netværk, samt formår at benytte disse;
- borgeren fortsat modtager en form for støtte i hjemmet ved behov;
- afslutningen er velkoordineret med myndighed;
- borgeren er indforstået med at afslutte forløbet.

Hvordan følges op på ydelsen?

Opfølgning hver 6. måned

§ 96 – Borgerstyret personlig assistance (BPA)

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 96 i Lov om social service

Hvilket behov dækker ydelsen?

At borgeren får nødvendig hjælp til pleje, praktisk hjælp, overvågning og ledsagelse.

Hvad er formålet med ydelsen?

At fastholde eller opbygge et selvstændigt liv

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Økonomisk dækning af udgifter til ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse.

Økonomisk dækning af udgifter til dækning af arbejdsgiveropgaven til forening eller privat virksomhed.

Økonomisk dækning til lønadministration ved servicefirma.

Personer, som er bevilget minimum 25 timers hjælp pr. uge. kan få deres faste hjælpere med på hospitalet i forbindelse med indlæggelse.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Behandling, som ydes via sygehus f.eks. respirationsinsufficiens og deraf følgende ydelser.

Ydelser der tilbydes fra en forening eller privat virksomhed, der ikke vedrører arbejdsgiveransvaret.

Personlig assistance på arbejdspladsen, dvs. praktisk hjælp ved løsning af arbejdsopgaver.

Personlig assistance på videregående uddannelse (SPS-ordningen) dvs. praktisk hjælp i forbindelse med studiet.

Kommunen har ikke arbejdsgiveransvar overfor hjælperne og ikke ansvarlig for ansættelse, afskedigelse og oplæring af hjælperne.

Serviceovens § 96 stk. 3 bringes ikke i anvendelse.

Hvem kan modtage ydelsen?

Personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Ved betydelig nedsat funktionsevne forstås:

Personer hvor funktionsevnen gør, at vedkommen kun i begrænset omfang eller slet ikke kan bevæge sig og udføre sædvanlige dagligdags funktioner, og i udstrakt grad er afhængig af andre i forbindelse med disse funktioner og som ikke kan få behovet for pleje, overvågning eller ledsagelse dækket ved almindelig omsorg efter SEL §§ 83 – 85 og § 95 og § 97 på grund af hjælpens personlige eller mere vidtstrakte karakter, hjælpemidler mv. og med et behov der er tæt på døgn dækning, ca. 20 timer i døgn

Personer, der har et større ledsagerbehov end det, kan dækkes efter § 97 i Lov om social service

Det er en betingelse, at personer kan fungere som arbejdsleder og arbejdsgiver over for hjælperne, medmindre borger overgiver arbejdsgiveransvaret til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed

Ydelsens omfang?

Op til 24 timer i døgn, men vurderes ud fra en konkret individuel vurdering.

Ferie og weekender:

Som udgangspunkt op til 2 uger årligt med behov for rådighedsvagt ud over de udmålte timer. Timerne kan ikke opspares og kan ikke overføres fra et kalenderår til et andet.

I forbindelse med BPA ordningen, dækkes udgifter til nødvendige arbejdsredskaber.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører?

Borgeren ansætter selv sine hjælpere, evt. i samarbejde med nærtstående, forening eller privat virksomhed.

Kompetencekrav til udføreren?

Hjælperne skal være fyldt 18 år.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Skal kunne varetage arbejdsgiver- og arbejdslederrollen. Kun arbejdsgiverrollen kan overgives til nærtstående, forening, privat virksomhed, som kan udfører opgaven inden for det udmålte budget.

Borger eller privat firma skal indsende regnskabsopgørelse.

Borgeren har pligt til at tegne ansvarsforsikring for sine hjælpere.

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen har udarbejdet en udførlig vejledning om de konkrete ansættelsesforhold i BPA-ordningen. Vejledning om BPA-vilkår kan findes på Tårnby Kommunes hjemmeside.

Hvad koster ydelsen?

Ydelsen er som udgangspunkt gratis for borgeren. Hvis borgeren er tilkendt bistands- og plejetillæg, skal dette inddrages helt eller delvis.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

Sagen behandles indenfor for de besluttede sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Ydelsen revurderes en gang årligt eller tidligere i de tilfælde, hvor der er sket væsentlige ændringer.

Borgeren har pligt til at informere, hvis der sker ændringer i borgerens hjælpebehov i perioden mellem hver opfølgning

Kommunen skal løbende vurdere, om borgeren kan varetage arbejdsleder- og evt. arbejdsgiverrollen, heri vil blandt andet sygefraværet hos hjælperne indgå i vurderingen.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Kommunen har ingen forpligtigelser over for hjælpernes ansættelsesforhold.

Ordning kan efter forudgående aftale medtages midlertidigt til udlandet, jf. bekendtgørelse om midlertidigt ophold i udlandet.

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 96 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk att: Handicap- og Psykiatricenteret

§ 97 – Ledsagerordning

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 97 i Lov om social service

Hvilket behov dækker ydelsen?

At tilbyde ledsagelse til borgere, der ikke kan færdes alene, for at disse får mulighed for at deltage i aktiviteter udenfor hjemmet efter eget valg.

Hvad er formålet med ydelsen?

At give personer med handicap større selvstændighed, valgfrihed og ansvar for egen tilværelse.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Borgere, der visiteres til ledsagelse, kan frit disponere over, hvilke aktiviteter pågældende ønsker at benytte ledsagelse til.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Ledsagelse indeholder ikke socialpædagogisk bistand eller praktisk hjælp i hjemmet.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der ikke kan færdes alene. Det er endvidere en betingelse, at borgeren kan give udtryk for - ikke nødvendigvis verbalt - et ønske om at deltage i selvvalgte aktiviteter

Borgere som ikke har behov for socialpædagogisk bistand under ledsagelsen.

Borgere under 67 år - dog kan bevillinger givet før det 67. år fortsætte derefter.

Ydelsens omfang?

Der ydes maksimalt 15 timer pr. måned. I tilfælde af, at en borger modtager andre tilsvarende tilbud, modregnes disse.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til ledsager?

Borgeren har ret til selv at udpege en person til at udføre ledsagelsen. Dog kan man normalt ikke ansætte en person i nær tilknytning til den borger, som er visiteret til ledsagelse.

Kompetencekrav til udføreren?

Vurderes konkret og individuelt.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Borgeren skal selv kunne efterspørge ydelsen.

Borgeren skal selv afholde udgifter til ledsagerens befordring samt andre aktiviteter.

Hvad koster ydelsen?

Ingen brugerbetaling til selve ledsagelsen.

Der kan efter ansøgning fra borger ydes godtgørelse en gang om året til dækning af ledsagerens udgifter.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At overholde de udmeldte sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Sagsbehandler foretager opfølgning minimum en gang årligt.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Der er mulighed for at opspare ubrugte ledsagertimer over en periode på 6 måneder. Antallet af opsparede timer afhænger af det bevilligede timetal.

Med eksempelvis 15 timers ledsagelse om måneden har du mulighed for at opspare op til 90 timer på 6 måneder.

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 97 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk att: Handicap- og Psykiatricenteret

§ 98 - Kontaktperson til døvblinde

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 98 i Lov om social service

Hvilket behov dækker ydelsen?

At bryde isolation og give borgeren hjælp til at kunne klare sin hverdag.

Hvad er formålet med ydelsen?

At bryde den enkelte borgers isolation og bidrage til, at den pågældende kan leve sit liv så normalt som muligt.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Kontaktpersonen kan støtte og hjælpe med:

- Ledsagelse
- Besøge borgeren og være bindeled til omgivelserne
- Brevlæsning/avislæsning.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Almindelig praktisk bistand i og uden for hjemmet.

Hvem kan modtage ydelsen?

Personer over 18 år som er funktionelt døvblinde.

Kriterier for tildeling af ydelsen afhænger af graden af både høre- og synsnedsettelsen i relation til mulighed for at kommunikere med omgivelserne.

Ydelsens omfang?

Udmåles efter individuelle behov.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører? Borgeren skal være med til at finde frem til og godkende den enkelte kontaktperson.

Kompetencekrav til udføreren?

Vurderes konkret og individuelt.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Borgeren skal samarbejde med kontaktpersonen om formålet med ydelsen.

Hvad koster ydelsen?

Kontaktpersonen er gratis for borgeren.

Borgeren betaler udgifter for sig selv og kontaktpersonen i forbindelse med ordningen.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

Sagen behandles indenfor for de besluttede sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Ydelsen revurderes en gang årligt, eller tidligere i de tilfælde hvor der er sket væsentlige ændringer.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 98 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk att: Handicap- og Psykiatricenteret

§ 99 – Støtte-kontaktperson

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 99 i Lov om social service

Hvilket behov dækker ydelsen?

Ydelsen dækker et behov for etablering af kontakt til offentlige instanser og støtte til de mest udsatte borgere som følge af sindslidelse, misbrug og hjemløshed. Behovet er ofte af opsøgende karakter, motivering med henblik på at begrænse kaos og understøtte en stabil tilværelse.

Hvad er formålet med ydelsen?

At yde en opsøgende indsats til de mest udsatte borgere for at understøtte borgerens kontakt til offentlige institutioner og indgå i andre tilbud eller indsatser.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Opsøgende indsats ved midlertidige opståede problemer som f.eks.:

- Understøtte kontakt til offentlige institutioner
- Støtte i krisesituationer
- At yde motiverende samtaler

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

I ydelsen indgår ikke socialpædagogisk bistand (§ 85), personlig og praktisk hjælp samt rehabilitering (§ 83), genoptræning (§ 86) eller ledsagelse (§ 97).

Ledsagelse til behandling og lægebesøg. Udføreren udfører ikke opgaver uden modtagerens deltagelse.

Udføreren yder ikke oplæring i madlavning.

Som udgangspunkt ydes der ikke § 99-støtte, når borger bor i forældres hjem.

Der gives som udgangspunkt ikke § 99 støtte til personer hvis deres primære problemstilling er kriminalitet.

Hvem kan modtage ydelsen?

Personer med sindslidelser, personer med et stof- eller alkoholmisbrug, personer med særlige sociale problemer, der ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig.

Ydelsens omfang?

Som udgangspunkt 3 måneder, hvorefter indsatsen skal vurderes konkret og individuelt.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører? Støtten leveres af Tårnby Kommunes egne støttekorps.

Kompetencekrav til udføreren?

Afhænger af opgaven.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Borgeren skal samarbejde med støttekontaktpersonen om formålet med tilbuddet og indgår aktivt med formålet med ydelsen.

Hvad koster ydelsen?

Der er ikke brugerbetaling på ydelsen.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

Sagen behandles indenfor for de besluttede sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen revisiterer og følger op på ydelsen minimum en gang årligt.

Opfølgningen tager udgangspunkt i opstillede mål for handleplanen og bestillingen.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?**Ankevejledning**

Anke over afgørelse efter § 99 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk

att: Handicap- og Psykiatricenteret

§ 100 – Dækning af nødvendige merudgifter

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 100 i Lov om social service

Hvilket behov dækker ydelsen?

At give personer med varigt fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse økonomisk kompensation til dækning af merudgifter, som er en direkte konsekvens af den nedsatte funktionsevne.

Merudgiften skal være en nødvendig og direkte følge af den nedsatte funktionsevne. Det vil sige, at de udgifter, der kan dækkes, er udgifter ved den daglige livsførelse, som ikke-handicappede borgere på samme alder og i samme livssituation ikke har. Det er samtidig en betingelse, at borgerens behov for hjælp ikke kan dækkes efter andre bestemmelser i serviceloven eller anden lovgivning.

Hvad er formålet med ydelsen?

At medvirke til, at personer med en varig og væsentlig nedsat funktionsevne bliver kompenseret økonomisk for de ekstra udgifter, der er forbundet med den nedsatte funktionsevne.

Ydelsens indhold

Økonomisk kompensation til dækning af nødvendige merudgifter, som personer ellers ikke ville have haft, hvis ikke pågældende havde haft en fysisk/psykisk funktionsnedsættelse.

Eksempler på merudgifter kan være:

- Medicin – hjælp til den del af egenbetalingen af den tilskudsberettigede medicin, der ikke dækkes efter sundhedsloven.
- Befordring i fritiden
- Handicaprettede kurser
- Beklædning
- Daglige og nødvendige håndsrækninger

Hvad indgår ikke i ydelsen?

Udgifter som ikke er nødvendige, og som ikke er direkte følge af den nedsatte funktionsevne.

Udgifter som kan dækkes efter andre bestemmelser i serviceloven eller anden lovgivning.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere mellem 18 år og folkepensionsalderen med en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Der skal være tale om:

- En varigt nedsat funktionsevne,
- hvor konsekvenserne for den enkelte er af indgribende karakter i den daglige tilværelse og
- som medfører, at der ofte må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger for at opnå en tilnærmelsesvis normal tilværelse.

Kriterier for tildeling af ydelsen?

Merudgiften skal være en følge af en nedsat funktionsevne.

De sandsynliggjorte merudgifter skal overstige kr. 6.408 kr. pr. år (2017-tal). Beløbet reguleres en gang årligt.

Hvilke forpligtelser har borgeren?

Borgeren skal sandsynliggøre eller dokumentere udgiften alt efter tilskuddets størrelse. Dette gælder både ved opfølgning og nyansøgning.

Borgeren er forpligtiget til at oplyse om ændringer i hans forhold.

Hvordan udmåler man merudgiften?

Merudgiften måles i følgende intervaller:

- Der udbetales et tilskud på 1.000 kr. pr. måned, hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 534-1.500 kr. pr. måned
- Der udbetales et tilskud på 2.000 kr. pr. måned, hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 1.501-2.500 kr. pr. måned

Hvis borgeren kan dokumentere merudgifter på over 2.500 kr. pr. måned, ydes tilskuddet med et beløb svarende til de faktiske merudgifter.

Beløb og intervaller reguleres en gang årligt.

Merudgifterne vedrører såvel løbende udgifter som enkeltudgifter.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At overholde de udmeldte sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Sagsbehandler foretager opfølgning minimum en gang årligt.

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 100 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk att: Handicap- og Psykiatricenteret

§ 101 – Social behandling af stofmisbrug

Kvalitetsstandard for social behandling af stofmisbrugere i Tårnby Kommune

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Kulturforvaltningen har udarbejdet en kvalitetsstandard, hvoraf det fremgår, hvilke tilbud og ydelser Tårnby Kommunes kan tilbyde borgere, der ønsker social behandling for stofmisbrug.

I henhold til Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forholds Bekendtgørelse nr. 430 af 30. april 2014 skal kommunalbestyrelsen fastsætte en kvalitetsstandard for kommunens tilbud om social behandling for stofmisbrug efter § 101 i Lov om social service.

Kvalitetsstandarden har virkning fra september 2014 og vil blive revideret hvert 2. år jf. § 4 i Bekendtgørelse nr. 430 af 30. april 2014.

Kvalitetsstandarden skal omfatte en beskrivelse af følgende områder jf. Bekendtgørelse nr. 430 af 30. april 2014 § 2 stk. 1:

- De opgaver, som udføres på stofmisbrugsbehandlingsområdet.
- Målgruppen for tilbuddene om stofmisbrugsbehandling.
- Det overordnede mål for indsatsen, herunder de værdier og normer, som indsatsen bygger på.
- Den organisatoriske struktur i forhold til behandlingstilbuddene, herunder en beskrivelse af de konkrete typer af behandlingstilbud, der tilbydes.
- Visitationsproceduren.
- Behandlingsgaranti.
- Muligheden for frit valg.
- Hvilken målsætning der er for udarbejdelse, koordinering og opfølgning på handleplaner.
- Hvordan brugerinddragelsen sikres.
- Reglerne for betaling for kost og logi m.v.
- Information om sagsbehandling og klageadgang.
- Personalets faglige kvalifikationer og kompetenceudvikling.
- Monitorering af indsatsen.
- Hvordan der sikres opmærksomhed på stofmisbrugers eventuelt hjemmeboende børn

Indledning

Kvalitetsstandarden indeholder en samlet information til borgerne om de tilbud og ydelser, der tilbydes, hvis en borger ønsker social behandling for stofmisbrug.

I Tårnby Kommune behandles myndighedsdelen af henholdsvis Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen samt Børne- og Kulturforvaltningen. Handicap- og Psykiatricenteret i Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen behandler sager vedrørende voksne stofmisbrugere. Familieafdelingen i Børne- og Kulturforvaltningen behandler sager vedrørende børn og borgere, der visiteret til familiebehandling. Handicap- og Psykiatricenteret behandler sager vedrørende gravide kvinder, der modtager stofmisbrugsbehandling. Handicap- og Psykiatricenteret er forpligtet til at underrette Familieafdelingen ved indskrivning eller behandling af en gravid kvinde.

Tårnby Kommunes voksenafdeling har indgået en samarbejdsaftale med KABS, Glostrup Kommunes misbrugscenter, der omhandler borgere, som ønsker at modtage udredning, rådgivning, vejledning og/eller behandling for stofmisbrug.

Lovgrundlag

- § 101 i Lov om social service omhandler den sociale behandling.
- § 142 i Sundhedsloven omhandler den lægelige behandling.
- § 107 i Lov om social service omhandler midlertidigt ophold i boformer, døgnbehandling.

- § 140, stk. 2, i Lov om social service omhandler udarbejdelsen af en handleplan for misbrugsbehandling, for unge under 18 år.

Opgaver på stofmisbrugsområdet

I behandlingen for stofmisbrug benytter Tårnby Kommune primært KABS' tilbud på voksenområdet. KABS tilbyder udredning, rådgivning, vejledning og behandling, ambulans social behandling og dagbehandling, tilsyn med dag- og døgnbehandling på eksterne tilbud samt lægelig behandling, herunder tilsyn med behandling, som er delegeret til andre læger.

Den lægelige behandling koordineres med den sociale behandling. Behandlingen, der ydes fra KABS, kan koordineres med kommunens sociale handleplan og/eller kommunens øvrige foranstaltninger.

Døgnbehandling er rettet mod personer, der ikke kan profitere af en ambulans behandling eller dagbehandling og som vurderes at have misbrug af en art og omfang, som ikke kan behandles ambulans eller i dagbehandling.

Alle behandlingstilbud skal være opført på Tilbudsportalen på www.tilbudsportalen.dk

I forhold til unge under 18 år benytter Tårnby Kommune det tilbud, som anses for at være bedst ud fra et individuelt skøn og i dialog med den unge.

Tilbuddet kan f.eks. omfatte:

- Individuelle samtaler.
- Gruppesamtaler.
- Tilbud til pårørende.
- Opsøgende misbrugsbehandling.

Tårnby Kommune lægger vægt på, at tilgangen i behandlingen er helhedsorienteret og med udgangspunkt i hele den unges situation.

Herudover er kommunen forpligtet til at udarbejde en handleplan for den behandling og den nødvendige støtte, der skal iværksættes for unge under 18 år med et behandlingskrævende stofmisbrug. Handleplanen skal udarbejdes i samarbejde med den unge og dennes familie og med inddragelse af misbrugscentret.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Transportgodtgørelse til fremmøde i behandling. Ledsagelse til fremmøde i behandling.

Målgruppe

Målgruppen er borgere, som ønsker at modtage rådgivning, vejledning eller behandling for stofmisbrug. Målgruppen omfatter både unge under 18 år og voksne borgere.

Overordnede mål herunder værdier og normer

Den overordnede målsætning for unge og voksne personer med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller med særlige sociale problemer tager sigte på:

- at forbygge, at problemerne for den enkelte forværres;
- at forbedre den enkeltes sociale og personlige funktionsevne samt udviklingsmuligheder;
- at forbedre mulighederne for den enkeltes livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær, aktivitet, behandling, omsorg og pleje;
- at yde en helhedsorienteret indsats med servicetilbud afpasset efter den enkeltes særlige behov i egen bolig, herunder i botilbud.

Værdigrundlag for klientbehandlingen er:

- Frivillighed (ingen tvang)

- Tilgængelighed (alle brugere skal kunne rummes og mødes med venlighed)
- Værdighed (alle brugere mødes med respekt)
- Borgeren betragtes som medskaber af eget velfærd.
- Selvbestemmelse (brugeren inddrages i behandlingen)
- Helhed (indsatsen relateres til brugerens samlede situation)

Den organisatoriske struktur

Tårnby Kommune har indgået samarbejde med KABS. Samarbejdsaftalen omfatter udførelse af stofmisbrugsbehandling.

Handicap- og Psykiatricenteret i Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen varetager myndighedsopgaven på voksenområdet.

Myndighedsopgaven omfatter bevillinger, opfølgning og finansiering efter indstilling fra KABS.

Familieafdelingen i Børne- og Kulturforvaltningen varetager myndighedsopgaven for unge under 18 år.

Behandlingstilbud

Opioidafhængige borgere kan ved behov for social og lægelig behandling henvende sig direkte til KABS Hvidovre afdeling, Hvidovrevej 80 D, 2610 Rødovre eller KABS Gentofte afdeling, Callisensvej 34, 2900 Hellerup. Børn, unge og voksne borgere med misbrug af hash, centralstimulerende stoffer, designerdrugs m.m. kan henvende sig direkte til KABS City, Kirsten Walthers Vej 2-8, 2500 Valby.

Unge under 18 år kan endvidere henvende sig til Familieafdelingen, hvorefter der gives en vejledning til forskellige behandlingsmuligheder.

Børn, unge samt voksne, der har et misbrug af f.eks.:

- Hash
- Kokain
- Ecstasy
- Amfetamin

og samtidig har psykiske problemer, kan henvende sig direkte til KABS Stjernevang, Kirsten Walthers Vej 2, stuen, 2500 Valby. Undtaget herfra er brugere af heroin, som får behandling på KABS' regionale afdelinger.

Borgere med alvorlig dobbelt diagnose, dvs. brugere med:

- tungt misbrug af opioider,
- centralstimulerende rusmidler
- cannabis
- samt en psykisk lidelse såsom:
- Skizofreni,
- Svære personlighedsforstyrrelser,
- Affektive lidelser (manier eller svær depression),
- Spiseforstyrrelser
- OCD (tvangstanke eller tvangshandlinger)

kan blive henvist til KASA, KABS' misbrugspsykiatriske dagtilbud, Ndr. Ringvej 69, Bolig 29-30, 2600 Glostrup.

Se KABS hjemmeside, www.kabs.dk.

Henvendelse gælder for alle borgere i Tårnby Kommune uanset forsørgelsesgrundlag.

Behandlingsindsatser

Ydelser i den sociale behandlingsindsats omfatter:

- Rådgivning
- Ambulant social behandling, lav-, mellem-, eller højintensiv behandling
- Familiebehandling via Familievinklen
- Misbrugspsykiatrisk behandling
- Behandling af unge med dobbeltdiagnose
- Behandling i det udkørende team (DUT)
- Behandling af børn og unge
- Døgnbehandling
- Tilsyn og opfølgning ved døgnbehandling

De lægelige behandlingstilbud omhandler:

- Lægelig behandling med substitutionsbehandling
- Lægelig behandling uden substitutionsbehandling
- Lægelig behandling med heroin

Behandlingsgaranti

Efter Lov om social service § 101 stk. 2 er der bestemt en behandlingsgaranti. Det betyder, at der højst må gå 14 dage fra, at stofmisbrugeren har henvendt sig med ønske om behandling, til behandlingen iværksættes.

Opfølgning på behandlingsplan

KABS udfører en opfølgning på borgerens behandlingsplan senest 1 måned og igen 6 måneder efter endt behandlingsforløb, på vegne af Tårnby Kommune. De borgere som er omfattet af opfølgningen, er borgere der har afsluttet et behandlingsforløb med status:

- Færdigbehandlet
- Udskrevet til andet tilbud
- Udskrevet til hospital
- Udskrevet med anden årsag

Visitationsprocedure

Voksne borgere henvender sig direkte til KABS, der efter aftale med borgeren indhenter et udredningstilsagn fra kommunen. KABS orienterer samtidig borgeren om, at Tårnby Kommune har visitationskompetencen vedrørende den sociale behandling. Kommunen kan efter orienteringen give et forhåndsafslag på videre udredning.

KABS påbegynder senest 14 dage efter henvendelse udredning og udarbejder efterfølgende en foreløbig social og lægefaglig handleplan.

Der kan indstilles til yderligere 14 dages udredning for borgere, som ikke tidligere har været i behandling hos KABS.

Såfremt Tårnby Kommune giver tilsagn om fortsat udredning, vil KABS fremsende oplæg og indstilling til visitation til behandling til Tårnby Kommune senest 21 dage efter borgerens første henvendelse.

Alle voksne borgere, der ansøger om stofmisbrugsbehandling, vil få oprettet en sag i Handicap- og Psykiatricenteret i Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen.

Unge under 18 år kan henvende sig direkte til diverse behandlingstilbud. Behandlingstilbuddet sender et oplæg til et behandlingsforløb til Familieafdelingen, som herefter tager stilling til forløbet.

Herudover kan unge under 18 år blive visiteret til et behandlingstilbud, hvis de henvender sig til Familieafdelingen.

Borgere kan yderligere have en sag i Jobcentret, socialcentret mv. afhængig af forsørgelsesgrundlag.

Frit valg

Efter lov om Social Service § 101 stk. 4 og stk. 5 kan en person, der er visiteret til behandling vælge at blive behandlet i et andet offentligt behandlingstilbud eller godkendt privat behandlingstilbud af tilsvarende karakter som det, der er visiteret til efter stk. 1. Fristen om behandlingstilbud efter 14 dage for første henvendelse kan i de situationer fraviges.

Dette betyder, at borgeren har ret til at vælge et andet tilbud end det visiterede tilbud, såfremt det er af tilsvarende intensitet, som det borgeren er visiteret til.

Det er Tårnby Kommune, der efter, at behandlingsstedet (for voksne KABS) har fremsendt indstilling om en behandlingsplan, tager stilling til en anden udfører. Udredningsplanen vil for voksne, blive udarbejdet af KABS på vegne af Tårnby Kommune.

Efter Lov om Social Service § 101 stk. 6 kan retten til andet behandlingstilbud begrænses, hvis hensynet til stofmisbrugerens taler for det.

Det er kun tilbud, der er opført i Tilbudsportalen, der kan anvendes jf. Lov om Social Service § 14 stk. 2. www.tilbudsportalen.dk

Målsætning for udarbejdelse, koordinering og opfølgning på handleplaner

Efter at Tårnby Kommune, på baggrund af indstilling fra behandlingsstedet (for voksne KABS) vedrørende social behandling, har bevilget social og evt. lægelig behandling, udfærdiger behandlingsstedet (for voksne KABS) senest 14 dage efter en behandlingsplan i samarbejde med borgeren.

Denne plan beskriver de konkrete mål for behandlingen inden for den ramme, som fremgår af beslutning om social og lægelig behandling.

Såfremt visitationsafgørelsen indebærer fortsat udredning, fremsendes behandlingsplanen dog først 14 dage efter den efterfølgende visitationsafgørelse.

Brugerinddragelse

Misbrugsbehandling bygger på frivillighed og samarbejde med borgeren. Borgeren sikres inddragelse i egen sag ved udarbejdelse af egen behandlingsplan, og behandlingstilbuddet gælder kun så længe borgeren selv ønsker hjælpen. Det forventes, at borgeren deltager aktivt og motiveret for opnåelse af de opsatte mål for behandlingen, da borgeren ellers kan udskrives fra behandlingstilbuddet.

Betaling for kost og logi

Ved ambulans behandling og dagbehandling betaler voksne borgere selv for kost.

Ved døgnbehandling afholder voksne borgere selv udgiften til kost og logi. Prisen afhænger af det konkrete tilbud.

Egenbetaling fastsættes ud fra en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde. Egenbetalingen fastsættes af Tårnby Kommune ud fra en konkret vurdering af borgerens økonomi.

Borgeren betaler ikke for behandlingsudgifter.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Sagsbehandling og klageadgang

Borgeren kan klage over en afgørelse. Det er kun den borger afgørelsen vedrører, som kan klage.

Klagen skal være Tårnby Kommune i hænde inden 4 uger fra modtagelse af afgørelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk att: Handicap- og Psykiatricenteret

Klagen kan være skriftlig eller mundtlig.

Sagen revurderes herefter, og såfremt afgørelsen fastholdes, fremsendes sagen til:

For afgørelser efter Lov om social service:

Ankestyrelsen, Borups Alle 177, 2400 København NV.

Klage over den medicinske behandling skal fremsendes til behandlingsinstitutionen – for voksne typisk KABS, der genvurderer klagen ved Socialmedicinsk klinik. Fastholdes behandlingen, overgives klagen til Patientklagenævnet. Drejer klagen sig om sundhedsfaglige afgørelser, kan klagen afleveres direkte til Patientklagenævnet eller embedslægen.

Faglige kvalifikationer og kompetenceudvikling

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningens og Børne- og Kulturafdelingens personale er faguddannet, og det tilstræbes til stadighed at udvikle viden og faglighed inden for området.

Monitorering af indsatsen

Den lovpligtige indberetning til Sundhedsstyrelsen (SIB), Servicestyrelsen (VBGS og DanRISAmbulent), Danmarks Statistik, Statens Seruminstitut og Embedslægeinstitutionerne varetages af KABS for de borgere, der er visiteret til behandling der.

Der vil blive opstillet måltal for:

- Andelen af stofmisbrugere, der efter afsluttet behandling er stoffri samt andelen af stofmisbrugere, der efter afsluttet behandling har reduceret deres stofmisbrug.
- Andelen af stofmisbrugere i behandling, der efter afsluttet behandling vender tilbage til stofmisbrugsbehandling inden for 12 måneder.

§ 101 a. – Anonym ambulat stofmisbrugsbehandling

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 101a i Lov om social service

Hvilket behov dækker ydelsen?

Anonym, ambulat behandling af stofmisbrug til personer, der har et behandlingskrævende stofmisbrug, men som ikke har andre sociale problemer.

Hvad er formålet med ydelsen?

At personer uden andre sociale problemer kan få behandling til deres stofmisbrug.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Anonym ambulat behandling af borgeres stofmisbrug.

Herunder gruppebehandling og mulighed for en individuel, afsluttende samtale.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Der ydes ikke lægelig stofmisbrugsbehandling, samt substitutionsbehandling

Hvem kan modtage ydelsen?

Personer med et stofmisbrug uden andre sociale problemer

Ydelsens omfang?

Vurderes ud fra en konkret individuel vurdering.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører?

Borgeren kan henvende sig på eget initiativ hos følgende leverandører:

KABS City

tlf.nr. er 29 13 11 40

[Læs om anonym behandling på KABS.dk](#)

Novavi

Mail: stofraadgivningen@novavi.dk

Tlf. (+45) 39 45 55 44

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Borgeren skal selv efterspørge ydelsen hos de udvalgte leverandører.

Hvad koster ydelsen?

Ydelsen er gratis for borgere.

Hvordan følges op på ydelsen?

Da ydelsen er anonym, følges der ikke op på ydelsen.

Ankevejledning

Der kan ikke indbringes klage til anden administrativ instans, jf. Lov om social service § 101 a. stk. 6.

§ 103 – Beskyttet beskæftigelse

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 103 i Lov om Social Service

Hvilket behov dækker ydelsen?

At bryde isolation og skabe netværk

Hvad er formålet med ydelsen?

At yde efter bedste evne og indgå i et produktivt liv

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Beskæftigelse på beskyttet værksted.

Kørselsordning visiteres efter behov.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Behandling.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere mellem 18 – 65 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, der ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning, herunder job med løntilskud for førtidspensionister.

Ydelsens omfang?

1-5 dage ugentlig, efter en konkret og individuel vurdering. I udmålingen indgår hensynet til øvrige støtteforanstaltninger, således at formålet hermed kan indfries.

Borger på botilbud og modtagere af hjemmevejledning har som udgangspunkt minimum en hjemmedag pr. uge.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører?

Tilbud skal fremgå af Tilbudsportalen.

Ydelsen er ikke omfattet af reglerne om frit valg af leverandør.

Kompetencekrav til udføreren?

Vurderes i den enkelte situation.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

At samarbejde med tilbuddet om formålet samt at møde på tilbuddet.

Hvad koster ydelsen?

Ingen brugerbetaling. Der kan modtages arbejdsdusør efter indsats.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At overholde de udmeldte sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Sagsbehandler foretager opfølgning minimum en gang årligt.

Opfølgningen tager udgangspunkt i opstillede mål for handleplanen og bestillingen.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Befordring skal vurderes sammen med indstilling til beskyttet beskæftigelse, jf. § 105 i Lov om Social Service.

Udgifter til transport til og fra virksomheden inden for en afstand af 10 km. fra virksomheden afholdes af borgeren selv.

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 103 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videregivet til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk att: Handicap- og Psykiatricenteret

§ 104 – Aktivitets- og samværstilbud

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 104 i Lov om social service

Hvilket behov dækker ydelsen?

At borgeren deltager i social sammenhæng og tilbydes aktiviteter udenfor hjemmet.

Hvad er formålet med ydelsen?

At borgeren opretholder eller forbedrer personlige færdigheder eller livsvilkår. Tilbuddet medvirker til, at borgeren får mulighed for at komme hjemmefra og deltage i sociale aktiviteter og et socialt fællesskab.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Aktiviteter og samvær, der kompenserer for nedsat funktionsevne.

Aktiviteterne aftales individuelt.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Behandling.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere med betydeligt nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer, der har behov for:

- hjælp til at opretholde eller forbedre sociale færdigheder;
- socialt samvær;
- miljøskift i løbet af dagen,
- omsorg til forebyggelse af mere omfattende tilbud;
- Borgere, der ikke kan modtage tilbud efter Servicelovens § 103 om beskyttet beskæftigelse

Ydelsens omfang?

Mellem 1 – 5 dage ugentlig efter en konkret og individuel vurdering. I udmålingen indgår hensynet til øvrige støtteforanstaltninger, således at formålet hermed kan indfries.

Borger på botilbud og modtagere af hjemmevejledning har som udgangspunkt minimum en hjemmedag pr. uge.

Der bevilges som udgangspunkt ikke aftentilbud jf. Servicelovens § 104.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører?

Tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen.

Ydelsen er ikke omfattet af reglerne om frit valg af leverandør.

Kompetencekrav til udføreren?

Opstilles af det enkelte tilbud.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

At deltage i forhold til de visiterede dage og formålet med ydelsen.

Hvad koster ydelsen?

Ingen brugerbetaling.

Borgeren betaler selv for kost, materialeforbrug, udgifter i forbindelse med arrangementer mv.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At overholde de udmeldte sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Sagsbehandler revurderer ydelsen minimum en gang årligt.

Opfølgningen tager udgangspunkt i opstillede mål for handleplanen og bestillingen.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Befordring vurderes sammen med visitering til Aktivitets- og samværstilbud jf. § 105 i Lov om social service.

Kommunen afholder udgiften til befordring for personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 104 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk att: Handicap- og Psykiatricenteret

§ 104 – Aktivitetscentret under Socialpsykiatrien

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 104 i Lov om social service

Hvilket behov dækker ydelsen?

At borgeren deltager i social sammenhæng og tilbydes aktiviteter udenfor hjemmet.

Hvad er formålet med ydelsen?

At borgere med psykosociale udfordringer opretholder eller forbedrer personlige færdigheder eller livsvilkår.

Aktivitetscenteret medvirker til, at borgeren får mulighed for at komme hjemmefra og deltage i sociale aktiviteter og et socialt fællesskab.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Aktiviteterne på centeret består af flere forskellige muligheder:

- Motion i små grupper.
- Vejledning og tilberedning af kost samt samvær omkring det.
- Tilberedning og servering af mad i vores hyggelige køkkenalrum.
- Deltagelse i forskellige værkstedsaktiviteter
- Gruppe/netværksmøder der indeholder undervisning i at mestre hverdagen.
- Mulighed for individuelle samtaler.
- Jeg-styrkende samtaler
- Støtte til håndtering af post og breve

Aktiviteterne er brugerdrevne med udgangspunkt i borgernes konkrete behov.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Behandling samt personlig og praktisk hjælp.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere med betydeligt nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer, med behov for:

- Hjælp til at opretholde eller forbedre sociale færdigheder
- Socialt samvær eller miljøskift i løbet af dagen
- Omsorg til forebyggelse af mere omfattende tilbud

Borgerne skal være selvtransporterende, mobil og mestre egenomsorg.

Borgeren skal visiteres til tilbud.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

At deltage i formålet med ydelsen.

Hvad koster ydelsen?

Ingen brugerbetaling.

Borgeren betaler selv for kost, materialeforbrug, udgifter i forbindelse med arrangementer mv.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At overholde de udmeldte sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Sagsbehandler revurderer ydelsen minimum en gang årligt.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Aktivitetssentret holder lukket 2 uger om året.

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 104 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk att: Handicap- og Psykiatricenteret

§104 og § 85 – Gruppeforløb på handicapområdet

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 104 i Lov om Social service

§ 85 i Lov om social service

Hvad er formålet med ydelsen?

At borgere med handicap, udviklingshæmning og udviklingsforstyrrelser opretholder eller forbedrer personlige færdigheder eller livsvilkår.

Forløbet medvirker til, at borgeren får mulighed for at komme hjemmefra og deltage i sociale aktiviteter og et socialt fællesskab.

Hvilket behov dækker ydelsen?

At borger deltager i sociale sammenhænge og tilbydes aktiviteter uden for hjemmet, samt socialpædagogisk bistand i grupper.

Gruppevejledningen gives i mindre grupper.

Ydelsen har ofte et særligt fokus på at gøre borgeren modtagelig og motiveret for at udføre specifikke daglige gøremål, øve sig i/eller opnå sociale kompetencer samt introducere til etablerede tilbud i lokalsamfundet, som har særlig betydning for borgerens tilværelse.

Ydelsen kan vare fra 3-6 måneder med mulighed for forlængelse, men vurderes konkret og individuelt.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Grupperne vil blive sammensat efter temaer; Temaerne kan omhandle følgende:

- Aktivitet og samvær
- Når jeg flytter hjemmefra
- En meningsfuld hverdag
- Hvem er jeg

Temaer tilrettelægges efter brugernes ønsker og behov.

Forløbet foregår i et socialt læringsmiljø med fokus på udvikling af færdigheder og kompetencer relateret til de nævnte temaer.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

I ydelsen indgår ikke personlig og praktisk hjælp samt rehabilitering (SEL §83), genoptræning (SEL §86) eller ledsagelse (SEL §97).

Udføreren udfører ikke opgaver uden modtagerens deltagelse.

Udføreren yder ikke oplæring i madlavning.

Hvem kan modtage ydelsen?

Personer med en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som har behov for hjælp, omsorg eller støtte til udvikling af færdigheder. Ydelsen er målrettet borgere, der skønnes at drage gavn af fællesgruppeforløb, hvor læringen sker sammen med andre i en lignende livssituation.

Ydelsens omfang?

Vurderes konkret og individuelt

Gruppevejledninger vil blive tilrettelagt i ugentlige forløb. Tilbuddet omfatter tirsdage og torsdage fra 16.00-19.45.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører? Støtten leveres af Tårnby Kommunes eget støttekorps – Bo- og Støtteenheden.

Kompetencekrav til udføreren?

Afhænger af opgaven.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Borgeren skal samarbejde med hjemmevejlederen om formålet med ydelsen og indgå aktivt i egen udvikling.

Kvad koster ydelsen?

Der er ikke brugerbetaling på socialpædagogisk støtte.

Der er brugerbetaling på kost.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

Sagen behandles indenfor for de besluttede sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen revisiterer og følger op på ydelsen minimum en gang halvårligt.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 85 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk

§ 107 – Midlertidigt ophold i botilbud

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 107 i Lov om Social Service

Hvilket behov dækker ydelsen?

At få omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller hvis borgeren i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte.

Borgere med behov for aflastning

Hvad er formålet med ydelsen?

At borgeren får optræning og hjælp til udvikling med henblik på at flytte i egen bolig.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Aftales konkret og individuelt.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Længerevarende tilbud.

Hvem kan modtage ydelsen?

- Borgere hvis behov ikke kan løses i mindre omfattende tilbud herunder almindelig bolig med støtte inden for den sociale lovgivning.
- Borgere med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlige behandlingsmæssig støtte
- Borgere med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.

Ydelsens omfang?

Personaledækning i dag- og aftentimer eller døgn dækning.

Aflastning op til 90 døgn inden for et kalenderår. Vurderes konkret og individuelt.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører?

Tilbud skal fremgå af Tilbudsportalen.

Der er ikke valgfrihed.

Kompetencekrav til udføreren?

Afhængig af opgaven.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

At samarbejde med tilbuddet om formålet med det midlertidige ophold.

Hvad koster ydelsen?

Beboerne betaler selv for logi og kost, vask mv..

Kommunen træffer afgørelse om fastsættelse af egenbetaling med udgangspunkt i et rådighedsbeløb på 1.800 kr. pr. måned.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At overholde de udmeldte sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Sagsbehandleren revisiterer ydelsen minimum en gang årligt. Opfølgningen tager udgangspunkt i opstillede mål for handleplanen og bestillingen. Når formålet med opholdet er nået, udskrives borgeren fra tilbuddet.

Der kan være tilfælde, hvor borgeren har udviklet kompetencer, som gør, at borgeren har behov for et mindre omfattende eller andet støttebehov. Eksempelvis kan der revisiteres til et mindre omfattende tilbud som plejebolig eller egen bolig med støtte, når borgeren primært har et plejebehov.

Såfremt der er behov for længerevarende tilbud, visiteres til andet tilbud.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Der ydes ikke timer til ferie eller aktivitetsudgifter ud over det, som er indeholdt i taksten for botilbuddet.

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 107 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk att: Handicap- og Psykiatricenteret

§ 107 - Midlertidig boform Botilbuddet Televænget

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 107 i Lov om social service

Formål med ydelsen

Formålet med støtten er, at beboerne botrænes med henblik på at flytte i selvstændig bolig med eventuel støtte.

Målgruppe

- Borgere med et større støttebehov i eget hjem, end der kan ydes efter andre bestemmelser i serviceloven.
- Borgere som profiterer af et fællesskab, og hvor fællesskabet er medvirkende til den enkeltes udvikling med henblik på at blive i stand til at klare et selvstændigt liv i egen bolig.

Målgruppen er borgere med svære sindslidelser som skizofreni, affektive lidelser og personlighedsforstyrrelser. Målgruppen kan have hyppige psykotiske symptomer, svær angst og depression samt en selvskadende adfærd såsom spiseforstyrrelser. Målgruppen er ligeledes kendetegnet ved at have behov for omfattende og udviklende pædagogisk og psykosocial støtte. Ved visitationen indgår en vurdering af borgernes adfærd med henblik på at tage højde for 1) dels om de kan profitere af tilbuddet, og 2) dels om de kan indgå i den til enhver tid gældende beboersammensætning.

Målgruppen kan ikke have et omfattende eller behandlingskrævende misbrug af alkohol, hash eller stoffer.

Ved et mindre og ikke omfattende misbrug samt et erkendt misbrug kan tilbuddet i særlige tilfælde tilbyde kortvarigt ophold. Borgeren skal være motiveret for at stoppe sit misbrug og skal informeres om rammerne i Televænget for både behandling af sit misbrug samt den til enhver tid sociale tilgang til misbrug. Tilbuddet vil under disse konditioner kunne tilbyde udviklende socialpædagogisk og psykosocial træning til et liv uden misbrug.

Målgruppen har typisk behov for verbal guidning og motivering til at klare praktiske opgaver. Endvidere kan der være behov for medicinadministration.

Antal pladser

16 pladser.

Hvad koster ydelsen?

Beboerne betaler selv for logi og kost, vask mv.

Kommunen træffer afgørelse om fastsættelse af egenbetaling med udgangspunkt i et rådighedsbeløb på 1.800 kr. pr. måned.

Egenbetaling samt en grundpakke på 500 kr. pr. mdr. opkræves månedsvist. Det er muligt at tilmelde sig kostordningen. Grundpakke og kost betales månedsvist uden refundering ved fraflytning.

Fysiske rammer

Boligerne er alle indrettet med bad og te-køkken og består desuden af et sammenhængende rum som beboere selv kan indrette og evt. opdele til 2 rum.

På alle beboelsesetager er der indrettet fællestuer. Derudover er der 2 træningskøkkener, sanserum, medicinrum, fælles cafe og tagterrasse.

Særlige bemærkninger og hensyn

Der er døgndækning på Botilbuddet Televænget.

Husdyr er ikke tilladt.

Der kan ikke flytte andre ind i boligen, end den person som er visiteret til ydelsen.

Beboerne botrænes med henblik på at flytte i selvstændig bolig evt. med støtte.

Beboerne skal være skrevet op i mindst 2 boligforeninger. Dette med henblik på at sikre en god overgang til egen bolig, når formålet med opholdet er nået.

Dagligdagen i bofællesskabet

Beboerne tilbydes ugentlige aktiviteter, i form af motionstilbud, DAT tilbud, ADL træning, sanseintegration, visitering til Aktivitetscenter.

Der tilbydes beskæftigelsesrettet tilbud i samarbejde med Jobcenter og mentorer. Hvis det i kortere perioder ikke er muligt, at dette kan foregå væk fra bostedet, vil der tilbydes daglige målrettede og individuelt tilrettelagte aktiviteter på bostedet.

Afhængig af funktionsevne vil der planlægges daglige aktiviteter som beboerne motiveres og opfordres til at deltage i, herunder botræning, tilberedning af måltider, socialfærdighedstræning individuelt og i grupper. Desuden tilbydes der sanseintegration og NADA.

Aktiviteter ud af huset: Der arrangeres 1-2 aktiviteter pr mdr. ud af huset med støtte fra personalet.

Alle beboere er tilmeldt morgenmad på Botilbuddet Televænget, som en del af en grundpakke. Derudover er der mulighed for at tilmelde sig frokost og/eller aftensmad. Al fællesspisning foregår i cafeen.

Integreret psykiatrisk og misbrugsbehandling

I botilbuddet tilbydes integreret psykiatrisk og misbrugsbehandling af beboere visiteret til § 107.

Den sociale indsats foregår i tæt samarbejde med den psykiatriske behandling som varetages af et fast behandlingsteam, bestående af psykiater, sygeplejersker og recovery-mentorer.

Derudover er der indgået en samarbejdsaftale med NOVAVI, som yder generel vejledning og sparring til personalet samt varetager den individuelle misbrugsbehandling af beboerne på botilbuddet.

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 107 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk att: Handicap- og Psykiatricenteret

§ 107 – Midlertidig boform Bofællesskabet Jershøj

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 107 i Lov om social service

Lov om almene boliger §105

Formål med ydelsen?

Formålet er at beboerne botrænes med henblik på at flytte i selvstændig bolig evt. med støtte.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Målgruppen er borgere mellem 18 – 35 år med let til moderat udviklingshæmning og evt. med specifikke og/eller gennemgribende udviklingsforstyrrelser samt let til moderate ko-morbiditeter som angst, OCD, depression mv.

- Borgere der er fysisk selvhjulpne og som med støtte og vejledning kan opøve og mestre praktiske og sociale funktioner.
- Borgere der vurderes at kunne profitere af at være en del af fællesskabet og hverdagen i et bofællesskab. Støttebehovet er som udgangspunkt inden for moderat støtte.
- Borgere, der har et større støttebehov, end der kan ydes efter serviceloven §§ 83,85,87 genoptræning, hjælpemidler mv. i borgeres eget hjem.

Der er tilknyttet en behandlingsenhed, der indgår i tilbuddet, bestående af psykologisk konsulent, ergo/fysioterapeut, der i samarbejde med øvrige medarbejdere udarbejder kvalificerede behandlingsstrategier, jf. bestilling fra myndighed, for borgerne med let til moderate tillægsdiagnoser.

Borgere skal kunne klare sig uden personaledekning i tidsrummet 20-07.

Antal pladser

4 pladser efter lov om social service §107

1 bolig efter lov om Almene Boliger §105

Hvad koster ydelsen?

Beboerne betaler selv for logi og kost, vask mv.

Kommunen træffer afgørelse om fastsættelse af egenbetaling med udgangspunkt i et rådighedsbeløb på 1.800 kr. pr. måned.

Egenbetaling samt en grundpakke på 100 kr. pr. mdr. opkræves månedsvist. Det er muligt at tilmelde sig kostordningen. Grundpakke og kost betales månedsvist uden refundering ved fraflytning.

Fysiske rammer

Boligerne er beliggende i bymiljø med gode kollektive trafikforbindelser. Boligerne er beliggende i boligområde med almindelig boligudlejning.

Hver bolig består af 1 værelse med eget bad og toilet. Fællesarealerne består af stue med spiseplads og fælles køkken. Der er adgang til fælleshave.

Særlige bemærkninger og hensyn

Beboerne skal kunne klare sig uden personaledekning i aften og nattetimerne.

Husdyr er ikke tilladt.

Der kan ikke flytte andre ind i boligen, end den person som er visiteret til ydelsen.

Ved indflytning skal beboer selv afholde udgift til vaskebrik. 1000,- (depositum)

Beboerne skal være skrevet op i mindst 2 boligforeninger. Dette med henblik på at sikre en god overgang til egen bolig, når formålet med opholdet er nået.

Dagligdagen i bofællesskabet

Der er personaledekning i tidsrummet hverdage fra kl. 7.00-20.00 og i weekenden 11.00-19.00

I forløbet er der tilrettelagt én ugentlig hjemmedag til træning af ADL-opgaver samt øvrige praktiske gøremål forbundet med det at bo i et bofællesskab

Måltider: Fællesaftensmåltid planlægges og tilberedes af beboerne med støtte og vejledning fra personalet.

Borgerne vil modtage kostvejledning og støtte til planlægning og indkøb samt tilberedning af måltider.

Fællesarealer: Fællesarealerne rengøres af beboerne med støtte og vejledning fra personalet.

Socialt samvær. Der arrangeres aktiviteter og samvær for tilbuddets beboere. Beboerne betaler selv aktiviteten. Der tages individuelle hensyn til, at det er borgernes hjem og at disse har private gøremål der ikke vedrører bofællesskabet.

Aktiviteter: Der tilbydes 4 heldagsture om året. Derudover arrangeres i begrænset omfang aktiviteter ud af huset.

Møder: Der holdes husmøder hver anden uge. Beboerne laver i fællesskab dagsordenen.

Ferieture: Der tilbydes ikke ferieture.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

Sagen behandles indenfor for de besluttede sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen revisiterer og følger op på ydelsen minimum en gang årligt.

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 107 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk

§ 107 – Midlertidig boform Falhøj

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§107 i Lov om social service

Formål med ydelsen?

Formålet er at beboerne botrænes med henblik på at flytte i selvstændig bolig evt. med støtte.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Målgruppen er borgere mellem 18 – 35 år med let til moderat udviklingshæmning og evt. med specifikke og/eller gennemgribende udviklingsforstyrrelser samt let til moderate ko- morbiditeter som angst, OCD, depression mv.

- Borgere der er fysisk selvhjulpne og som med støtte og vejledning kan opøve og mestre praktiske og sociale funktioner.
- Borgere der vurderes at kunne profitere af at være en del af fællesskabet og hverdagen i et bofællesskab. Støttebehovet er som udgangspunkt inden for moderat støtte.
- Borgere, der har et større støttebehov, end der kan ydes efter serviceloven §§ 83,85,87 genoptræning, hjælpemidler mv. i borgeres eget hjem.

Der er tilknyttet en behandlingsenhed, der indgår i tilbuddet, bestående af psykologisk konsulent, ergo/fysioterapeut, der i samarbejde med øvrige medarbejdere udarbejder kvalificerede behandlingsstrategier, jf. bestilling fra myndighed, for borgerne med let til moderate tillægsdiagnoser.

Borgere skal kunne klare sig uden personaledekning i tidsrummet 20-07.

Antal pladser

6 pladser efter lov om social service § 107

Hvad koster ydelsen?

Beboerne betaler selv for logi og kost, vask mv.

Kommunen træffer afgørelse om fastsættelse af egenbetaling med udgangspunkt i et rådighedsbeløb på 1.800 kr. pr. måned.

Egenbetaling samt en grundpakke på 100 kr. pr. mdr. opkræves månedsvist. Det er muligt at tilmelde sig kostordningen. Grundpakke og kost betales månedsvist uden refundering ved fraflytning.

Fysiske rammer

Boligerne er beliggende i bymiljø med gode kollektive trafikforbindelser. Boligerne er beliggende i boligområde med almindelig boligudlejning.

Hver bolig består af 2 værelse med eget bad og toilet samt køkken. Ved boligen forefindes egen haveareal. Der er tilknyttet fælles areal til brug for fælles aktiviteter.

Særlige bemærkninger og hensyn

Beboerne skal kunne klare sig uden personaledekning i aften- og nattetimerne.

Husdyr er ikke tilladt.

Der kan ikke flytte andre ind i boligen, end den person som er visiteret til ydelsen.

Det er ikke tilladt at installere opvaskemaskine eller vaskemaskine.

Ved indflytning skal beboer selv afholde udgift til vaskebrik. 1000,- (depositum)

Beboerne skal være skrevet op i mindst 2 boligforeninger. Dette med henblik på at sikre en god overgang til egen bolig, når formålet med opholdet er nået.

Dagligdagen i bofællesskabet

Der er personaledekning i tidsrummet hverdage fra kl. 7.00-20.00 og i weekenden 11.00-19.00

I forløbet er der tilrettelagt én ugentlig hjemmedag til træning af ADL-opgaver samt øvrige praktiske gøremål forbundet med det at bo i et bofællesskab.

Måltider: Fællesaftensmåltid planlægges fire gange om ugen og tilberedes af beboerne med støtte og vejledning fra personalet.

Borgerne vil modtage kostvejledning og støtte til planlægning og indkøb samt tilberedning af måltider.

Beboerne skal varetage rengøring i egen bolig med vejledning og støtte.

Socialt samvær. Der arrangeres aktiviteter og samvær for tilbuddets beboere. Beboerne betaler selv aktiviteten. Der tages individuelle hensyn til, at det er borgernes hjem og at disse har private gøremål der ikke vedrører bofællesskabet.

Aktiviteter ud af huset: Der tilbydes 4 heldagsture om året. Derudover arrangeres i begrænset omfang aktiviteter ud af huset.

Møder: Der holdes husmøder hver anden uge. Beboerne laver i fællesskab dagsorden.

Ferieture: Der tilbydes ikke ferieture.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

Sagen behandles indenfor for de besluttede sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen revisiterer og følger op på ydelsen minimum en gang årligt.

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 107 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk

§ 108 - Længerevarende boform Botilbuddet Televænget

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 108 i Lov om social service

Formål med ydelsen

Formålet med støtte er at opretholde borgerens livskvalitet gennem kontakt, tilbud om samvær, omsorg og pleje.

Indsatsen skal afpasses den enkeltes særlige behov og formålet er, at dennes funktionsniveau vedligeholdes, eller om muligt forbedres.

Målgruppe

Målgruppen er kendetegnet ved svære og varige sindslidelser som skizofreni og affektive lidelse. Målgruppen har ofte kroniske og hyppige psykotiske symptomer med svære vrangforestillinger, svær angst og depression. Målgruppen har dalende og varigt funktionsnedsættelser og målgruppen er ligeledes kendetegnet ved at have behov for varigt omfattende omsorgs og plejende støtte.

Målgruppen har typisk behov for omfattende behov for praktisk hjælp og personlig pleje, herunder bl.a. medicinadministrering mm.

Ved visitationen indgår en vurdering af borgerens adfærd med henblik på at tage højde for, 1) dels om de kan profitere af tilbuddet og 2) dels om de kan indgå i den til enhver tid gældende beboersammensætning.

Målgruppen kan ikke have et omfattende eller behandlingskrævende misbrug af alkohol, hash eller stoffer.

Antal pladser

8 pladser

Hvad koster ydelsen?

Beboerne betaler selv for logi og kost, vask mv.

Kommunen træffer afgørelse om fastsættelse af egenbetaling med udgangspunkt i et rådighedsbeløb på 1.800 kr. pr. måned.

Egenbetaling samt en grundpakke på 500 kr. pr. mdr. opkræves månedsvis Det er muligt at tilmelde sig kostordningen. Grundpakke og kost betales månedsvist uden refundering ved fraflytning.

Fysiske rammer

Boligerne er alle indrettet med bad og te køkken, og består desuden af et sammenhængende rum som beboere selv kan indrette og evt. opdele til 2 rum.

På alle beboelsesetager er der indrettet fællesstuer. Derudover er der 2 træningskøkkener, sanserum, medicinrum, fælles cafe og tagterrasse.

Særlige bemærkninger og hensyn

Der er døgn dækning på Botilbuddet Televænget.

Husdyr er ikke tilladt.

Dagligdagen i bofællesskabet

Beboerne tilbydes ugentlige aktiviteter, i form af motionstilbud, DAT tilbud, ADL træning, sanseintegration, visitering til Aktivitetscenter.

Derudover tilbydes der ugentlige og månedlige sociale aktiviteter på bostedet.

Afhængig af funktionsevne vil der planlægges daglige aktiviteter som beboerne motiveres og opfordres til at deltage i, herunder botræning, tilberedning af måltider, socialfærdighedstræning individuelt og i grupper. Desuden tilbydes der sanseintegration og NADA.

Aktiviteter ud af huset: Der arrangeres 1-2 aktiviteter pr mdr. ud af huset med støtte fra personalet.

Alle beboere tilmeldt morgenmad på Botilbuddet Televænget, som en del af en grundpakke. Derudover er der mulighed for at tilmelde sig frokost og/eller aftensmad. Al fællesspisning foregår i cafeen.

Integreret psykiatrisk og misbrugsbehandling

I botilbuddet tilbydes integreret psykiatrisk og misbrugsbehandling af beboere visiteret til § 108.

Den sociale indsats foregår i tæt samarbejde med den psykiatriske behandling, som varetages af et fast behandlingsteam, bestående af psykiater, sygeplejersker og recovery-mentorer.

Derudover er der indgået en samarbejdsaftale med NOVAVI, som yder generel vejledning og sparring til personalet samt varetager den individuelle misbrugsbehandling af beboerne på botilbuddet.

Hvordan følges op på ydelsen?

Sagsbehandler revurderer ydelsen minimum en gang hvert andet år. Der anmodes årligt om en statusattest fra botilbuddet.

Opfølgningen tager udgangspunkt i opstillede mål for handleplanen og bestillingen.

Der revisiteres til andet tilbud, når behovet for et specialiseret botilbud ikke længere er til stede. Det kan være i det tilfælde, hvor borgeren har udviklet kompetencer, som gør, at borgeren har behov for et mindre omfattende eller andet støttebehov.

Eksempelvis kan der revisiteres til et mindre omfattende tilbud som plejebolig eller egen bolig med støtte, når borgeren primært har et plejebestandsbehov.

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 108 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk att: Handicap- og Psykiatricenteret

§ 108 – Længerevarende botilbud

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 108 i Lov om Social Service

Hvilket behov dækker ydelsen?

Et behov for omfattende hjælp, pleje, omsorg eller behandling afhængig af behovet

Hvad er formålet med ydelsen?

At borgeren får ophold i en boform, der tilgodeser behovet for omfattende hjælp i almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Aktiviteterne er bestemt af målgruppen og den enkeltes behov.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Afhængig af det konkrete tilbud.

Hvem kan modtage ydelsen?

Personer med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne med behov for:

- Omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner
- Pleje og omsorg eller behandling
- Længerevarende botilbud
- Hjælp, pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få disse behov dækket på anden vis.
- Døgnhjælp/ døgnovervågning

som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.

Ydelsens omfang?

Døgndækning.

Borgere i botilbud modtager kun et dagtilbud, hvis dagtilbuddet er inkluderet i borgerens botilbud.

Der, hvor dagtilbuddet ikke er indeholdt i botilbuddet, ydes kun et dagtilbud efter Servicelovens §§ 103 og 104, STU eller andet lignende beskæftigelsestilbud.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører?

Tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen.

Borgeren har ret til et tilsvarende tilbud i en anden kommune efter gældende lovgivning.

Kompetencekrav til udføreren?

Afhængig af opgaven.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Samarbejde omkring formålet med opholdet

Hvad koster ydelsen?

Beboerne betaler selv for logi og kost, vask mv.

Kommunen fremsender boligdokument i forbindelse med indflytning. Denne justeres årligt i takt med de faktiske udgifter.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At overholde de udmeldte sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Sagsbehandler revurderer ydelsen minimum en gang hvert andet år. Der anmodes årligt om en statusattest fra botilbuddet.

Opfølgningen tager udgangspunkt i opstillede mål for handleplanen og bestillingen.

Der revisiteres til andet tilbud, når behovet for et specialiseret botilbud ikke længere er til stede. Det kan være i det tilfælde, hvor borgeren har udviklet kompetencer, som gør, at borgeren har behov for et mindre omfattende eller andet støttebehov.

Eksempelvis kan der revisiteres til et mindre omfattende tilbud som plejebolig eller egen bolig med støtte, når borgeren primært har et plejebehov.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Der ydes ikke timer til ferie eller aktivitetsudgifter ud over det som er indeholdt i taksten for botilbuddet.

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 108 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk att: Handicap- og Psykiatricenteret

§ 110 – Forsorgshjem, herberger og beskyttede pensionater

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

§ 110 i Lov om Social Service

Hvilket behov dækker ydelsen?

Midlertidig boligløs.

Hvad er formålet med ydelsen?

Formålet er at tilbyde midlertidigt ophold til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Det afhænger af hvilket forsorgshjem eller herberg der er tale om. Formålet med opholdet aftales individuelt, og der udarbejdes handleplan for opholdet.

Borgeren skal støttes i at være aktivt boligsøgende under opholdet. Borgeren skal hvis muligt, opnotere sig på Tårnby Kommunes Akutboligliste.

Der skal indgås aftale omkring boligopsparring.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Det afhænger af det konkrete tilbud.

Hvem kan modtage ydelsen?

Følgende 4 kriterier skal alle være til stede:

- Pågældende skal opholde sig lovligt i landet.
- Personen skal have særlige sociale problemer.
- Personen har ikke eller kan ikke opholde sig i egen bolig og har derfor et behov for et midlertidigt ophold.
- Personen har et behov for aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.

Ydelsens omfang?

Opholdets længde afpasses i forhold til individuelle behov ud fra en aftalt handleplan. Der tilstræbes et så kort ophold som muligt.

Hvilke valgmuligheder er der?

Nedenstående er blot eksempler, på nogle af de valgmuligheder der findes:

- Kirkens Korshærs Herberg i København
[Læs om Kirkens Korshærs Herbeg](#)
Hillerødgade 62 - 64, København N - 3834 8125
- Lærkehøj - Herberg med Natvarmestue
[Læs om Lærkehøj Herberg](#)
Lindevangs Alle 9, Frederiksberg - 3832 3200
- Lindevangen Herberg
[Læs om Lindevangen Herberg](#)
Lindevangs Alle 7, Frederiksberg - 3886 4061

- Forsorgshjemmet Solvang,
E-mail: solvang@psv1.regionh.dk
Nordre Ringvej 67, 2600 Glostrup - 4396 8655
- Herberget Himmelekspressen
Vasbygade 40, 2450 København SV - 3331 4633
- Herberget Mændenes Hjem
Lille Istedgade 2, 1706 København V - 3324 3904
- Kirkens Korshærs Herberg og Varmestue
Stubbedamsvej 10, 3000 Helsingør - 4920 1082
- Kirkens Korshærs Nødherberg for Kvinder
Valdemarsgade 89, 1665 København V - 3321 7524

Kompetencekrav til udføreren?

Skal være opført på Tilbudsportalen

Hvilke forpligtelser har borgeren?

Skal indgå i et samarbejde med Herberg og Kommunen om formålet med opholdet samt være aktivt boligsøgende.

Hvad koster ydelsen?

Beboerne betaler selv for logi og kost, vask mv.

Kommunen træffer afgørelse om fastsættelse af egenbetaling med udgangspunkt i bekendtgørelse nr. 988 af 17. august 2017 om egenbetaling for midlertidigt ophold i boformer efter SEL § 109 & 110, samt et rådighedsbeløb på 1.800 kr. pr. måned.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

Borgeren finder en egnet løsning på boligsituationen så hurtigt som muligt i samarbejde med en sagsbehandler. Der arbejdes mod en maksimal opholdslængde på 6 måneder.

Hver situation vurderes konkret og individuelt.

Borger vil i forbindelse med fraflytning til egen bolig blive tilbudt hjemmevejledning i en periode på 3 måneder. Dette med henblik på at sikre en god overgang til egen bolig.

Ved et større støttebehov vil borger blive vurderet i forhold til CTI-forløb.

Hvordan følges op på ydelsen?

Første møde med borger afholdes indenfor 14 dage. I den forbindelse aftales den fremadrettede opfølgning.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Det er herbergets leder, der træffer afgørelse om optagelse og som derfor vurderer, om den enkelte person tilhører boformens målgruppe.

Selvom det således er Handicap- og Psykiatricenteret, der sikrer forsyningsforpligtigelsen, kan en sagsbehandler i såvel Jobcenter, Servicecenter og Familieafdeling henvise borgere direkte til Herberg uden at indhente tilsagn først.

For at henvise skal sagsbehandleren sikre at Tårnby Kommune er handlekommune over for borgeren.

Sagsbehandleren, der har henvist en borger til et Herberg, orienterer Handicap- og Psykiatricenteret af hensyn til korrekt registrering i Folkeregisteret vedrørende den mellemkommunale udligning.

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter § 110 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1821

E-mail: kommunen@taarnby.dk att: Handicap- og Psykiatricenteret

Specialundervisning for voksne

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om specialundervisning for voksne

Hvilke behov dækker ydelsen?

Undervisningen skal give deltageren nye muligheder for et mere aktivt liv samt for deltagelse i samfundslivet.

Hvad er formålet med ydelsen?

Undervisningen skal give deltageren mulighed for at kompensere for sin funktionsnedsættelse gennem anvendelse af nye strategier til at omgå eller begrænse sine funktionsnedsættelser.

Undervisningen skal være en planlagt tidsbegrænset, fremskridende og målrettet aktivitet, der har til formål at afhjælpe eller begrænse virkningerne af den enkeltes funktionsnedsættelse, der har relation til den daglige livsførelse.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Ydelsen indeholder:

- Kompenserende specialundervisning
- Hensynstagende undervisning, der skal hjælpe til at kunne modtage specialundervisning.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Der ydes ikke specialundervisning til ordblindeundervisning, da VUC varetager denne opgave.

Der ydes ikke specialundervisning til fagpersoner. I særlige tilfælde kan der ydes specialundervisning til nære pårørende.

Der ydes ikke specialundervisning under sygehusindlæggelser

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere, der har opfyldt undervisningspligten, og som har en funktionsnedsættelse, der kan afhjælpes eller begrænses gennem undervisning.

Lov om specialundervisning for voksne udpeger ikke særlige handicapgrupper eller funktionsnedsættelser som målgruppe, men primært gives der undervisningstilbud til:

- Voksne med bevægelsesvanskeligheder
- Voksne med synsnedsættelse
- Voksne med tale-, stemme- og sprogvanskeligheder
- Voksne med hørenedsættelse
- Voksne med erhvervet hjerneskade
- Voksne med personlighedsmæssige, psykiske, psykiatriske og sociale vanskeligheder
- Voksne med psykisk udviklingshæmning/ generelle indlæringsvanskeligheder.

Følgerne af funktionsnedsættelsen skal begrænse borgerens funktionelle færdigheder i forhold til de daglige opgaver i såvel privatlivet som i samfundslivet, som andre tilbud eller egen aktivitet ikke alene kan afhjælpe følgerne af.

Hvordan følges op på ydelsen?

Hvis det vurderes, at fortsat specialundervisning ikke afhjælper eller begrænser virkningerne af funktionsnedsættelsen i afgørende grad, ophører undervisningen. Ved ophør ydes der vejledning til borgeren om eventuelle andre relevante tilbud.

Leverandøren foretager en evaluering efter endt forløb.

Ydelsens omfang?

Der træffes individuelle afgørelser i ift. behovet.

Der tilbydes kørsel, hvor borgere ikke selv kan transportere sig.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører?

Borger kan på eget initiativ tage kontakt til:

- CSV, Center for Specialundervisning for Voksne
CSV's Amager afdeling
Frankrigsgade 4, 2300 København S
Telefon: 82 56 00 11
www.csv.kk.dk
- Kommunikationscentret CSC i Region Hovedstaden
Kommunikationscentret
Telegrafvej 5, 1. sal, 2750 Ballerup
Telefon: 45 11 46 00
www.densocialevirksomhed.dk

Kompetencekrav til udføreren.

Afhængig af ydelsens art.

Hvilke forpligtelser har borgeren?

Undervisningen forudsætter deltagerens accept og aktive medvirken.

Hvad koster ydelsen?

Ydelsen er gratis for borgeren.

Afgrænsning til anden lovgivning

Specialundervisning for voksne er subsidær i forhold til anden lovgivning. Det betyder, at al anden lovgivning skal være afprøvet, og at der ikke tilbydes specialundervisning, hvis borgeren kan modtage andre relevante tilbud med samme formål efter anden lovgivning.

Målsætningen med støtten er dermed afgørende for, hvilke tilbud der skal tilbydes. Hvis formålet eksempelvis er at vedligeholde et funktionsniveau eller at træne bestemte færdigheder og funktioner, vil der kunne tilbydes hjælp efter serviceloven, sundhedsloven eller beskæftigelseslovens bestemmelser.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At overholde de udmeldte sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Udbyder af undervisningen udarbejder status over udbyttet af undervisning.

Ankevejledning

Der kan ankes over afgørelsens retlige spørgsmål inden for 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen. Anken skal sendes til:

Klagenævnet for Specialundervisning

Teglholmsgade 3

2450 København SV

Telefon: 33 41 12 00

Eller pr. e-mail: ast@ast.dk

Hjælp, støtte og omsorg ved indlæggelse på hospital

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service §§ 83, 84, 85, 95, 96 eller 97.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Behov for at modtage kommunalt bevilget hjælpere ved indlæggelse på hospitalet.

Hvad er formålet med ydelsen?

At borgere, som er bevilget omfattende hjælp, støtte og pædagogisk omsorg, kan få faste hjælpere med på hospitalet for at sikre sammenhængende borgerforløb og fastholde det indgående kendskab til plejen og omsorg.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Hjælperne kan yde praktisk hjælp, personlig pleje eller pædagogisk omsorg, der sædvanligvis følger af den kommunale bevilling.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Behandling, hjælpemidler og arbejdsredskaber.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere, der er bevilget praktisk hjælp, personlig pleje eller pædagogisk omsorg i minimum 25 timer pr. uge.

Ydelsens omfang?

Hjælpen fortsætter i samme omfang ved indlæggelse.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører? Som udgangspunkt leveres hjælpen af den leverandør, som til dagligt leverer hjælpen.

Kompetencekrav til udføreren?

Vurderes konkret og individuelt.

Hvilke forpligtelser har borgeren?

Ingen særlige forpligtelser.

Hvad koster ydelsen?

Der er ikke brugerbetaling på ydelsen.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

Sagen behandles indenfor for de besluttede sagsbehandlingstider.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen revisiterer og følger op på ydelsen minimum en gang årligt.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Hjælperne må ikke varetage opgaver af behandlingsmæssig karakter, og må kun yde hjælp, støtte eller omsorg, som følger af kommunens bevilling.

Hospitalet skal stille de fornødne hjælpe- og arbejdsredskaber til rådighed. Der indgås særskilt aftale, som hospitalet skal acceptere.

Ankevejledning

Anke over afgørelse efter §§ 83, 84, 85, 95, 96 og 97 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Anken fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk

ÆLDRECENTER

Rengøring – alm. og hovedrengøring

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service §§ 83 og 84

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Hjælp og/eller støtte i forbindelse med rengøring i hjemmet.

Hvad er formålet med ydelsen?

At udføre rengøring i boligen sammen med eller for borgeren.

§ 84 At aflaste pårørende ved at udføre rengøring i boligen.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Ydelsen omfatter såvel almindelig rengøring som én årlig hovedrengøring.

Almindelig rengøring

Ydelsen omfatter vedligeholdende rengøring af max. 65 kvadratmeter, svarende til rengøring af en 2-værelses lejlighed bestående af:

- Et opholdsrum
- Et soverum
- Køkken
- Badeværelse
- Entré
- Evt. hjælpemidler på lige fod med møbler og andet inventar
- Flytning af møbler
- Bortskaffelse af papir, pap, plast og metal hos borgere hvor affaldssortering er påkrævet.
(bortskaffes i privat eller fælles genbrugsbeholdere opstillet på ejendommens eller boligforeningens område)

Arbejdet tilrettelægges i et samarbejde med borger, sådan at nogle opgaver udføres hyppigt mens andre udføres sjældent.

Fleksibel hjemmehjælp:

Lejlighedsvist kan borgeren vælge at bytte aftalte ydelser til andre ydelser. Aftaler skal indgås mellem borger og hjælper. En byttet ydelse må ikke overskride omfanget af ydelsen, der var visiteret.

Hovedrengøring

Hovedrengøring tilbydes kun til borgere med varig rengøringshjælp bevilget ud fra §83.

Desuden tilbydes hjælp til oprydningsopgaver, der er nødvendige og knytter sig til de huslige opgaver i hjemmet.

Ved hovedrengøring aftaler borgeren med leverandøren, hvilke opgaver der skal løses. Der er afsættet 3 timer til hovedrengøring en gang om året. Som eksempel på opgaver der kan indgå i en hovedrengøring er:

- Tømning og rengøring af køkkenskabe
- Vask af alle flader i køkkenet
- Rengøring af ovn
- Hovedrengøring af soveværelse
- Rydde op i klædeskabe
- Vask af dørkarme og døre
- Afvaskning af radiatorer
- Pudsning af sølvtøj
- Vask af fliser på badeværelse
- Vask af havemøbler
- Feje på altaner og terrasse
- Vask af paneler og vindueskarme
- Rengøring af gardiner, persienner og rullegardiner
- Oprydning
- Fjernelse af affald
- Oprydning af materiale, der hindrer almindelig rengøring af hjemmet

Borgeren og leverandøren aftaler, hvad der er det vigtigste at få gjort, således at der foreligger en prioriteret aftale om de ydelser, der leveres under hovedrengøringen.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Almindelig rengøring omfatter ikke:

- Polering af møbler
- Pudsning af sølvtøj m.m.
- Opvask i forbindelse med gæstebud
- Rengøring af altaner og terrasser
- Rengøring efter andre inklusiv alle former for husdyr
- Vinduespudsning

Hovedrengøring omfatter ikke:

- Havearbejde
- Udvendig vedligeholdelse
- Rengøring efter andre inklusiv alle former for husdyr
- Nedvaskning af lofter
- Vinduespudsning

Hvem kan modtage ydelsen?

Personer der på grund af fysisk eller psykisk svækkelse ikke kan varetage rengøringen i hjemmet.

Ved vurdering lægges der vægt på husstandens samlede ressourcer. Dvs. at hele husstanden indgår i ressourcevurderingen, dette omfatter såvel ægtefæller, samboende som hjemmeboende børn over 18 år. Det indgår ligeledes i vurderingen om arbejdet kan organiseres på en måde, så husstanden selv kan varetage de praktiske opgaver. I denne forbindelse kan rehabilitering komme på tale samt vejledning i anskaffelse af hensigtsmæssige arbejdsredskaber.

Ydelsens omfang?

Almindelig rengøring

22 gange om året efter aftale og nærmere anvisning fra leverandøren.

Hovedrengøring

Én gang årligt efter aftale og nærmere anvisning fra leverandøren.

Hvis særlige forhold gør sig gældende, kan der undtagelsesvis afviges fra standarden. Dette vil altid ske ud fra en konkret og individuel vurdering.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandør?

Ydelsen er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør.

Information om godkendte leverandører kan ses på kommunens hjemmeside på <http://www.taarnby.dk> eller rekvireres i Ældrecentret.

Skift af leverandør kan ske med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

Kompetencekrav til udføreren?

Leverandøren har ansvaret for, at hjælperne har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

Hvilke forpligtelser har borgeren?

- Der ydes kun hjælp, når borgeren selv er til stede i hjemmet
- Hjemmet skal have udvendigt lys og synligt nummer
- Leverandøren skal så vidt muligt orienteres dagen forud for et besøg, hvis aftalen ikke kan overholdes
- Borgeren skal efterkomme krav fra leverandøren, som begrundes i den konkret udarbejdede arbejdspladsvurdering (APV)
- Borgeren opfordres til at oplyse leverandør om forhold, herunder sygdom, der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed
- Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom
- I forbindelse med levering af hjælpen forpligtiger borger sig til at stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis borger ikke selv kan åbne for hjælperen. Borgeren forpligter sig ligeledes til at få installeret elektronisk låsesystem, hvis Tårnby Kommune skønner det hensigtsmæssigt i forbindelse med levering af hjælp.
- Evt. husdyr må ikke være til gene for udførelsen af opgaven i hjemmet.

Hvad koster ydelsen?

Hjælpen er uden økonomisk udgift for borger.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

- Bevilling af hjælp senest 4 uger fra borgerens første henvendelse, såfremt sagen er fuldt belyst
- Opstart af hjælp senest 2 uger efter bevilling
- At borgeren får besked, hvis tidspunktet for den planlagte ydelse ændres mere end 1 time på hver side af det aftalte tidspunkt. Der gives besked senest samme dag og samtidig tilbydes en erstatningsaftale indenfor 8 dage
- Borgeren må højst opleve en afvigelse hver 8. uge
- At der højst er 3 % afvigelser pr. uge, og at afvigelsen kun sker efter en konkret vurdering af borgerens situation
- At borgeren altid får tildelt en kontaktperson, senest 5 uger efter start af hjælp

- At det i dagtimerne er let at komme i kontakt med leverandøren
- At hjælperen kan identificere sig med billed- og firmalegitimation

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen revurderer sagen én gang om året. I de tilfælde hvor der er indtrådt væsentlige varige ændringer i borgerens funktionsniveau, kan revurdering finde sted tidligere.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Hjælperen er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdet i borgerens hjem.

Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Klagevejledning

Klage over afgørelse om rengøring skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelsen. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din klage vil afgørelsen blive indbragt for Ankestyrelsen.

Klage over afgørelse om rengøring fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

Tøjvask i hjemmet

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service § 83 stk. 2

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Hjælp eller støtte til vask af tøj

Hvad er formålet med ydelsen?

At støtte borger i tøjvask i eget hjem, ved brug af egen vaskemaskine, tørretumbler eller tørrestativ.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Støtte til vask og tørring af tøj svarende til to maskiner pr. gang.
- Støtte til ophængning og nedtagning af tøj til tørre i boligen.
- Støtte til sammenlægning af tøj.

Fleksibel hjemmehjælp:

Løjlighedsvist kan borgeren vælge at bytte aftalte ydelser til andre ydelser. Aftaler skal indgås mellem borger og medarbejder. En byttet ydelse må ikke overskride omfanget af ydelsen, der allerede er visiteret.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

- Vask af gardiner
- Rulning af vasketøj
- Vask af tøj i hånden
- Strygning

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere, som har vaskemaskine og tørremulighed i selve boligen, men som på grund af svækkelse har brug for støtte til tøjvask.

Det er en forudsætning at borger kan indgå aktivt og udfører delelementer af aktiviteten.

Ved vurdering lægges der vægt på husstandens samlede ressourcer. Dvs. at hele husstanden indgår i ressourcevurderingen, dette omfatter såvel ægtefæller, samboende som hjemmeboende børn over 18 år. I denne forbindelse kan rehabilitering indgå.

Ydelsens omfang?

Tøjvask hver 14. dag.

Hvis særlig forhold gør sig gældende, kan der undtagelsesvis afviges fra standarden. Dette vil altid ske ud fra en konkret og individuel vurdering.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandør?

Ydelsen er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør.

Information om godkendte leverandører kan findes på kommunens hjemmeside eller rekvireres i Ældrecentret.

Skift af leverandør kan ske med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

Kompetencekrav til udføreren?

Leverandøren har ansvaret for, at hjælperne har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

Hvilke forpligtelser har borgeren?

- Der ydes kun hjælp, når borgeren selv er til stede i hjemmet og deltager aktivt.
- Hjemmet skal have udvendigt lys og synligt nummer.
- Leverandører skal så vidt muligt orienteres dagen forud for et besøg, hvis aftalen ikke kan overholdes.
- Borgeren skal efterkomme krav fra leverandøren, som begrundes i den konkret udarbejdede arbejdspladsvurdering (APV).
- Borgeren opfordres til at oplyse leverandør om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed.
- Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom.
- I forbindelse med levering af hjælpen forpligtiger borger sig til at stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis borger ikke selv kan åbne for medarbejderen. Borgeren forpligter sig ligeledes til at få installeret elektronisk låsesystem, hvis Tårnby Kommune skønner det hensigtsmæssigt i forbindelse med levering af hjælp.
- Evt. husdyr må ikke være til gene for udførelsen

Hvad koster ydelsen?

Hjælp til tøjvask tildeles både som midlertidig og varig hjælp.

Borgerne betaler selv for:

- Vaskepulver.
- Skyllmiddel.
- El-forbrug ved benyttelse af:
 - Vaskemaskine
 - Tørretumbler.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

Tårnby Kommunes behandlingstid på ansøgning om tøjvask i hjemmet kan findes på kommunens hjemmeside:

- Opstart af hjælp senest 2 uger efter bevilling.
- At borgeren får besked, hvis tidspunktet for den planlagte ydelse ændres mere end 1 time på hver side af det aftalte tidspunkt. Der gives besked senest samme dag og samtidig tilbydes en erstatningsaftale indenfor 8 dage.
- Borgeren må højst opleve en afvigelse hver 8. uge.
- At der højst er 3 % afvigelser pr. uge, og at afvigelsen kun sker efter en konkret vurdering af borgerens situation.
- At borgeren altid får tildelt en kontaktperson, senest 5 uger efter opstart af hjælp.
- At det i dagtimerne er let at komme i kontakt med leverandøren.
- At medarbejderen kan identificere sig med billed- og firmalegitimation.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen revurderer sagen én gang om året. I de tilfælde hvor der er indtrådt væsentlige varige ændringer i borgerens funktionsniveau, kan revurdering finde sted tidligere.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Medarbejderen er omfattet af arbejdsmiljøloven, når denne arbejder i borgerens hjem.

Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Klagevejledning

Klage over afgørelse om tøjvask i hjemmet skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelsen. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din klage vil afgørelsen blive indbragt for Ankestyrelsen, som herefter træffer en afgørelse.

Klage over afgørelser om tøjvask fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

Tøjvaskeordning

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service § 83

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Afhentning, vask, tørring og levering af tøj

Hvad er formålet med ydelsen?

At sørge for vask og tørring af tøj og linned for borgere.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Afhentning og levering af vasketøj.
- Vask, tørring og sammenlægning af tøj.
- Glidesejl til lift kan vaskes 4 gange årligt.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

- Vask af gardiner, tæpper og lignende.
- Strygning af vasketøj.
- Vask af tøj i hånden.
- Rulning af tøj.

Hvem kan modtage ydelsen?

Personer som på grund af fysisk eller psykisk svækkelse ikke selv kan sørge for tøjvask.

Ved vurdering lægges der vægt på husstandens samlede ressourcer. Dvs. at hele husstanden indgår i ressourcevurderingen. Dette omfatter såvel ægtefæller, samboende som hjemmeboende børn. I denne forbindelse kan også rehabilitering indgå.

Ydelsens omfang?

Tøjvask hver 14. dag, svarende til 8 kg. for enlige og 12 kg. for ægtepar.

Hvis særlige forhold gør sig gældende kan der undtagelsesvis afviges fra standarden. Dette vil altid ske ud fra en konkret individuel vurdering.

Hvilke valgmuligheder er der m.h.t. leverandør?

Ydelsen er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør.

Information om godkendte leverandører kan ses på kommunens hjemmeside.

[Oversigt over leverandører](#)

eller rekvireres i Ældrecentret.

Skift af leverandør kan ske med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

Kompetencekrav til udføreren?

Leverandøren har ansvaret for, at hjælperne har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

Hvilke forpligtelser har borgeren?

- Borgeren skal have vasketøjet klar til afhentning på aftalte tider.
- Borgeren skal være hjemme til at modtage det vaskede tøj på de aftalte tider
- Der skal være udvendigt lys og nummer ved boligen.
- Borgere, der ønsker, at der tages særlig hensyn til allergi og lignende skal dokumentere behovet lægeligt.
- Borgeren opfordres til at oplyse leverandør om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed.

Hvad koster ydelsen?

Borger betaler et beløb, der svarer til nogle af udgifterne for:

- Vaskepulver.
- Skylemiddel.
- El-forbrug ved benyttelse af:
 - Vaskemaskine.
 - Tørretumbler.
- Afhentning på og udbringning til borgerens adresse.

Egenbetaling pr. måned for ordningen op til 8 kg: 102,00 kr. (2019).

Egenbetaling pr. måned for ordningen op til 12 kg: 153,00 kr. (2019).

Borger skal ved fuldmagt give tilladelse til, at beløbet trækkes i den sociale pension inden ydelsen kan opstartes.

Betaling for serviceydelsen fastsættes hver 1. januar ved Kommunalbestyrelsens budgetlægning.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

- Tårnby Kommunes behandlingstid på ansøgning om tøjvask kan findes på kommunens hjemmeside: [Sagsbehandlingstider på ældreområdet](#)
- Opstart af hjælp skal ske hurtigst muligt.
- At det i dagtimerne er let at komme i kontakt med leverandøren.
- At chaufføren kan identificere sig med billed- og firmalegitimation.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen revurderer sagen én gang om året. I de tilfælde hvor der er indtrådt væsentlige varige ændringer i borgerens funktionsniveau kan revurdering finde sted tidligere.

Er der særlig forhold at tage hensyn til?

Ingen.

Klagevejledning

Klage over afgørelse om tøjvaskeordning skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelsen. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din klage vil afgørelsen blive indbragt for Ankestyrelsen.

Klage over afgørelse om tøjvaskeordning fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

Indkøbsordning

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service § 83 stk. 2.

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Hjælp til indkøb af dagligvarer.

Hvad er formålet med ydelsen?

At sørge for indkøb af varer, som maksimalt må fylde 2 kasser med et rumindhold på 10 liter pr. kasse.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Indkøb og levering af dagligvarer efter borgerens bestilling.
- Sætte indkøbte varer på plads efter aftale, såfremt borger har fysisk eller psykisk svækkelse.
- Borgeren kan individuelt og efter aftale med leverandøren tilkøbe ekstra indkøb mod betaling.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Større forbrugsgoder.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere der på grund af fysisk eller psykisk svækkelse ikke selv kan varetage indkøb. Det er en forudsætning at borgeren ikke selvstændigt kan bestille varer – enten digitalt eller pr. telefon.

Ved vurdering lægges der vægt på husstandens samlede ressourcer. Dvs. at hele husstanden indgår i ressourcevurderingen, dette omfatter såvel ægtefæller, samboende som hjemmeboende børn over 18 år. I denne forbindelse kan også genoptræning/rehabilitering indgå.

Personer med psykisk svækkelse af svær karakter kan efter en individuel og konkret vurdering få hjælp til at hjemmehjælper møder op i hjemmet og bidrager til at foretage bestillingen.

Ydelsens omfang?

Indkøb ydes 1 gang ugentlig, på en fastlagt dag og inden for en aftalt tid.

- Indkøb af dagligvarer foretages hos den valgte leverandør.
- Varerne må maksimalt fylde 2 kasser med et rumindhold på 10 liter pr. kasse.
- Køle-frysevarer leveres i køleposer.

Hvis særlig forhold gør sig gældende, kan der undtagelsesvis afviges fra standarden. Dette vil altid ske ud fra en konkret og individuel vurdering.

Hvilke valgmuligheder er der m.h.t. leverandør?

Ydelsen er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør. Borgerne kan vælge mellem godkendte leverandører.

Information om godkendte leverandører kan ses på kommunens hjemmeside på <http://www.taarnby.dk>
[Oversigt over leverandører](#)

Skift af leverandør kan ske med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

Kompetencekrav til udføreren?

Leverandøren har ansvaret for, at medarbejderen har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

Hvilke forpligtelser har borgeren?

- Borger skal selv bestille varer efter leverandørens anvisning 2 dage før levering.
- Hjemmet skal have udvendigt lys og nummer.
- Leverandøren skal så vidt muligt orienteres dagen forud for et besøg, hvis aftalen ikke kan overholdes.
- Borger skal være hjemme, når varerne leveres.
- Borger skal efterkomme krav fra leverandøren, som begrundes i den konkret udarbejdede arbejdspladsvurdering (APV).
- Borger opfordres til at oplyse leverandør om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed.
- Der er rygeforbud i det tidsrum chaufføren opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom.
- Borger skal stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis borger ikke selv kan åbne for chaufføren.
- Betaling finder sted via girokort efter aftale med leverandøren.
- Returflasker afregnes kontant.
- Evt. husdyr må ikke være til gene for udførelsen.

Hvad koster ydelsen?

Hjælp til indkøb via indkøbsordningen gives både som midlertidig eller varig hjælp.

Borgeren betaler varerne direkte til leverandøren.

Evt. tilkøbsydelse skal betales direkte til leverandøren.

Borgeren betaler et beløb, der svarer til udgifterne for:

- Pakning af varer.
- Udbringning af varer til borgerens adresse.

Egenbetalingen udgør pr. måned.: 102,00 kr. (2019).

Betaling for serviceydelsen fastsættes hver 1. januar ved Kommunalbestyrelsens budgetlægning.

Borgeren skal ved fuldmagt give tilladelse til, at beløbet trækkes i den sociale pension inden ydelsen kan opstartes.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

- Tårnby Kommunes behandlingstid på ansøgning om indkøb kan findes på kommunens hjemmeside: [Oversigt over sagsbehandlingstider på ældreområdet](#)
- Akut hjælp kan iværksættes fra dag til dag.
- At borgeren får besked, hvis tidspunktet for den planlagte ydelse ændres mere end 1 time på hver side af det aftalte tidspunkt. Der gives besked senest samme dag om morgenen inden kl. 8.00 og samtidig tilbydes en erstatningsaftale
- At der ikke må være mere end 2 % afvigelser.
- At der ved afbud fra leverandørens side, gives en erstatningsydelse senest dagen efter afvigelsen.
- At bestilte varer leveres inden for +/- 1 time i forhold til aftalt tidspunkt.
- At frost- og kølevarer straks lægges i fryser eller køleskab af medarbejderen, når aftale foreligger herom.
- At det i dagtimerne er let at komme i kontakt med leverandøren.
- At medarbejderen kan identificere sig med billed- og firmalegitimation.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen revurderer sagen én gang om året. I de tilfælde hvor der er indtrådt væsentlige varige ændringer i borgerens funktionsniveau kan revurdering finde sted tidligere.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Medarbejderen er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdet i borgerens hjem.

Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Klagevejledning

Klage over afgørelse om indkøbsordning skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelsen. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din klage vil afgørelsen blive indbragt for Ankestyrelsen.

Klage over afgørelsen fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

Tilberedning/anretning af måltider og ernæring

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service § 83 stk.

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Hjælp til ernæring og indtagelse af væske.

Hvad er formålet med ydelsen?

Tilberedning og anretning af måltider for borger.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Hjælp til indtagelse af mad og drikkevarer

- Tilberede morgenmad og kold mad.
- Varme mad i mikroovn
- Sætte drikkevarer frem
- Nødes til ernæring/væske

Fleksibel hjemmehjælp:

Lejlighedsvist kan borgeren vælge at bytte aftalte ydelser til andre ydelser. Aftaler skal indgås mellem borger og medarbejder. En byttet ydelse må ikke overskride omfanget af ydelsen, der var visiteret.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Alle andre former for madlavning.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere der på grund af fysisk og/eller psykisk svækkelse ikke er i stand til selvstændigt at indtage mad og drikke.

Ydelsens omfang?

Hjælp til ernæring ydes efter behov, dog maksimalt 3 gange daglig. Til væskeindtag ydes hjælpen op til 6 gange i døgnet.

Hvis særlige forhold gør sig gældende, kan der undtagelsesvis afviges fra standarden. Dette vil altid ske ud fra en konkret og individuel vurdering.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører?

Ydelsen er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør. Borgeren kan vælge mellem godkendte leverandører.

Information om godkendte leverandører kan ses på kommunens hjemmeside på <http://www.taarnby.dk> <https://www.taarnby.dk/borger/sundhed-og-forebyggelse/hjemmehjaelp/oversigt-over-leverandorer> eller rekvireres i Ældrecentret.

Skift af leverandør kan ske med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

Kompetencekrav til udføreren?

Leverandøren har ansvaret for, at medarbejderne har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

Hvilke forpligtelser har borgeren?

- Der ydes kun hjælp, når borgeren selv er til stede i hjemmet
- Hjemmet skal have udvendigt lys og synligt nummer
- Leverandøren skal så vidt muligt orienteres dagen forud for et besøg, hvis aftalen ikke kan overholdes
- Borgeren skal efterkomme krav fra leverandøren, som begrundes i den konkret udarbejdede arbejdspladsvurdering (APV)
- Borgeren opfordres til at oplyse leverandør om forhold, herunder sygdom, der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed
- Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom
- I forbindelse med levering af hjælpen forpligtiger borger sig til at stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis borger ikke selv kan åbne for medarbejderen. Borgeren forpligter sig ligeledes til at få installeret elektronisk låsesystem, hvis Tårnby Kommune skønner det hensigtsmæssigt i forbindelse med levering af hjælp.
- Evt. husdyr må ikke være til gene for udførelsen af opgaven i hjemmet.

Hvad koster ydelsen?

Ydelsen er gratis

Hjælp til ernæring og indtagelse af væske tildeles både som midlertidig og varig hjælp.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

- Tårnby Kommunes behandlingstid på ansøgning om ernæring kan findes på kommunens hjemmeside: [Oversigt over sagsbehandlingstider på ældreområdet](#)
- At hjælp til indtagelse af mad og drikkevarer iværksættes fra dag til dag.
- At borgeren får tildelt en kontaktperson indenfor 1 uge
- At hjælperen møder inden for +/- 1 time fra aftalt tid.
- At eventuelle afvigelser fra ovennævnte altid meddeles tidligst muligt samme dag.
- At der ikke må være mere end 2 % afvigelser.
- At der aldrig må ske udskydelse af ydelsen til næste dag.
- At det i dagtimerne er let at komme i kontakt med leverandøren.
- At medarbejderen kan identificere sig med billed- og firmalegitimation.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen revurderer behovet for hjælp til mad og drikke løbende.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Medarbejderen er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdets udførelse i borgerens hjem.

Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Klagevejledning

Klage over afgørelsen skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelsen. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din klage vil afgørelsen blive indbragt for Ankestyrelsen.

Klage over afgørelsen fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

Personlig pleje

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service § 83

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Hjælp til personlig pleje.

Hvad er formålet med ydelsen?

At hjælpe og/eller støtte borgeren med udførelse af personlig pleje.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Bad 1 gang ugentlig.
- Øvre og nedre toilette 2 gange dagligt eller efter konkret behov.
- Mundpleje 2 gange dagligt.
- Klip og rens af tånegle (Almindelige pleje og ikke en faglig kompliceret behandling)
- Barbering efter behov dog maksimalt 1 gang dagligt.
- Toiletbesøg og bleskift

Arbejdet tilrettelægges i et samarbejde mellem borger og medarbejder ud fra borgers behov inden for rammerne af de visiterede ydelser.

Fleksibel hjemmehjælp:

Lejlighedsvist kan borgeren vælge at bytte aftalte ydelser til andre ydelser. Aftaler skal indgås mellem borger og medarbejder. En byttet ydelse må ikke overskride omfanget af ydelsen, der var visiteret.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

- Oprulning af hår.
- Lægge make-up.
- Lakering af negle.
- Fodbad.

Borger skal selv sørge for remedier til personlig hygiejne (eksempelvis vaskeklude, håndklæder, sæbe, cremer med videre).

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere som på grund af fysisk og/eller psykisk svækkelse ikke selv kan sørge for personlig hygiejne, toiletbesøg og tilsvarende.

Ydelsens omfang?

Hjælpen udmåles på baggrund af en konkret og individuel vurdering af behovet, dog maksimalt 6 gange i døgnet fordelt som følger:

Maksimalt 3 besøg mellem kl. 7.30 – 15.00

Maksimalt 2 besøg mellem kl. 15.00 – 23.30

Maksimalt 1 besøg mellem kl. 23.30 – 7.30

Hvis særlig forhold gør sig gældende, kan der undtagelsesvis afviges fra standarden. Dette vil altid ske ud fra en konkret og individuel vurdering.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører?

Ydelsen er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør.

Borger kan vælge mellem godkendte leverandører.

Information om godkendte leverandører kan ses på kommunens hjemmeside på <https://www.taarnby.dk/borger/sundhed-og-forebyggelse/hjemmehjaelp/oversigt-over-leverandorer> eller <http://www.taarnby.dk> eller rekvireres i Ældrecentret.

Skift af leverandør kan ske med en måneds varsel til den 1. i måneden.

Kompetencekrav til udføreren?

Leverandøren har ansvaret for at medarbejderne har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

Hvilke forpligtelser har borgeren?

- Der ydes kun hjælp, når borgeren selv er til stede i hjemmet
- Hjemmet skal have udvendigt lys og synligt nummer
- Leverandøren skal så vidt muligt orienteres dagen forud for et besøg, hvis aftalen ikke kan overholdes
- Borger skal efterkomme krav fra leverandøren, som begrundes i den konkret udarbejdede arbejdspladsvurdering (APV)
- Borger opfordres til at oplyse leverandør om forhold, herunder sygdom, der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed
- Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom
- I forbindelse med levering af hjælpen forpligtiger borger sig til at stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis borger ikke selv kan åbne for medarbejderen. Borger forpligter sig ligeledes til at få installeret elektronisk låsesystem, hvis Tårnby Kommune skønner det hensigtsmæssigt i forbindelse med levering af hjælp.
- Evt. husdyr må ikke være til gene for udførelsen.

Hvad koster ydelsen?

Ydelsen er gratis.

Hjælp til personlig pleje tildeles både som midlertidig og varig hjælp.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

- Tårnby Kommunes behandlingstid på ansøgning om personlig pleje kan findes på kommunens hjemmeside: <http://www.taarnby.dk>
- At hjælp til personlig pleje kan iværksættes fra dag til dag
- At borgeren får en kontaktperson indenfor 1 uge
- At medarbejderen møder inden for +/- 1 time fra aftalt tid
- At eventuelle afvigelser fra ovennævnte altid meddeles tidligst muligt samme dag
- Den visiterede hjælp må ikke udskydes til næste dag
- At det i dagtimerne er let at komme i kontakt med leverandøren
- At borger der er visiteret til døgnhjælp let kan komme i kontakt med leverandøren
- At medarbejderen kan identificere sig med billed- og firmalegitimation.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen revurderer behovet for personlig pleje løbende.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Ved hjælp flere gange i døgnet og alle ugens dage, vil der komme flere forskellige medarbejdere i hjemmet.

Medarbejderen er omfattet af arbejdsmiljøloven, når denne arbejder i borgerens hjem.

Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Klagevejledning

Klage over afgørelse om personlig pleje skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelsen. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din klage vil afgørelsen blive indbragt for Ankestyrelsen.

Klage over afgørelse om personlig pleje fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

Borgerstyret personlig assistance/ kontant tilskud (BPA)

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service § 95

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Personlig og praktisk hjælp.

Hvad er formålet med ydelsen?

At yde hjælp til personer med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i mere end 20 timer pr. uge i form af tilskud til selvvalgt hjælper, som borger selv ansætter.

For at være omfattet af målgruppen for BPA-ordning jf. Serviceloven § 95 skal borgeren have en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som gør, at man har et behov, der gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælper til pleje. Det er en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsleder og arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiveransvaret kan dog videregives. I særlige tilfælde kan kommunen vælge, at nærtstående, der helt eller delvis passer borgeren, indtræde som arbejdsgiver og arbejdsleder.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Personlig pleje og praktiske opgaver i hjemmet udmålt efter lov om social service §§ 83 og 84.

Arbejdet tilrettelægges i et samarbejde mellem borger og den selvvalgte hjælper.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

- Hovedrengøring
- Polering af møbler
- Pudsning af sølvtoj m.m.
- Opvask i forbindelse med gæstebud
- Rengøring af altaner og terrasser

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere, der er visiteret til hjælp mere end 20 timer ugentlig. Borgere, hvor kommunen ikke kan stille den fornødne hjælp efter lov om social service § 83 og § 84 til rådighed, og som ikke opfylder kriterierne i § 96 om hjælperordning.

Ydelsens omfang?

Udmåles individuelt dog minimum 20 timer ugentlig.

Hvis særlig forhold gør sig gældende, kan der undtagelsesvis afviges fra standarden. Dette vil altid ske ud fra en konkret og individuel vurdering.

Hvilke valgmuligheder er der m.h.t. leverandør?

Borger ansætter selv hjælper/hjælper. Kommunen fører tilsyn med opgaveudførelsen, hvorfor det er en forudsætning, at kommunen godkender at ansatte hjælpere kan udføre opgaven.

Kompetencekrav til hjælperen?

Ydelsen er karakteriseret som elementær, grundlæggende eller kompleks og udføres af personer med forskellig uddannelse.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

- Som hovedregel er det borgeren selv, der administrerer tilskuddet og tilrettelægger ordningen. Kommunen kan være behjælpelig med administration af løn m.v.
- Hvis borgeren er forhindret i at modtage hjælpen skal kommunen informeres hurtigst muligt.
- Borgeren opfordres til at oplyse kommunen om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed.
- Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom
- Borger skal stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis borger ikke selv kan åbne for medarbejderen
- Borgeren skal kunne varetage arbejdslederfunktionen over for medarbejderen
- Arbejdsgiverfunktionen kan efter aftale med nærtstående forening eller privat virksomhed overføres hertil.
- At arbejdsforholdene er forsvarlige
- At arbejdsforholdene vurderes ved en arbejdspladsvurdering (APV), hvor både BPA-borger og hjælpere inddrages.
- At arbejdsskader forebygges. Eksempelvis ved at de nødvendige hjælpemidler anvendes og at medarbejderen kender til de rette arbejdsmetoder
- At medarbejderen får den nødvendige oplæring og introduktion til at udføre arbejdet uden risiko, eksempelvis gennem forflytningsteknikker og brug af hjælpemidler.
- At eventuelle arbejdsulykker anmeldes

Hvad koster ydelsen?

Ydelsen er gratis for borgeren.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At den vedtagne sagsbehandlingstid overholdes. Sagsbehandlingstiden kan findes på www.taarnby.dk

Hvordan følges op på ydelsen?

Der vil løbende og mindst en gang årligt blive fulgt op på, om borgeren fortsat er i målgruppen og om ordningen opfylder behovet. Såfremt det vurderes, at borgeren ikke længere er berettiget til en BPA-ordning jf. Serviceloven vil der blive truffet en afgørelse vedrørende dette.

Kommunen revurderer sagen én gang om året. I de tilfælde, hvor der er indtrådt væsentlige varige ændringer i borgerens funktionsniveau kan revurdering finde sted tidligere.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Ansættelsen ophører ved hjælpens afslutning.

Hvis der opstår en situation, hvor borgeren ikke længere er i stand til at varetage rollen som arbejdsleder og at det derfor vurderes, at borgeren ikke længere er berettiget til en BPA-ordning jf. Serviceloven.

Borgeren vil i en sådan situation modtage en skriftlig begrundet afgørelse med klagevejledning. Hvis en BPA-ordning frakendes, skal der laves en handleplan for den videre støtte. Ved frakendelse af BPA-ordning eller nedsættelse af bevilget hjælp skal kommunen give et varsel på mindst 14 uger, således at der er mulighed for at opsiges hjælper eller afvikle ordningen.

Klagevejledning.

Klage over afgørelse om rengøring skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelsen. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din klage vil afgørelsen blive indbragt for Ankestyrelsen.

Klage over afgørelse om rengøring fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

Madservice

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service § 83

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Levering af færdigtilberedt kølet mad.

Hvad er formålet med ydelsen?

At tilbyde et måltid mad, der giver borgeren mulighed for at opretholde-/forbedre ernæringsstatus.

Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?

- 1 hovedret dagligt. (Valgfrihed mellem 2 slags hovedretter)
- En menu sammensætning, der på søn- og helligdage afviger fra hverdage
- Alternativt tilbud for indmad og fisk.
- Mad til ældre med anden etnisk baggrund.
- Diæt/specialkost efter lægeordination.
- Menuplan for 4 uger af gangen.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Tilberedning af ernæring i borgers hjem.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere med nedsat funktionsniveau og med en fysisk og/eller psykisk svækkelse og som kan godkendes af visitationen ved en individuel og konkret vurdering.

Ved vurderingen lægges vægt på husstandens samlede ressourcer. Dvs. at hele husstanden indgår i ressourcevurderingen, dette omfatter såvel ægtefæller, samboende som hjemmeboende børn over 18 år. Det indgår ligeledes i vurderingen, om arbejdet kan organiseres på en måde, så husstanden selv kan varetage de praktiske opgaver. I denne forbindelse kan rehabilitering komme på tale samt vejledning i anskaffelse af mere hensigtsmæssige arbejdsredskaber.

Ydelsens omfang?

Levering af kølet mad sker 2 gange om ugen med kostportioner maksimalt til 4 dage.

Levering af kølet mad sker mellem kl. 08:00 og kl. 15:00.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører?

Jvf. Lov om social Service § 91

Ydelsen er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør. Borgeren kan vælge mellem godkendte leverandører.

Information om godkendte leverandører kan ses på kommunens hjemmeside på:

<https://www.taarnby.dk/borger/sundhed-og-forebyggelse/hjemmehjaelp/oversigt-over-leverandorer>

Skift af leverandør kan ske med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

Kompetencekrav til udføreren?

Leverandøren har ansvaret for, at medarbejderne har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

Hvilke forpligtelser har borgeren?

- Borgeren skal være hjemme, når maden leveres.
- Afregning sker til kommunen efter den til enhver tid gældende betalingsprocedure
- Borgeren skal sikre, at chaufføren har adgang til boligen.
- Borger skal stille nøgler til rådighed for at madservice kan udføres, hvis borger ikke selv kan åbne for chaufføren.
- Der skal være et køleskab, hvor temperaturen højst må være +5 grader.
- Der skal være en tom hylde i køleskabet.
- Borgeren skal sikre, at der er en mikroovn til rådighed for opvarmning af maden.
- Afbestilling skal ske senest kl. 12.00 hverdagen før levering. Kommer afbestilling efter kl.12, påhviler udgiften borger.
- Der er rygeforbud i det tidsrum chaufføren opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom.

Hvad koster ydelsen?

Kommunens priser for madservice reguleres som udgangspunkt 1 gang årligt.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

- At borgerne, der i Tårnby Kommune er visiteret til madservice, får en sund og ernæringsrigtig kost.
- At borgeren kan vælge mellem 2 hovedretter pr. dag.
- At madservicen påbegyndes først komne leveringsdag efter borgeren er visiteret til ydelsen
- At borgeren efterfølgende får skriftlig besked fra leverandøren om, hvordan bestilling afgives fra borger til leverandør.
- At der kan skiftes leverandør med en fuld måneds varsel.
- At borgeren hurtigst muligt får besked hvis leveringen af maden sker mere end en time fra aftalt tid.
- At det i dagtimerne er let at komme i kontakt med leverandøren (Mellem kl. 8.00 – 15.00).
- At chaufføren kan identificere sig med billed- og firmalegitimation.
- Tårnby Kommunes behandlingstid på ansøgning om madservice kan findes på kommunens hjemmeside: <http://www.taarnby.dk>

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen revurderer sagen én gang om året. I de tilfælde, hvor der er indtrådt væsentlige varige ændringer i borgerens funktionsniveau kan revurdering finde sted tidligere.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Hjælperen er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdets udførelse i borgerens hjem.

Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Klagevejledning

Klage over afgørelse om madservice skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelsen. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din klage vil afgørelsen blive indbragt for Ankestyrelsen.

Klage over afgørelse om madservice fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

Apotek

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service § 83

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Afhentning af apotekervarerer i Tårnby Kommune, hvis man ikke har mulighed for at åbne døren for bud eller lignende.

Hvad er formålet med ydelsen?

At få adgang til nødvendige apotekervarerer.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Afhentning af apotekervarerer.

Fleksibel hjemmehjælp:

Lejlighedsvist kan borgeren vælge at bytte aftalte ydelser til andre ydelser. Aftaler skal indgås mellem borger og hjælper. En byttet ydelse må ikke overskride omfanget af ydelsen, der var visiteret.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Hvem kan modtage ydelsen? Borgere der på grund af fysisk eller psykisk svækkelse ikke har mulighed for at få adgang til nødvendige apotekervarerer.

Ved vurdering lægges der vægt på husstandens samlede ressourcer. Dvs. at hele husstanden indgår i ressourcevurderingen, dette omfatter såvel ægtefæller, samboende som hjemmeboende børn over 18 år. Det indgår ligeledes i vurderingen om, ærindet kan organiseres på en måde, så husstanden selv kan varetage det, for eksempel tilslutning til PBS og lignende ordninger. I denne forbindelse kan rehabilitering komme på tale.

Ydelsens omfang?

- Apotek i Tårnby Kommune 1 gang om måneden
- Borgere der får dosispakket medicin: 1 gang hver 14. dag

Hvis særlig forhold gør sig gældende, kan der undtagelsesvis afviges fra standarden. Dette vil altid ske ud fra en konkret og individuel vurdering.

Hvilke valgmuligheder er der m.h.t. leverandør?

Ydelsen er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør.

Borgerne kan vælge mellem godkendte leverandører.

Information om godkendte leverandører kan ses på kommunens hjemmeside på <https://www.taarnby.dk/borger/sundhed-og-forebyggelse/hjemmehjaelp/oversigt-over-leverandoerer> eller rekvireres i Ældrecentret.

Skift af leverandør kan ske med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

Kompetencekrav til udføreren?

Leverandøren har ansvaret for, at medarbejderne har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

Hvilke forpligtelser har borgeren?

- Der ydes kun hjælp, når borgeren selv er til stede i hjemmet
- Hjemmet skal have udvendigt lys og synligt nummer
- Leverandøren skal så vidt muligt orienteres dagen forud for et besøg, hvis aftalen ikke kan overholdes
- Borgeren skal efterkomme krav fra leverandøren, som begrundes i den konkret udarbejdede arbejdspladsvurdering (APV)
- Borgeren opfordres til at oplyse leverandør om forhold, herunder sygdom, der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed
- Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom
- I forbindelse med levering af hjælpen forpligtiger borger sig til at stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis borger ikke selv kan åbne for medarbejderen. Borgeren forpligter sig ligeledes til at få installeret elektronisk låsesystem, hvis Tårnby Kommune skønner det hensigtsmæssigt i forbindelse med levering af hjælp.
- Evt. husdyr må ikke være til gene for udførelsen af opgaven.

Hvad koster ydelsen?

Ydelsen er gratis for borgeren.

Hjælp til apotek tildeles både som midlertidig og varig hjælp.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

- Tårnby Kommunes behandlingstid på ansøgning om praktisk bistand kan findes på kommunens hjemmeside: [Oversigt over sagsbehandlingstider på ældreområdet](#)
- At ydelsen kan iværksættes fra dag til dag i specielle situationer.
- At borgeren får besked, hvis tidspunktet for den planlagte ydelse ændres mere end 1 time på hver side af det aftalte tidspunkt. Der gives besked senest samme dag og samtidig tilbydes en erstatningsaftale.
- At der ved afbud fra leverandørens side, altid gives tilbud om erstatningsydelse senest dagen efter afvigelsen.
- At der ikke må være mere end 2 % afvigelser.
- At borger altid får tildelt en kontaktperson indenfor 8 dage.
- At det i dagtimerne er let at komme i kontakt med leverandøren.
- At medarbejderen kan identificere sig med billed- og firmalegitimation.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen revurderer sagen én gang om året. I de tilfælde hvor der er indtrådt væsentlige varige ændringer i borgerens funktionsniveau kan revurdering finde sted tidligere.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Medarbejderen er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdet i borgerens hjem.

Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Klagevejledning

Klage over afgørelser skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelsen. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din klage vil afgørelsen blive indbragt for Ankestyrelsen.

Klage over afgørelsen fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

Generel sygepleje

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Sundhedsloven §§ 138 og 139.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Primær sygepleje.

Hvad er formålet med ydelsen?

At pleje, behandle og støtte borgere, der er ordineret primær sygepleje.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Lægeordineret sygepleje og behandling, som f. eks:

- Øjendrypning.
- Medicin dispensering, administration og injektioner.
- Kateter- og stomipleje.
- Sårpleje.
- Specielle opgaver f. eks iltbehandling.
- Blodtryksmåling, blodsuktermåling m.m. i forbindelse med andre opgaver.
- Sonde- og parenteral ernæring.
- Akutte opgaver, f. eks. afvente ambulance, pakke medicin og lave sygdomsbeskrivelse i forbindelse med indlæggelse.
- Kontakt til læge, ambulatorium og/eller hospital.
- Information og rådgivning til borgere og pårørende.
- Nødkaldsvisitation.
- Inkontinensvisitation, herunder rådgivning og vejledning.
- Behandling på kommunens sygeplejeklinik.
- Forebyggelse af følgesygdomme.
- Sundhedsfremmende indsats.
- Omsorgsbesøg.
- Psykisk pleje og omsorg.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Behandling med ikke lægeordnede præparater.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere med lægehenvielse til sygepleje.

Ydelsens omfang?

Sygepleje udføres efter behov dog fortrinsvis i dagtimerne.

Behandling i kommunens sygeplejeklinik foregår mandag til fredag efter aftale.

Hvilke valgmuligheder er der m.h.t. leverandør?

Den kommunale sygepleje.

- På sygeplejeklinik.
- I hjemmet.

Det vurderes individuelt om sygeplejen skal foregå på klinik eller i hjemmet.

Kompetencekrav til udføreren?

Sygeplejen kan variere fra elementær til kompleks sygepleje. Det betyder, at nogle opgaver udføres af en sygeplejerske, mens andre opgaver kan varetages af andre faggrupper eventuelt efter oplæring.

Leverandøren har ansvaret for, at de medarbejdere der udfører sygeplejeopgaverne har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

- Dersom borgeren sundhedsfagligt er vurderet til at kunne modtage ydelsen på sygeplejeklinikken leveres ydelsen her.
- Ved behandling i borgerens bolig
- Der ydes kun hjælp, når borgeren selv er til stede i hjemmet.
- Boligen skal have udvendigt lys og synligt nummer.
- Leverandøren skal så vidt muligt orienteres dagen forud for et besøg, hvis aftalen ikke kan overholdes.
- Borgeren skal efterkomme krav fra leverandøren, som begrundes i den konkret udarbejdede arbejdspladsvurdering (APV).
- Borgeren opfordres til at oplyse leverandør om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed.
- Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom.
- I forbindelse med levering af hjælpen forpligtiger borger sig til at stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis borger ikke selv kan åbne for sygeplejen.
- Borgeren forpligter sig ligeledes til at få installeret elektronisk låsesystem, hvis Tårnby Kommune skønner det hensigtsmæssigt i forbindelse med levering af hjælp.
- Borger betaler selv receptpligtige medikamenter til eksempelvis sårpleje.
- Evt. husdyr må ikke være til gene for udførelsen.
- Transport til og fra sygeplejeklinikken betales af borger selv.

Hvad koster ydelsen?

Der skal ikke betales for sygepleje.

Borgeren afholder selv udgifter til:

- Medicin.
- Sondemad.
- Kolber og kolbebeholdere.
- Bækkener.
- Sårpleje artikler ud over standardsortiment.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

- At visitation til ydelsen kan foretages fra dag til dag.
- At der foreligger dokumentation for ydelser og hændelser.
- At sygeplejeydelserne kontinuerligt vurderes og justeres i forhold til borgerens behov.
- At borgeren får tildelt en kontaktperson indenfor 1 uge.
- At medarbejderen møder inden for +/- 1 time fra aftalt tid.
- At eventuelle afvigelser fra ovennævnte altid meddeles tidligst muligt samme dag.
- At det er let at komme i kontakt med primærsygeplejen.
- At medarbejderen kan identificere sig med billed- og firmalegitimation.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kontinuerligt i samarbejde med læge.

Er der særlige forhold at tage hen syn til?

Medarbejderen er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdet i borgerens hjem.

Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Klagevejledning

Kommunens afgørelser om tilrettelæggelse af sygepleje kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Hvis du er utilfreds med den sundhedsfaglige behandling, du har modtaget, kan du sende en klage til Styrelsen for Patientklager. [Læs mere på STPK's hjemmeside.](#)

Terminal pleje

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Sundhedsloven §§ 138 og 139.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Pleje, behandling og støtte til alvorligt syge og døende samt deres pårørende.

Hvad er formålet med ydelsen?

At give borgere, der ønsker det, mulighed for at tilbringe den sidste tid af deres liv i hjemmet.

At borgeren og de pårørende oplever sammenhæng, kontinuitet, støtte og omsorg i forløbet.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Pleje og behandling.
- Forebyggelse af følgesygdomme.
- Omsorg og støtte til borgeren og pårørende.
- Tværfagligt samarbejde.
- Kontakt til læger, hospitaler, ambulatorier og smerteklinik og hjemmehospice.
- Information, rådgivning og vejledning til borgere og pårørende.
- Opfølgingsbesøg til de efterladte pårørende indenfor 14 dage.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Behandling med ikke lægeordineret medicin.

Hvem kan modtage ydelsen?

Alle døende borgere kan få sygepleje.

Ydelsens omfang?

Den kommunale sygepleje kan aflægge besøg i hjemmet flere gange i døgnet, alle dage.

Hvilke valgmuligheder er der m.h.t. leverandør?

Den kommunale sygepleje.

Kompetencekrav til udføreren?

Sygeplejen kan variere fra elementær til kompleks sygepleje. Det betyder, at nogle opgaver udføres af en sygeplejerske, mens andre opgaver kan varetages af andre faggrupper eventuelt efter oplæring.

Leverandøren har ansvaret for, at de medarbejdere der udfører sygeplejeopgaverne har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

- Der ydes kun hjælp, når borgeren selv er til stede i hjemmet.
- Boligen skal have udvendigt lys og nummer.
- Leverandøren skal så vidt muligt orienteres dagen forud for et besøg, hvis aftalen ikke kan overholdes.
- Borgeren skal efterkomme krav fra leverandøren, som begrundes i den konkret udarbejdede arbejdspladsvurdering (APV).

- Borgeren opfordres til at oplyse leverandør om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed.
- Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom.
- I forbindelse med levering af hjælpen forpligtiger borger sig til at stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis borger ikke selv kan åbne for sygeplejen. Borgeren forpligter sig ligeledes til at få installeret elektronisk låsesystem, hvis Tårnby Kommune skønner det hensigtsmæssigt i forbindelse med levering af hjælp.
- Evt. husdyr må ikke være til gene for udførelsen.

Hvad koster ydelsen?

Der skal ikke betales for ydelsen.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

- At visitation til ydelsen foretages fra dag til dag.
- At der foreligger dokumentation for ydelser og hændelser.
- At sygeplejeydelserne kontinuerligt vurderes og justeres i forhold til borgerens behov.
- At borgeren altid får tildelt en kontaktperson indenfor 1 uge.
- At medarbejderen møder inden for +/- 1 time fra aftalt tid.
- At eventuelle afvigelser fra ovennævnte altid meddeles tidligst muligt samme dag.
- At det er let at komme i kontakt med sygeplejen.
- At medarbejderen kan identificere sig med billed- og firmalegitimation.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kontinuerligt i samarbejde med praktiserende læge.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Medarbejderen er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdet i borgerens hjem.

Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Klagevejledning

Kommunens afgørelse vedrørende pleje af døende kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Hvis du er utilfreds med den sundhedsfaglige behandling, du har modtaget, kan du sende en klage til Styrelsen for Patientklager. [Læs mere på STPK's hjemmeside.](#)

Midlertidig dagplads § 83a og § 86

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service §§ 83a & 86.

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunal- økonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Rehabilitering og pleje til borgere med en væsentlig funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, tilskadecomst og/eller aldersbetinget svækkelse.

Hvad er formålet med ydelsen?

- At borgere så vidt muligt generhverver og vedligeholder deres funktionsniveau således, at deres evne til at klare sig selv længst muligt fremmes, og at den daglige tilværelse lettes.
- At borgere i videst mulig omfang inddrages, tager ansvar for og opnår forståelse af, hvordan det opnåede funktionsniveau holdes vedlige.
- At forebygge hospitalsindlæggelse og behov for plejebolig.
- At styrke borgerens egne ressourcer gennem færdigheds- og funktionstræning.
- At styrke borgerens funktionsniveau i forbindelse med hospitalsudskrivelse.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Vurdering af funktionsniveau.
- Udarbejdelse af en individuel og målrettet rehabiliteringsplan.

Rehabiliteringsplanen kan indeholde:

- Fysisk træning
- ADL-træning (Almindelig Daglig Levevis/hverdagsaktivitets-træning)
- Kognitiv træning

Rehabiliteringen kan foregå individuelt eller på hold ligesom træningsplanen kan indeholde øvelser til selvtræning.

- Afprøvning af og indlæring i brug af hjælpemidler.
- Pleje, omsorg og behandling efter hjælp til selvhjælps-principper.
- Kontakt til egen læge, hospital og speciallæge, efter aftale med borgeren.
- Samarbejde med pårørende.

Derudover omfatter tilbuddet:

- Forplejning.
- Aktiviteter.
- Kørselsordning mod egen betaling.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Døgnophold

Hvem kan modtage ydelsen, og hvordan bliver man visiteret?

Borgere, som har bopæl i Tårnby Kommune og som har behov for kortvarig intensiv rehabilitering.

Borgere der har behov for daglig intensiv tværfaglig rehabiliteringsindsats, som ikke kan varetages i sundhedscenteret og/ eller i eget hjem.

Der visiteres til rehabiliteringsforløb via Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen, Ældrecentret på baggrund af en individuel behovsvurdering.

Ydelsens omfang?

Kortere varende rehabiliteringsforløb i form af støtte, vejledning og træning.

Det er muligt at komme på dagsplads mandag – lørdag) med et minimum fremmøde 5 dage ugentlig i tidsrummet 08:00- 15:30.

Behovet for rehabilitering for den enkelte borger vurderes løbende og det vil altid være en konkret og individuel vurdering, der afgør forløbets varighed.

Beslutningen om forløbets afslutning kan have et meget kort varsel. (Alle rehabiliteringsforløb kan afsluttes tidligere end aftalt, såfremt målet er nået, eller hvis det efter en faglig vurdering skønnes ikke at være realistisk at opnå.

Rehabiliteringsforløb, der ønskes forlænget, skal visiteres.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører?

Rehabiliteringsafdelingen på plejehjemmet Irlandsvej

Kompetencekrav til udføreren?

Ydelsen udføres af sundhedsfagligt personale på plejehjemmet Irlandsvej.

Leverandøren har ansvaret for, at personalet har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

Hvilke forpligtelser har borgeren?

Borgeren medbringer selv:

- Hjælpemidler, for eksempel stokke, kørestole, bleer m.m.
- Hensigtsmæssig påklædning og fodtøj.
- Personlige toiletartikler ved ADL træning.
- Borgeren skal efterkomme krav, som begrundes i den konkret udarbejdede arbejdspladsvurdering (APV).
- Borgeren opfordres til at oplyse om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medborgeres og medarbejderes sikkerhed.
- Der er rygeforbud indendørs. Der henvises til anviste udendørs områder, hvor der må ryges (jvf. gældende lovgivning herom).

Hvad koster ydelsen?

- Betaling fastsættes hver 1. januar ved Kommunalbestyrelsens budgetlægning.
- Midlertidig dagplads takseres til kr. 62 (2019) pr. dag og dækker den daglige forplejning i afdelingen.
- Taksten for transport til og fra afdelingen er kr. 102 (2019) pr. uge.
- Prisen for forløbet fratrækkes i pension eller betales via indbetalingskort, afhængig af eget valg.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

Så vidt muligt at bringe borgeren tilbage til samme funktionsniveau som før sygdommen eller svækkelsen.

Hvordan følges op på ydelsen?

- Effekten af rehabilitering vurderes i samråd med borgeren i forhold til den oprindelige rehabiliteringsplan.
- Kommunen gennemfører såvel uanmeldte som anmeldte tilsynsbesøg.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Personalet er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdets udførelse.

Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt uanset hvor træningen gennemføres.

Klagevejledning

Klage over afgørelse efter lov om social service § 83a & § 86 skal være Tårnby kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelse. Klagen fremsendes eller indtelefoneres til:

Tårnby Kommune

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 32 47 11 11

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

Kommunen revurderer sagen med henblik på vurdering af, om der skal træffes en ny afgørelse eller om den oprindelige afgørelse skal fastholdes. Hvis borgeren ikke får fuldt medhold indbringes sagen uden videre for Ankestyrelsen.

Midlertidig døgnophold § 83a og § 86

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service § 83a og § 86.

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

- Rehabilitering og pleje til borgere med en væsentlig funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, tilskadekomst og/eller aldersbetinget svækkelse.
- Behov for døgnpleje.

Hvad er formålet med ydelsen?

- At forebygge hospitalsindlæggelse og behov for plejebolig
- At styrke borgerens egne ressourcer gennem færdigheds- og funktionstræning.
- At styrke borgerens funktionsniveau i forbindelse med hospitalsudskrivelse.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Vurdering af funktionsniveau.
- Udarbejdelse af en individuel og målrettet rehabiliteringsplan.

Rehabiliteringsplanen kan indeholde:

- Fysisktræning
- ADL-træning (Almindelig Daglig Levevis/hverdagsaktivitets-træning)
- Kognitiv træning

Rehabiliteringen kan foregå individuelt eller på hold ligesom træningsplanen kan indeholde øvelser til selvtræning.

- Afprøvning af og indlæring i brug af hjælpemidler.
- Pleje, omsorg og behandling efter hjælp til selvhjælps-princippet.
- Kontakt til egen læge, hospital og speciallæge, efter aftale med borgeren.
- Samarbejde med pårørende.

Derudover omfatter opholdet:

- Forplejning.
- Rengøring.
- Vask af personligt tøj (1 x ugentligt).
- Aktiviteter.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Følgende ydelser kan tilkøbes mod betaling:

Fodpleje.

Frisør

Hvem kan modtage ydelsen, og hvordan bliver man visiteret?

Borgere, som har bopæl i Tårnby Kommune og som har behov for et døgnrehabiliteringsophold.

Der visiteres til rehabiliteringsophold via Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen, Ældrecentret på baggrund af en individuel behovsvurdering.

Ydelsens omfang?

Kortere varende rehabiliteringsophold i form af støtte, vejledning og træning.

Rehabiliteringsbehovet for den enkelte borger vurderes løbende og det vil altid være en konkret og individuel vurdering, der afgør, hvornår opholdet afsluttes.

Beslutningen om forløbets afslutning kan have et meget kort varsel.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører?

Rehabiliteringsafdelingen på Irlandsvej 122.

Kompetencekrav til udføreren?

Ydelsen udføres af sundhedsfagligt personale ansat på rehabiliteringsafdelingen

Leverandøren har ansvaret for, at personalet har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

Hvilke forpligtelser har borgeren?

Borgeren sørger selv for befordring til og fra opholdet med mindre man udskrives direkte fra hospitalet til rehabilitering/vurdering.

- Borgeren medbringer selv:
- Hjælpemidler, for eksempel stokke, kørestole, bleer m.m.
- Sygesikringsbevis.
- Medicin (i original pakning) samt medicinkort.
- Hensigtsmæssig påklædning og fodtøj.
- Tøj til skiftebrug.
- Personlige toiletartikler.
- Borgeren skal efterkomme krav, som begrundes i den konkret udarbejdede arbejdspladsvurdering (APV).
- Borgeren opfordres til at oplyse om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medborgeres og medarbejderes sikkerhed.
- Der er rygeforbud indendørs, også i boligerne. Der henvises til anviste udendørs områder, hvor der må ryges (jvf. gældende lovgivning herom).

Hvad koster ydelsen?

Betaling pr. døgn fastsættes hver 1. januar ved Kommunalbestyrelsens budgetlægning.

- Betaling for serviceydelser fastsættes hvert år ved Kommunalbestyrelsens budgetlægning.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

Så vidt muligt at bringe borgeren tilbage til samme funktionsniveau som før sygdommen eller svækkelsen.

Hvordan følges op på ydelsen?

- Effekten af rehabilitering vurderes i samråd med borgeren i forhold til den oprindelige rehabiliteringsplan.
- Kommunen gennemfører såvel uanmeldte som anmeldte tilsynsbesøg.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Såfremt man afventer plejebolig på en midlertidig døgnplads, skal der tages i mod førstkommande plejebolig tilbud. Man kan efter indflytning søge om flytning til andet plejehjem. Hvis en borger på midlertidig ophold takker nej til et plejebolig tilbud, udskrives borger til eget hjem med hjælp fra hjemmeplejen i ventetiden.

Personalet er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdets udførelse.

Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt uanset hvor træningen gennemføres.

Klagevejledning

Klage over afgørelse efter lov om social service § 83a & § 86 skal være Tårnby kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelse. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din klage vil afgørelsen blive indbragt for Ankestyrelsen.

Klage fremsendes eller indtelefoneres til:

Tårnby Kommune

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 32 47 11 11

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

Rehabilitering 83a

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om Social Service § 83a

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

- Iværksættelse af rehabiliterende forløb, hvor det vurderes at der kan opnås et mindre behov for hjemmehjælp efter indsatsen.
- Rehabilitering og træning af færdigheder, som er nedsat på grund af funktionssvækkelse.

Hvad er formålet med ydelsen?

- At styrke borgerens muligheder for helt eller delvist selv at klare personlig pleje og praktiske opgaver i hverdagen, og hermed forebygge hjælp efter lov om social service § 83 i henhold til Tårnby Kommunes kvalitetsstandarder på området.
- At bevare og/eller højne borgerens selvhjulpethed og medvirke til at øge borgerens livskvalitet.
- At forebygge hospitalsindlæggelse og behov for plejebolig.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Rehabilitering der kan forebygge varig hjælp efter lov om social service § 83, i henhold til Tårnby Kommunes kvalitetsstandarder på området.
- Rehabiliteringen foregår i og omkring borgernes hjem.
- Funktionstræning.
- ADL-træning (Almindelig Daglig Levevis/ hverdagsaktivitetstræning.)

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Sygeplejeydelser.

Hvem kan modtage ydelsen, og hvordan bliver man visiteret?

Borgere, som har bopæl i Tårnby Kommune, der søger hjemmehjælp/øget hjemmehjælp efter § 83 i Serviceloven.

Ydelsens omfang?

Rehabilitering er altid et korterevarende og tidsafgrænset forløb 8-12 uger, og der er altid et formål og et klart mål med indsatsen.

Rehabilitering kan udføres døgnet rundt afhængig af den enkelte borgers behov for træning, støtte og vejledning.

Støtte, vejledning og træning i forhold til praktisk hjælp udføres i dagstimer på hverdage.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører?

Rehabiliteringen varetages af Tårnby Kommune.

Kompetencekrav til udføreren?

Ydelsen udføres af fysioterapeut, ergoterapeut, træningsassistent, hjemmetrænere samt andet relevant sundhedspersonale.

Tårnby Kommune har ansvaret for at medarbejderne har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

Hvilke forpligtelser har borgeren?

- Borgeren forventes at deltage aktivt i rehabiliteringen og udføre eventuelle hjemmeøvelser på egen hånd eller i samarbejde med personalet.
- Borgeren opfordres til at oplyse leverandør om forhold, herunder sygdom og lidelser, der fordrer særlige hensyn til tilrettelæggelsen af rehabiliteringen og medarbejderens sikkerhed.
- Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom.

Hvad koster ydelsen?

Et rehabiliteringsforløb er gratis for borgeren.

(Evt. udgifter i forbindelse med træning f.eks. råvarer til madlavning eller transport skal borgeren selv betale).

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

Konkrete færdigheds- og funktionsmål fastsættes individuelt i samarbejde med borgeren.

Der henvises i øvrigt til sagsbehandlingstiderne.

[Oversigt over sagsbehandlingstider på ældreområdet.](#)

Hvordan følges op på ydelsen?

Effekt af rehabiliteringen vurderes af hjemmetrænere og/eller terapeuter i samråd med borgeren og beskrives i slutstatus.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Personalet er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdets udførelse, hvad enten det udføres i borgerens hjem, på offentlig vej, eller på kommunens træningscentre.

Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Klagevejledning

Klage over afgørelse om rehabilitering skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelsen. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din klage vil afgørelsen blive indbragt for Ankestyrelsen.

Klage over afgørelsen fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

Handicapbolig / Ældrebolig

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om almene boliger § 54, § 57 og § 59

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Lejebolig, der er indrettet med henblik på særligt at tilgodese borgere med betydelig og varig nedsat fysisk funktionsevne, herunder handicappede, som er bevilget mobilitetshjælpe midler, og ikke kan færdes frit i egen bolig.

Hvad er formålet med ydelsen?

At sikre borgeren en bolig, der tilgodeser borgerens særlige boligbehov.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Anvisning af en handicapegnet bolig på ordinære lejevilkår
- Ydelser og faciliteter som det pågældende boligselskab stiller til rådighed for lejere i bebyggelsen

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Der er ikke tilknyttet pleje- og omsorgspersonale til boligen.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere med betydelig og varig nedsat fysisk funktionsevne, fortrinsvis handicappede som er bevilget mobilitetshjælpe midler, og/eller hvor der er iværksat betydelig hjælpeforanstaltninger, og hvor det på baggrund heraf vurderes, at egen boligen ikke er egnet som opholdssted. Endvidere at borgerne ikke har mulighed for at skaffe sig en hensigtsmæssig bolig gennem det almindelige boligmarked, herunder lejebolig og ejerbolig. F.eks. borgere med:

- Muskelsvind
- Polio
- Tilsvarende invaliderende sygdomme eller følger efter ulykker, herunder også aldersbetinget funktionsnedsættelse.

Ansøger skal kunne dokumentere opskrivelse i et enkelt boligselskab.

Ydelsens omfang?

En handicapegnet bolig af hensigtsmæssig størrelse på ordinære lejevilkår.

Hvilke valgmuligheder er der?

Boligerne er fortrinsvis etableret i almennyttigt byggeri fordelt over hele kommunen. Derudover findes et antal kommunalt ejede boliger.

De fleste boliger er på 2 rum, og der rådes kun over få større familieboliger.

Bebyggelser med handicapboliger:

- Vægterparken, Kastrup
- Solgården, Kastrup
- Kastruplundgade 18-26-28, Kastrup
- Holdkærs Ager, Tømmerup Haveby

- Allegården, Tårnby
- Tårnbyparken, Tårnby
- Anhøj, Tårnby
- Jershøj, Tårnby
- Falhøj, Tårnby

Kompetencekrav?

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Borgeren skal:

- Ansøge om handicapegnet bolig gennem Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen, Ældrecentret.
- Bidrage til at dokumentere en varig funktionsnedsættelse, herunder give samtykke til at der indhentes de fornødne helbredsoplysninger til brug for visitationen.
- Selv ansøge om boligstøtte (boligyldelse, støtte til indskud).
- Selv sørge for flytning.
- Selv afholde udgifter til husleje m.m. i henhold til lejekontrakt.
- Overholde vedtægter for boligforening, samt afholde eventuelle fællesudgifter i den forbindelse.
- Skriftligt dokumenterer, at der aktivt er søgt om bolig i et andet boligselskab.
- Være opmærksom på at der ved registreret accept af bolig påhviler økonomisk ansvar, uanset overtagelses tid.

Hvad koster ydelsen?

Indskud, husleje m.m. fastsættes af boligselskabet i henhold til lejeloven.

Der gælder særlige regler for familier med børn, hvor det er et af børnenes handicap, der berettiger til en handicapbolig. Familien kan søge tilskud til/dækning af merudgifter, der følger af at opdrage barnet i hjemmet. Søg særlig vejledning om lov om social service § 41.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

- Sagsbehandlingstiden fremgår af kommunens hjemmeside: [Oversigt over sagsbehandlingstider på ældreområdet](#)
- Det tilstræbes at tilbyde boliger, der svarer til husstandens størrelse og behov.

Hvordan følges op på ydelsen?

Der udarbejdes en boligliste på området, således at opnotering og anvisning løbende kan følges.

Er der særlige forhold at tage hen syn til?

- Hvis borgeren 2 gange afslår relevant tilbud om bolig, slettes borgeren af boliglisten.
- Handicapboliger og ældreboliger i Tårnby Kommune er omfattet af fritvalgsordningen.

Klagevejledning

Klagevejledning til Lov om almene boliger § 54 eller til Lov om almene boliger § 59:

Klage over afgørelse over § 54 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelsen. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din klage bliver afgørelsen indbragt for Ankestyrelsen.

Klager over afgørelser over § 54 fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk.

Kommunens afgørelser om visitation til handicapboliger/ældreboliger § 59 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Kommunen revurderer sagen med henblik på om der skal træffes en ny afgørelse eller om afgørelsen skal fastholdes.

Aflastningsophold

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om Social Service § 84, stk. 2

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Hjælp, støtte og aflastning i en afgrænset periode.

Hvad er formålet med ydelsen?

At aflaste borger eller ægtefælle/familie der plejer svag pårørende i hjemmet.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Forplejning
- Personlig pleje og omsorg
- Vedligeholdelsestræning
- Sygepleje
- Rengøring
- Deltagelse i Gudstjeneste på plejehjemmet
- Bibliotek
- Samtaler og samarbejde med pårørende
- Deltage i aktiviteter i Oasen

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Hjælp til flytning og befordring i forbindelse med ind- og udflytning

Følgende ydelser kan tilkøbes mod betaling:

- Fodpleje
- Frisør

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere der vurderes at skulle aflastes i en periode på baggrund af en konkret individuel sundhedsfaglig vurdering.

Det er en forudsætning at det ikke vurderes muligt at aflaste borger og pårørende i eget hjem med øget hjælp fra hjemmeplejen eller anden indsats.

Visitationen foregår gennem arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen, Ældrecentret.

Ydelsens omfang?

Aflastningsopholdets varighed aftales individuelt med borgeren - maksimalt 3 uger.

Aflastningsophold kan tilbydes maksimalt 3 gange 3 uger årligt.

I de tilfælde hvor aflastningsopholdet er begrundet i den plejeydende pårørendes egen sygdom og/eller hospitalsindlæggelse kan aflastningsopholdet forlænges svarende til sygdommen/indlæggelsen.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandør?

Plejehjemmet Irlandsvej.

Kompetencekrav til personalet på plejehjemmet?

Hjælpen under opholdet varierer i forhold til borgers behov for elementær, grundlæggende eller kompleks hjælp, og udføres af personale med forskellige uddannelser på plejehjemmet.

Plejehjemmet har ansvaret for, at personalet har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

Hvilke forpligtelser har borgeren?(hvad skal medbringes til opholdet)

Borgeren medbringer selv:

- Hensigtsmæssig påklædning og fodtøj.
- Tøj til skiftebrug.
- Personlige toiletartikler.
- Medicin (i original indpakning).
- Helbredskort, hvis dette haves.
- Sygesikringsbevis.
- Hjælpemidler, f.eks. stokke, rollatorer, kørestole, bleer m.m.
- Borgeren skal efterkomme krav, som begrundes i den konkret udarbejdede arbejdspladsvurdering (APV).
- Borgeren opfordres til at oplyse om forhold, herunder sygdom, der fordrer særlige hensyn til medborgeres og medarbejderes sikkerhed.
- Der er rygeforbud indendørs, også i boligerne. Der henvises til anviste udendørs områder, hvor der må ryges. (jf. gældende lovgivning herom).
- Borgeren sørger selv for befordring.

Hvad koster ydelsen?

Betaling pr. døgn fastsættes hver 1. januar ved Kommunalbestyrelsens budgetlægning.

Betaling for serviceydelser fastsættes hver 1. januar ved Kommunalbestyrelsens budgetlægning.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

- At der under aflastningsophold i nødvendigt omfang koordineres og samarbejdes med evt. leverandør af hjemmepleje.
- Sagsbehandlingstiden fremgår af kommunens hjemmeside på: www.taarnby.dk

Hvordan følges op på ydelsen?

Effekten af opholdet vurderes af plejepersonalet i samråd med borger og dennes pårørende.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Personalet er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdets udførelse.

Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt uanset hvor træningen gennemføres.

Klagevejledning

Klage over afgørelse om aflastningsophold skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelsen. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din klage vil afgørelsen blive indbragt for Ankestyrelsen.

Klage over afgørelse om aflastningsophold fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

Daghjem

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service §§ 85 og 86 stk. 2 samt i visse tilfælde § 84

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunal- økonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Pleje og træning i dagtimer til hjemmeboende borgere.

Hvad er formålet med ydelsen?

- Forebyggelse af behov for plejebolig.
- Forebyggelse af hospitalsindlæggelse.
- Styrkelse af egne ressourcer gennem vedligeholdelsestræning.
- Aflastning af ægtefælle/familie (Lov om social service § 84).

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Befordring til og fra daghjem (er en integreret del af tilbuddet), trækkes via pensionen.
- Vedligeholdelsestræning individuelt eller på hold.
- Aktiviteter tilpasses målgruppen og afpasses efter højtider, årstider mm.
- Fysisk, psykisk og social omsorg.
- Samarbejde med pårørende efter accept fra borger.
- Samarbejde med relevante leverandører af hjemmepleje og hjemmesygepleje.
- Der kan i begrænset omfang tilbydes et ugentligt bad, hvis badning ikke kan foregå i eget hjem.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Vask af tøj

Følgende ydelser kan tilkøbes mod betaling:

- Mad og drikke.
- Deltagelse i udflugter.
- Frisør.
- Fodpleje.

Hvem kan modtage ydelsen?

Hjemmeboende borgere med vedvarende behov for pleje og vedligeholdelsestræning.

Visitation til daghjem finder sted gennem Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen, Ældrecentret.

Ydelsens omfang?

Der visiteres til hele dage 1, 2, 3, 4 eller 5 dage ugentlig. Daghemmet er åbent på hverdage.

Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandør?

Daghjemmet Blåklkkevej

Kompetencekrav

Ydelsen karakteriseres som elementær, grundlæggende og kompleks og udføres af personale med forskellige uddannelser.

Daghjemmet sikrer, at personalet har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

Hvilke forpligtelser har borgeren?

Borgeren skal medbringe skiftetøj, sko, toiletartikler og håndklæde ved bad, eventuelle inkontinenshjælpemidler samt sygesikringsbevis.

- Borgeren skal være klar til aftalt tid ved afhentning på bopælen.
- Borgeren skal melde afbud ved sygdom eller ferie.
- Ved ikke meddelt fravær kan visiteringen efter individuel vurdering inddrages.
- Borgere der er visiteret til hjemmesygepleje og samtidig til daghjem skal benytte sygeplejeklinikken på daghjemmet på Blåkløkkevej.
- Borgeren skal efterkomme krav fra leverandøren, som begrundes i en konkret udarbejdet arbejdspladsvurdering (APV).
- Borgeren opfordres til at oplyse leverandør om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medborgeres og medarbejderens sikkerhed.
- Der er rygeforbud indendørs, der henvises i øvrigt til lokale rygeregler jf. gældende lovgivning herom.

Hvad koster ydelsen?

Der betales en takst for kørsel pr. dag dog maksimalt for 3 dage om ugen. Derudover betales for forbrug af serviceydelser.

Betaling fastsættes hvert år pr. 1. januar ved Kommunalbestyrelsens budgetvedtagelse.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

- Sagsbehandlingstiden fremgår af kommunens hjemmeside på: [Oversigt over sagsbehandlingstider på ældreområdet](#)
- At der under et daghjemforløb i nødvendigt omfang koordineres og samarbejdes med evt. leverandør af hjemmepleje.
- At den enkelte borgers ressourcer stimuleres og bevares længst muligt.
- At der ydes støtte til egenomsorg med respekt for borgerens situation.
- At borgeren skal føle sikkerhed, tryghed og nærvær.

Hvordan følges op på ydelsen?

Opfølgning sker gennem:

- Uanmeldte kommunale tilsyn.
- Anmeldte kommunale tilsyn.

Kommunen revurderer visiteringen efter behov, dog mindst hver en gang årligt.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Personalet er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdets udførelse.

Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Klagevejledning

Klage over afgørelsen skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelsen. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din klage vil afgørelsen blive indbragt for Ankestyrelsen.

Klage over afgørelse fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

Plejebolig

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service § 192 eller lov om almene boliger § 54.

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Der visiteres til plejebolig, når der er tale om varig og betydelig fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse der medfører:

- At plejen ikke kan varetages i egen bolig eller anden boligform kommunen kan tilbyde (f.eks. handicapbolig)
- At plejen er så kompleks, at den ikke kan varetages af leverandør af hjemmehjælp.

Hvad er formålet med ydelsen?

At borgeren, der har behov for tilstedeværelse af personale hele døgnet, får den nødvendige pleje-omsorg og aktivering.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Personlig pleje og omsorg
- Praktisk bistand
- Sygepleje
- Rengøring
- Aktivering og vedligeholdelsestræning
- Samarbejde med pårørende efter accept af beboeren

Følgende ydelser kan tilkøbes mod betaling:

- Mad og drikke
- Vinduespudsning
- Vask af personligt tøj
- Leje af undertøj og/eller linned
- Fodpleje
- Omsorgstandpleje
- Frisør

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Hjælp til flytning og befordring i forbindelse med indflytning.

Hvem kan modtage ydelsen?

Der visiteres til plejebolig på baggrund af individuelle og konkrete vurderinger af funktionsniveau samt omsorgs- og plejebestand sammenholdt med funktionsevne i hidtidig bolig.

Et grundlæggende princip er, at de personer, der har det største behov, tildeles bolig først uanset opskrivnings- eller visitationstidspunktet.

Ydelsens omfang?

Tildeling af plejebolig.

Hvilke valgmuligheder er der?

Plejeboliger:

- Plejehjemmet Løjtegårdsvej
- Plejehjemmet Irlandsvej
- Plejehjemmet Pyrus Alle
- Plejehjemmet Ugandavej
- Plejehjemmet Tagenshus

Mulighed for plejebolig i andre kommuner:

Der kan søges plejebolig i anden kommune efter godkendelse i Tårnby Kommune. Herefter sendes indstilling videre til anden kommune for endelig godkendelse.

Plejeboligaranti:

Der kan søges generelt og på specifikke/specifikt plejebolig(er). Hvis der søges på specifikke/specifik plejebolig ophører plejeboligarantien.

Plejeboligarantien omfatter ældre borgere, der opfylder kriterierne i punkt 6. Plejeboligarantien medfører, at borger senest 2 måneder efter godkendelse, har modtaget tilbud om indflytning i anvist plejebolig

Hvis borger siger nej til anvist plejebolig kan visitationen revurdere borgers behov for plejebolig. En revurdering kan medføre at borger vurderes til ikke, at have behov for plejebolig eller at borger flyttes fra den generelle venteliste med plejeboligaranti til den specifikke venteliste uden plejeboligaranti.

Sagsbehandlingstiden fremgår af kommunens hjemmeside på www.taarnby.dk

Kompetencekrav til udføreren?

Kommunen har ansvaret for, at personalet har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

Hvilke forpligtelser har borgeren?

Borger har pligt til at flytte ind i den anviste plejebolig med kort varsel. Visiteret hjemmehjælp og hjemmesygepleje ophører fra den anviste indflytningsdato, senest 10 dage efter tilbudsafgivelsen.

Borgeren opfordres til at oplyse plejehjemmet om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed.

Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom.

Beboeren skal acceptere, at der luftes ud inden der kan ydes hjælp og at der er rygeforbud mens hjælpen udføres.

I forbindelse med indflytning medbringer borgeren selv:

- Personligt tøj og fodtøj
- Dyne og hovedpude
- Personlige toiletartikler
- Medicin
- Sundhedskort
- Hjælpemidler, f.eks. stokke, rollator, kørestol m.m.
- Møbler og gardiner efter eget ønske

Hvad koster ydelsen?

Huslejen er indtægtsbestemt beregnet ud fra boligens størrelse.

Betaling for husleje, varme og el fastsættes hvert år med virkning fra 1. januar i henhold til bekendtgørelse nr. 1324 af 10. december 2014 om plejehjem og beskyttede boliger.

Betaling for serviceydelser fastsættes hvert år med virkning fra 1. januar ved Kommunalbestyrelsens budgetbehandling.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

- At beboerne føler sikkerhed, tryghed og nærvær.
- At beboere og personale i fællesskab tilstræber at skabe et hjem, hvor beboeren kan leve i overensstemmelse med tidligere livsform, nuværende ønsker og funktionsniveau.
- At der i respekt for den enkelte beboers situation ydes støtte til egen omsorg.
- At pårørende og venner er velkomne på samme måde som i beboerens tidligere bolig.

Hvordan følges op på ydelsen?

Personalet udarbejder sammen med beboeren en plejeplan, hvor ydelserne revurderes efter behov og minimum én gang årligt.

Desuden foretages der:

- Uanmeldte kommunale tilsyn
- Risikobaseret tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Plejepersonalet er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdets udførelse. Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Beboeren skal derfor efterkomme anvisninger fra plejepersonalet om møblering af boligen, når dette er begrundet i hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø.

Klagevejledning

Der kan klages over afgørelser om visitation til plejebolig inden 4 uger fra modtagelse af afgørelse. Klage sendes til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

Afgørelsen revurderes herefter med henblik på om der skal træffes en ny afgørelse eller om den oprindelige afgørelse skal fastholdes. Hvis borgeren ikke får fuldt medhold, indbringes sagen uden videre for Ankestyrelsen.

Plejebolig, Tagenshus Afd. B

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service § 192 eller lov om almene boliger § 54.

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunal-økonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Der kan visiteres til plejebolig på Tagenshus, afd. B, når der som følge af alkoholdemens eller funktionstab efter længerevarende alkoholoverforbrug, er tale om varig og betydelig fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse der medfører:

- At plejen ikke kan varetages i egen bolig eller anden boligform kommunen kan tilbyde (f.eks. Handicapbolig)
- At plejen er så kompleks, at den ikke kan varetages af leverandør af hjemmehjælp
- At der er behov for særlig pædagogisk/social støtte

Hvad er formålet med ydelsen?

- At borgeren får den nødvendige pleje, omsorg og aktivering
- At borgeren, opøver kompetencer og får støtte til at vedligeholde eller udvikle størst muligt funktionsevne

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Personlig pleje og omsorg
- Praktisk bistand
- Pædagogisk bistand
- Sygepleje
- Rengøring
- Aktivering og vedligeholdelsestræning
- Samarbejde med pårørende efter accept af beboeren

Følgende ydelser kan tilkøbes mod betaling:

- Mad og drikke
- Vinduespudsning
- Vask af personligt tøj
- Leje af undertøj og/eller linned
- Fodpleje
- Omsorgstandpleje
- Frisør

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Hjælp til flytning og befordring i forbindelse med indflytning.

Hvem kan modtage ydelsen?

Afdeling B er forbeholdt borgere med alkoholdemens eller funktionstab som følge af alkoholoverforbrug, der fordrer massiv guidning i hverdagsliv og/eller egenomsorg og har et plejebenhov, der ikke kan tilgodeses i egen bolig.

Der visiteres til plejebolig på baggrund af individuelle og konkrete vurderinger af funktionsniveau samt omsorgs- og plejebestbehov sammenholdt med funktionsevne i hidtidig bolig

Et grundlæggende princip er, at de personer, der har det største behov, tildeles bolig først uanset opskrivnings- eller visitationstidspunktet.

Ydelsens omfang?

Tildeling af plejebolig.

Hvilke valgmuligheder er der?

Plejhjemmet Tagenshus, afd B.

Mulighed for plejebolig med lignende profil i andre kommuner:

Der kan søges plejebolig i anden kommune efter godkendelse i Tårnby Kommune. Herefter sendes indstilling videre til anden kommune for endelig godkendelse.

Sagsbehandlingstiden fremgår af kommunens hjemmeside på www.taarnby.dk

Kompetencekrav til udføreren?

Kommunen har ansvaret for, at personalet har de fornødne faglige og personlige kompetencer.

Hvilke forpligtelser har borgeren?

Borger har pligt til at flytte ind i den anviste plejebolig med kort varsel. Visiteret hjemmehjælp og hjemmesygepleje ophører fra den anviste indflytningsdato.

Borgeren opfordres til at oplyse plejhjemmet om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed.

Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom.

Beboeren skal acceptere, at der luftes ud inden der kan ydes hjælp og at der er rygeforbud mens hjælpen udføres.

Der er forbud imod at indtage alkohol og andre rusmidler på fælles arealerne.

Beboerne skal følge de opstillede husregler

I forbindelse med indflytning medbringer borgeren selv:

- Personligt tøj og fodtøj
- Dyne og hovedpude
- Personlige toiletartikler
- Medicin
- Sundhedskort
- Hjælpemidler, f.eks. stokke, rollator, kørestol m.m.
- Møbler og gardiner efter eget ønske.

Hvad koster ydelsen?

Der betales et indskud ved indflytning, som fastsættes af boligselskabet.

Betaling for husleje, varme og el fastsættes hvert år med virkning fra 1. januar i henhold til bekendtgørelse nr. 1324 af 10. december 2014 om plejhjem og beskyttede boliger.

Betaling for serviceydelser fastsættes hvert år med virkning fra 1. januar ved Kommunalbestyrelsens budgetbehandling.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

- At beboerne føler sikkerhed, tryghed og nærvær
- At beboere og personale i fællesskab tilstræber at skabe et hjem, hvor beboeren kan leve i overensstemmelse med tidligere livsform, nuværende ønsker og funktionsniveau
- At der i respekt for den enkelte beboers situation ydes støtte til egen omsorg
- At pårørende og venner er velkomne på samme måde som i beboerens tidligere bolig

Hvordan følges op på ydelsen?

Personalet udarbejder sammen med borgeren en plejeplan, hvor ydelserne revurderes efter behov og minimum én gang årligt.

Desuden foretages der:

- Uanmeldte kommunale tilsyn
- Risikobaseret tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Plejepersonalet er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdets udførelse. Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Beboeren skal derfor efterkomme anvisninger fra plejepersonalet om møblering af boligen, når dette er begrundet i hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø.

Klagevejledning

Der kan klages over afgørelser om visitation til plejebolig inden 4 uger fra modtagelse af afgørelse. Klage sendes til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

Afgørelsen revurderes herefter med henblik på om der skal træffes en ny afgørelse eller om den oprindelige afgørelse skal fastholdes. Hvis borgeren ikke får fuldt medhold, indbringes sagen uden videre for Ankestyrelsen.

Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service § 118.

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Pasning af alvorligt syg eller handicappet.

Hvad er formålet med ydelsen?

Mulighed for at pårørende kan frigøres fra arbejdsmarkedet for midlertidigt at passe nærtstående alvorlig syg eller handicappet pårørende i hjemmet.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Ansættelsen indebærer følgende opgaver:

- Omsorg og pleje
- Ledsagelse til sygehusbehandlinger
- Praktiske og sociale støttefunktioner
- Hjælpen kan om nødvendigt suppleres med kommunal sygepleje, personlig og praktisk hjælp, hjælpemidler og aflastning (se standarder for disse ydelser).

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Hvem kan modtage ydelsen?

En pårørende der er tilmeldt arbejdsmarkedet kan ansættes til pasning af handicappet eller alvorligt syg pårørende.

Som nærtstående anses ægtefælle, samlever, børn, forældre og andre med tæt tilknytning til den handicappede eller alvorligt syge borger.

Under ansættelsesforholdet forudsættes det, at der enten er bofællesskab eller, at parterne bor så tæt på hinanden, at formålet med ydelsen kan opfyldes.

Visitation til ydelsen sker i Sundhedsforvaltningen i ældrecenteret Ved visitation lægges vægt på, at den pårørende, der ønskes ansat, kan varetage opgaverne hensigtsmæssigt.

Det er en forudsætning, at plejebehovet svarer til et fuldtidsarbejde eller at alternativet til plejeforholdet er optagelse i døgnophold uden for hjemmet.

Kommunen fører tilsyn med ydelsen.

Ydelsens omfang?

Ansættelse som hjælper i en afgrænset periode på maksimalt 6 måneder i sammenhæng. Aftale om ansættelsesperiode på mindre end 3 måneder kan ikke efterfølgende ændres.

Pasningsperioden kan forlænges med indtil 3 måneder, hvis særlige forhold taler herfor. (se serviceloven § 118)

Der kan efter ønske fra hjælperen ske en opdeling af ansættelsesperioden i 2 perioder af indtil 3 måneder. Aftale om deling af ansættelsesperioden eller aftale om ansættelsesperioder på mindre end 3 måneder kan ikke efterfølgende ændres. (se vejledning serviceloven side 66 + 67, der kan delingen være ned til en månedsvareghed.)

Den samlede ansættelsesperiode kan højst udgøre 9 måneder i alt.

Løn og øvrige ansættelsesforhold fastsættes efter lov om social service § 118 stk. 2 - 4.

Hvilke valgmuligheder er der m.h.t. leverandør?

Borger kan vælge en nærtstående til ansættelse.

Hjælperen skal godkendes af Sundhedsforvaltningen, Ældrecentret.

Kompetencekrav til hjælper?

Der kræves ingen særlig uddannelse, men opgaverne skal kunne udføres hensigtsmæssigt.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Ansættelse af en nærtstående skal være i overensstemmelse med den handicappede eller syge borgers ønske.

Hjælperen indgår ansættelsesaftale med Sundhedsforvaltningen.

Hvis ansættelsen ophører i utide, men under undskyldelige omstændigheder ophører lønudbetalingen med udgangen af den måned, der følger efter ophøret, dog senest når hjælperen har fået andet forsørgelsesgrundlag.

Borgeren skal efterkomme krav fra kommunen, som begrundes i den konkret udarbejdede arbejdspladsvurdering (APV).

Borgeren opfordres til at oplyse kommunen om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til hjælperens sikkerhed.

Der er rygeforbud i det tidsrum hjælperen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom.

Borger skal stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis dette er nødvendigt.

Hvad koster ydelsen?

Ydelsen er gratis for den handicappede eller syge borger.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

- Sagsbehandlingstiden fremgår af kommunens hjemmeside på: [Oversigt over sagsbehandlingstider på ældreområdet](#)
- At der foreligger dokumentation for ydelser og hændelser
- At der etableres en kontaktperson med tilknytning til den kommunale sygepleje

Hvordan følges op på ydelsen?

Gennem løbende vurdering af ydelsen og gennem kontakt til den nærtstående, der varetager opgaven.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

En nærtstående pårørende har ret til orlov i den periode, hvor vedkommende er ansat til at passe en nærtstående handicappet eller alvorlig syg borger.

Der henvises til lov om orlov til lønmodtagere, der passer nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom.

Klagevejledning

Kommunens afgørelser om visitation af ansættelse til pasning af pårørende kan indbringes for Ankestyrelsen, inden 4 uger fra modtagelse af afgørelsen. Klagen sendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

Kommunen revurderer sagen med henblik på vurdering af, om der skal træffes en ny afgørelse eller om den oprindelige afgørelse skal fastholdes. Hvis borgeren ikke får fuldt medhold, indbringes sagen for Ankestyrelsen.

Plejevederlag ved pasning af døende

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service §§ 119, 120 og 121

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

At personer kan passe nærtstående døende (pårørende), der ønsker at tilbringe den sidste levetid i eget hjem.

Hvad er formålet med ydelsen?

At yde vederlag til personer, der passer nærtstående døende borgere i terminalfasen.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Plejevederlag
- Der aftales handleplan med Hjemmesygeplejen ved opstart.
- Sygeplejeartikler og lignende jf. lov om social service § 122.
- Hjælpen kan om nødvendigt suppleres med kommunal sygepleje, personlig og praktisk hjælp, hjælpemidler og aflastning (se standarder for disse ydelser).

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Hvem kan modtage ydelsen?

Personer som passer nærtstående (pårørende) som er døende.

Bevilling foretages i Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen; i Ældrecentret.

Ydelsens omfang?

Plejevederlag kan maksimalt udgøre 1,5 x dagpengesatsen.

Plejevederlag er skattepligtig indkomst.

Sygeplejeartikler og lignende.

Hvilke valgmuligheder er der m.h.t. leverandør?

Borger kan vælge en nærtstående til ansættelse.

Hjælperen skal godkendes af Sundhedsforvaltningen, Ældrecentret.

Kompetencekrav til hjælper?

Den person, der varetager opgaven, skal kunne yde en hensigtsmæssig hjælp.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Borger skal være indforstået med etablering af plejeforholdet samt med løbende tilsyn fra kommunen.

Borgeren skal efterkomme krav fra kommunen, som begrundes i den konkret udarbejdede arbejdspladsvurdering (APV).

Borgeren opfordres til at oplyse kommunen om forhold, herunder sygdom, der fordrer særlige hensyn til hjælperens sikkerhed.

Der er rygeforbud i det tidsrum hjælperen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom.

Borger skal stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis dette er nødvendigt.

Hvad koster ydelsen?

Ydelsen er gratis for den syge borger.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

- At nærtstående, der varetager opgaven, får en kontaktperson i den kommunale sygepleje.
- At der foreligger dokumentation for ydelser og hændelser.
- Sagsbehandlingstiden fremgår af kommunens hjemmeside på: www.taarnby.dk

Hvordan følges op på ydelsen?

Gennem løbende vurdering af ydelsen og gennem kontakt til den nærtstående, der varetager opgaven.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Der skal foreligge lægelig dokumentation for, at den syge er i terminalfase og er plejekrævende. (Terminalerklæring).

Det er en betingelse, at det ikke er nødvendigt med sygehusophold, plejebolig eller lignende.

Ydelsen kan inddrages, hvis kommunen vurderer, at betingelserne for at oppebære plejevederlag ikke er opfyldt.

Ydelsen ophører senest 14 dage efter den alvorligt syges død.

Klagevejledning

Kommunens afgørelser om plejevederlag kan indbringes for Ankestyrelsen, inden 4 uger fra modtagelse. Klagen indsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

Kommunen revurderer sagen med henblik på vurdering af, om der skal træffes en ny afgørelse eller om afgørelsen skal fastholdes. Hvis borgeren ikke får fuldt medhold, indbringes sagen for Ankestyrelsen.

Omsorgstandpleje

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Sundhedslovens §§ 131 og 132.

Tandplejebekendtgørelsen BEK nr. 1077 af 30/06/2020

Vejledning nr. 9660 af 29/9/2020: "Omfanget af og kravene til den kommunale og regionale tandpleje"

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Forebyggende og behandlende tandpleje.

Hvad er formålet med ydelsen?

At sikre en god tyggeevne, undgå smertefulde tilstande og fremme den enkeltes samlede sundhed og trivsel.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Omsorgstandpleje indeholder som udgangspunkt kun de almindelige tandbehandlinger, som pensionister kan opnå tilskud til – dvs. basistandpleje:

- Regelmæssig undersøgelse af tænder og/eller proteser.
- Forebyggelse af tandsygdomme og lidelser i munden.
- Fyldninger etc.
- Aftagelige tandproteser.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Større tandlægebehandlinger som ikke er regelmæssig undersøgelse, forebyggelse eller symptombehandling; eksempelvis fremstilling af faste kroner og broer.

Det er kun basiskonsultationer og meget begrænsede former for behandling, der kan ydes i eget hjem

Transport til tandklinik på Amager Landevej 67-69 for hjemmeboende borgere.

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysiske eller psykisk handicap kun vanskeligt kan benytte de almindelige tandplejetilbud.

Visitation til omsorgstandpleje foretages af Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen, Ældrecentrets visitation for hjemmeboende borgere og af plejehjemmets personale for plejehjemsbeboere.

Ydelsens omfang?

Borgeren tilbydes behandling i forhold til borgerens almentilstand, behov og ønsker på laveste effektive omkostningsniveau. Behandling finder sted på tandklinik på Amager Landevej 67-69

Hvilke valgmuligheder er der m.h.t. leverandør?

Det kan vælges frit om behandling skal udføres af Tårnby Kommunes kommunale tandpleje, af en privatpraktiserende tandlæge eller af en klinisk tandtekniker, som har en aftale med kommunen.

Kompetencekrav til udførelsen?

Tandlæger, tandplejere og klinikassistenter.

Leverandøren har ansvaret for, at hjælperne har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

Borgeren skal underskrive en tilmeldingsblanket ved tilmelding.

Borgeren skal efterkomme krav fra leverandøren, som begrundes i en konkret udarbejdet arbejdspladsvurdering (APV), hvis der skal foretages besøg af Tandplejen i hjemmet. Borgeren opfordres til at oplyse leverandør om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed.

Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i borgers bolig eller tandklinik. jf. gældende lovgivning herom

Borger skal stille nøgler til rådighed, hvis dette er nødvendigt for at hjælpen kan udføres.

Hvad koster ydelsen?

Betalingen fastsættes på baggrund af Sundheds- og Ældreministeriets cirkulære om regulering for 2021 af egenbetalingen i omsorgstandplejen, specialtandplejen m.v. efter sundhedsloven.

Der kan eventuelt gives tilskud til egenbetalingen som personligt tillæg efter lov om social pension.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At borgere, der er visiteret til omsorgstandpleje, modtager regelmæssige tandeftersyn og relevant behandling.

Hvordan følges op på ydelsen?

Plejehjem og underliggende serviceforanstaltninger er omfattet af kommunens tilsyn med plejehjem samt af tilsyn fra Embedslægen.

Omsorgstandplejen kan bringes til ophør, hvis betingelserne for at modtage ydelsen ikke længere er opfyldt.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

I omsorgstandplejen skal fordelene ved behandlingerne altid overstige de ulemper, der er forbundet med behandlingen.

Klagevejledning

Klager over kommunens afgørelse eller den faglige udførelse kan indbringes for Styrelsen for Patientklager. Klageskemaet kan tilgås via Borger.dk eller Styrelsen for Patientklagers hjemmeside.

Styrelsen for Patientklager

Olof Palmes Alle 18H

8200 Aarhus N

Tlf.: 7233 0500

Mail: stpk@stpk.dk

Klager over afgørelse skal sendes til Styrelsen for Patientklager senest 4 uger efter, du har modtaget afgørelsen.

Klager over den faglige udførelse skal sendes til Styrelsen for Patientklager senest to år, efter at du er blevet bekendt med det forhold, du klager over.

Klippekortsordning

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service § 83

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Hjælp til selvvalgte aktiviteter, som et socialt eller familiært netværk ellers ville kunne bistå med.

Hvad er formålet med ydelsen?

At sørge for, at de svageste ældre får tilbudt ekstra hjemmehjælp til selvvalgte aktiviteter.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

- Ledsagelse til aktiviteter
- Hjælp til madlavning
- Gåture
- En tur i svømmehallen
- Andre aktiviteter, som borgeren selv definerer

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

I hjælpen vil ikke kunne indgå opgaver, som ligger uden for sundheds- og omsorgspersonalets normale fagområde f.eks. håndværksmæssige opgaver og lignende.

Hvem kan modtage ydelsen?

Målgruppen er de svageste ældre, der modtager personlig og praktisk hjælp, med særlig vægt på ensomme borgere med intet eller begrænset socialt eller familiært netværk.

Ydelsens omfang?

Ydelsen er på 30 min. Ugentligt.

Der kan spares op til maksimalt 3 sammenhængende timer inden for en 2 måneders periode.

Aktiviteter vil som hovedregel kunne ydes på hverdage mellem kl. 10-14 og aftales med den faste hjælper en uge i forvejen

Hvilke valgmuligheder er der m.h.t. leverandør?

Ydelsen er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør. Borgerne kan vælge mellem godkendte leverandører.

Information om godkendte leverandører kan ses på kommunens hjemmeside på <http://www.taarnby.dk> eller rekvireres i Ældrecentret.

Skift af leverandør kan ske med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

Kompetencekrav til udføreren?

Leverandøren har ansvaret for, at hjælperne har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

Hvilke forpligtelser har borgeren?

- Hjemmet skal have udvendigt lys og nummer.

- Leverandøren skal så vidt muligt orienteres dagen forud for et besøg, hvis aftalen ikke kan overholdes.
- Borgeren skal være hjemme, når ydelsen leveres.
- Borgeren skal efterkomme krav fra leverandøren, som begrundes i den konkret udarbejdede arbejdspladsvurdering (APV).
- Borgeren opfordres til at oplyse leverandør om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed.
- Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom.
- Borger skal stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis borger ikke selv kan åbne for medarbejderen.
- Evt. husdyr må ikke være til gene for udførelsen.

Hvad koster ydelsen?

Ydelsen er gratis. Evt. udgifter i forbindelse med aktiviteter afholdes af borger.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

- Tårnby Kommunes behandlingstid på ansøgning om klippekort kan findes på kommunens hjemmeside: [Oversigt over sagsbehandlingstider på ældreområdet](#).
- At borgeren får besked, hvis tidspunktet for den planlagte ydelse ændres mere end 1 time på hver side af det aftalte tidspunkt. Der gives besked senest samme dag om morgenen inden kl. 8.00 og samtidig tilbydes en erstatningsaftale.
- At det i dagtimerne er let at komme i kontakt med leverandøren.
- At hjælperen kan identificere sig med billed- og firmalegitimation.

Hvordan følges op på ydelsen?

Kommunen revurderer behovet for klippekortsordningen en gang årligt. I de tilfælde hvor der er tiltrådt væsentlige, varige ændringer i borgerens funktionsniveau, kan revurdering finde sted tidligere.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Hjælperen er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdet i borgerens hjem.

Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Klagevejledning

Klage over afgørelse skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelsen. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din klage vil sagen blive indbragt for Ankestyrelsen, som herefter træffer en afgørelse.

Klage over afgørelser fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

Selvvalgt hjælper §94

Hvad er ydelsens lovgrundlag?

Lov om social service § 94

En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter § 83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af kommunalbestyrelsen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne.

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.

Hvilket behov dækker ydelsen?

Ordningen gælder kun personlig pleje og nødvendige praktiske i hjemmet, og kan ikke varetages af et privat firma men alene af navngiven person(er).

Hvad er formålet med ydelsen?

At yde hjælp til personer med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i form af selvvalgt hjælper, som borger ønsker skal ansættes af kommunen til at varetage hjælpen.

Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?

Personlig pleje og praktiske opgaver i hjemmet udmålt efter lov om social service § 83.

Arbejdet tilrettelægges i et samarbejde mellem borger og den selvvalgte hjælper.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

- Hovedrengøring
- Polering af møbler
- Pudsning af sølvtøj m.m.
- Opvask i forbindelse med gæstebud
- Rengøring af altaner og terrasser
- Ledsagelse (ex. Lægebesøg)
- Sygepleje (ex medicinadministration)
- Overvågning

Hvem kan modtage ydelsen?

Borgere, der er visiteret til hjælp efter § 83.

Ydelsens omfang?

Hjælpen udmåles efter kommunens kvalitetsstandard § 83.

Hvis særlig forhold gør sig gældende, kan der undtagelsesvis afviges fra standarden. Dette vil altid ske ud fra en konkret og individuel vurdering.

Hvilke valgmuligheder er der m.h.t. leverandør?

Borger som er berettiget til hjælp efter § 83, kan vælge at udpege en person til at udføre opgaverne som selvvalgt hjælper.

Kommunen fører tilsyn med opgaveudførelsen.

Kompetence krav til hjælperen (eller hjælpere)?

- Den selvvalgte hjælper skal være over 18 år og skal fremvise privat straffeattest.
- Den selvvalgte hjælper skal kunne garantere leverancesikkerhed.
- Den selvvalgte hjælper skal være i stand til at indberette bedring eller forværring i modtagerens funktionsevne således at hjælpen løbende kan justeres efter det aktuelle behov.
- Den selvvalgte hjælper skal kunne kommunikere forståeligt, både skriftlig og mundtlig på dansk for at sikre kommunens dokumentations krav og har således også notatpligt, underretningspligt og tavshedspligt i forbindelse med hjælpen.
- Den selvvalgte hjælper skal være i stand til, at i videst mulig omfang at inddrage modtageren aktiv i opgaveudførelsen, med fokus på rehabilitering og hjælp til selvhjælp.

Uddannelses krav:

- Til levering af hjælp til personlig pleje skal man som udgangspunkt have en social og sundhedsfaglig uddannelse. Opfyldelsen af dette krav skal kunne dokumenteres på det forlangende.
- Til levering af praktisk hjælp skal man have uddannelse og/eller erfaring der gør hjælperen i stand til at varetage opgaven på betryggende vis.
- Den selvvalgte hjælper skal være arbejdsdygtig. Ansættelsesgraden kan ikke oversige 37 timer.
- Kontant hjælp: Det er muligt at ansætte kontanthjælpsmodtagere, så længe det ikke får indflydelse på en evt. aktivering.
- Pensionist: Det er muligt at ansætte en pensionist som privat hjælper, dog skal det være en pensionist med en resterhvervsevne. Der skal ske henvendelse herom til Borgerservice/Jobcentret, og som tillige skal have besked i forhold til evt. reduktion i pension/boligstøtte.
- Krav om tilbagemeldingspligt så snart dato for borgers flytning kendes.

Krav til hjælperen:

Når der konstateres ændringer, hvis borgerens forhold ændrer sig eller der sker andre ændringer på arbejdsstedet, er hjælperen forpligtet til straks at kontakte Ældrecentrets visitation og informere herom.

Hvilke forpligtigelser har borgeren?

- Hvis borgeren er forhindret i at modtage hjælpen skal kommunen informeres hurtigst muligt.
- Borgeren skal efterkomme krav fra kommunen, i forhold til arbejdspladsvurdering (APV).
- Borgeren opfordres til at oplyse kommunen om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed.
- Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom
- Borger skal stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis borger ikke selv kan åbne for hjælperen.

Hvad koster ydelsen?

Ydelsen er gratis for borgeren.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?

At den vedtagne sagsbehandlingstid overholdes. Sagsbehandlingstiden kan findes på www.taarnby.dk

Hvordan følges op på ydelsen?

- Den selvvalgte hjælper skal minimum en gang om året tilsende kommunen skriftlig dokumentation /redegørelse af behovet for og udførelsen af hjælpen.
- Kommunen revurderer sagen én gang om året. I de tilfælde, hvor der er indtrådt væsentlige varige ændringer i borgerens funktionsniveau kan revurdering finde sted tidligere.

- I tilfælde hvor den selvvalgte hjælper ikke kan overholde kravspecifikationerne kan det anses for misvedligeholdelse og kommunen kan uden varsel opsige ansættelsen og overtage opgaverne.

Er der særlige forhold at tage hensyn til?

Der er ikke tale om en normalt kommunal ansættelse al den stund, at det ikke er kommunen, der rekrutterer personen, og kommunen kan pga. lovgivningen ikke lægge de sædvanlige ansættelseskriterier til grund, men må acceptere en ansættelse, når den udpegede person efter al sandsynlighed vil være i stand til at udføre de visiterede opgaver på tilstrækkelig kvalificeret vis.

Udgangspunktet er, at personen ansættes til at udføre arbejde i forhold til borgeren, og da kommunen som myndighed i henhold til serviceloven er forpligtet til at visitere hjælp til borgere i det til enhver tid værende nødvendige omfang og tidsrum, kan det ske, at bevillingen skal ændres, herunder med ganske kort frist, hvorefter der ikke er arbejde til den udpegede person.

Kommunalbestyrelsen "skal indgå kontrakt" med den person, som borgeren udpeger og kommunen godkender i det konkrete tilfælde. Kommunen udarbejder et ansættelsesbrev i overensstemmelse med aftale om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

Ansættelsesforholdet vil som altovervejende hovedregel ikke være omfattet af funktionærloven, idet der ikke er tale om personer, hvis arbejde består i teknisk eller klinisk bistandsydelse af ikke-håndværksmæssig art, jf. funktionærlovens § 1, stk. 1, pkt. c.

Kommunen substituerer en borger i et praktisk arrangement, hvorfor de kommunale overenskomster og aftaler ikke gælder umiddelbart. KL har ikke indgået overenskomst, der dækker de omhandlede ansættelser.

Det betyder, at en række regler, der følger af overenskomsterne eller de generelle aftaler, der gælder for øvrige kommunalt ansatte, som f.eks. fravær ved barns sygdom, 6. ferieuge, løn under sygdom og barsel, løn og særlige tillæg, ikke gælder for § 94-ansatte.

Den selvvalgte hjælper ansættes derudover på de forhold der ellers er gældende i SOSU- overenskomsten som ufaglært SOSU hjælper, herunder løn.

Hvor "borgeren" er fraværende, og ikke har behov for hjælp, f.eks. i forbindelse med hospitalsindlæggelse, ydes der ikke løn. Ved sygdom ydes der sygedagpenge jfr. gældende lovgivning.

De klassiske arbejdsgiverbeføjelser er således på flere måder begrænsede.

Klagevejledning

Afslag på godkendelse som selvvalgt hjælper kan ikke indklages til anden administrativ myndighed, da det er kommunen, der fastsætter målsætning og kvalitet for hjælpen.

Klage over afgørelse efter § 94 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din klage, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Klagen fremsendes eller indtelefoneres til:

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Amager Landevej 76

2770 Kastrup

Telefon: 3247 1111

E-mail: kommunen@taarnby.dk eller

Send sikker digital post med NemID via Borger.dk

