



Tårnby Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§ 5 Gebyrer	2
§ 6 Klage m.v.....	2
§ 7 Overtrædelse og straf	3
§ 8 Bemyndigelse	3
§ 9 Ikrafttrædelse	3
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	3
§ 11 Ordning for genbrugspladser	8
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	12
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	14
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	14
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	16
§ 17 Ordning for affald fra kommunale institutioner	17

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Tårnby Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover gælder følgende definitioner:

Ved storskraldslignende affald fra kommunale institutioner forstås:

Affald, som er frembragt af kommunale institutioner, og som i sammensætning og mængde svarer til storskrald fra private haveboliger.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Tårnby Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk Forvaltning til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-07-2013.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Erhvervsaffald (1. januar 2011)

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 19-03-2013.

Borgmester Henrik Zimino

Kommunaldirektør Klavs Gross

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved dagrenovationslignende affald forstås eksempelvis:

- Affald fra virksomheder, der i art svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- Affald fra kantiner, madaffald m.m.
- Affald indeholdende organiske og let fordærlige materialer i mindre mængder.
- Affald påvirket af kontakten med madvarer, f.eks. brugt emballage fra fødevarer og madlavning.
- Affald som giver hygiejnemæssige problemer i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende.
- Affald fra oprydning og rengøring.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Tårnby Kommune, herunder også kommunale enheder.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en kommunal indsamlingsordning i form af en henteordning.

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

Kommunalbestyrelsen kan efter konkret ansøgning fra virksomhedsejer bestemme, at dagrenovationslignende affald fra enkelte virksomheder eller institutioner kan indsamles på anden måde. Virksomheder kan da håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald.

Tårnby Kommune anviser dagrenovationslignende affald til I/S Amagerforbrænding, Kraftværksvej 31, 2300 København S.

§ 10.4 Beholdere

Ved beholdere forstås enhver beholder til opsamling af dagrenovation, herunder stativer til affaldssække.

En liste over de til enhver tid godkendte typer af affaldsstativer fås ved henvendelse til Teknisk Forvaltning.

Beholdere på 660l leveres af Tårnby Kommune. Virksomheden anskaffer og vedligeholder selv alle øvrige beholdere, herunder stativer, efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til dagrenovation.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

På enhver bebygget ejendom skal der være mindst én beholder til dagrenovationslignende affald pr. virksomhed. Antallet af beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde efter følgende retningslinjer:

Det på ejendommen nødvendige antal beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen. Dog skal der som minimum være opstillet én beholder (svarende til 100 l) pr. virksomhed.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ekstra beholdere skal bestilles af virksomheden hos kommunalbestyrelsen.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Det påhviler virksomheden ved ordninger med afhentning på grunden at:

- anbringe beholdere, så adgangsforholdene er bedst mulige for renovatøren
- sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkelig med beholder til, at der kan sorteres korrekt, og at overfyldning herved kan undgås
- sikre fri adgang til beholdere på de tider, der er fastsat for afhentning af affaldet

Der henstilles til virksomheden ved ordninger med afhentning på grunden, at:

- sikre at adgangsveje og standplads er tilstrækkeligt oplyst og holdes i god stand, herunder ryddes for sne og gruses på samme måde som påbudt for fortove, på de tider der er fastsat for afhentning af affaldet.

Låget på beholdere skal, medmindre stativet er anbragt under nedstyrtningskakt, slutte tæt og må kun være åbent under påfyldning og sækkeudskiftning.

Kommunalbestyrelsen kan stille yderligere krav til placering af beholdere, hvor lokale forhold nødvendiggør dette.

Der kan pålægges virksomheden et sæргеbyr, hvis nedenstående ikke er opfyldt:

- Afstanden fra renovationsvognens holdeplads til beholder skal være så kort som muligt og må højst være 40 meter.

- Adgangsvejen skal være plan og jævn med fast belægning.

- På stigninger mellem 1:10 og 1:4 skal der være køreramper og trin. Trinene skal være mindst 40 cm brede, 40 cm dybe og højst 10 cm høje.

- På trapper over 5 meter skal der for hver 5 meter være en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til, at renovatøren og den anvendte beholder eller kærre kan stå der.

- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred.

- Adgangsvejen skal være godt oplyst.

- Der må højst være én låge, og den skal kunne fastholdes i åben stilling.

- Affaldsstativer og beholdere skal stilles på fast, jævnt underlag af beton, fliser, asfalt eller lignende.

- Adgangsvejen og standpladsen for beholdere skal holdes ved lige og være ren og ryddet.

- Standpladsen og adgangsvejen skal have en frihøjde på mindst 2,2 meter.

- Afstanden fra stativer og beholdere til huse, træer og lignende samt til andre stativer og beholdere skal være mindst 20 cm, så det er bekvemt at skifte sæk og sætte beholdere frem og tilbage.

- Afstands- og adgangskrav gælder også for affald i boksrums.

På virksomheder, hvor beholderne er anbragt i kælderniveau, f.eks. i affaldsrum og lukkede depotrum, skal ejeren foranstalte, at sække eller beholdere på afhentningsdagen anbringes i terræn-niveau.

Der skal være fri adgang til eventuelle mobilsugtanke på tømningstidspunktet.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere på 660l sker en gang årligt og foretages af Tårnby Kommune.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Dagrenovation afhentes minimum én gang om ugen på en fast ugedag.

I forbindelse med helligdage tilrettelægges afhentningen således, at det fastsatte antal afhentninger overholdes uanset helligdagene.

Kommunalbestyrelsen kan for samtlige eller udvalgte virksomheder for en periode eller permanent bestemme, at dagrenovation skal afhentes hyppigere eller sjældnere end én gang om ugen.

Hvis en virksomhed i beskedent omfang har mere dagrenovation, end der er plads til i sæk eller beholder, kan der købes ekstra tømninger ved henvendelse til Teknisk Forvaltning.

Fyldte ekstra tømninger i form af sække stilles ved beholder eller stativ.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages skriftligt til Teknisk Forvaltning.

Til- og afmelding af supplerende beholdere kan ikke ske for en kortere periode end et halvt år.

Til - og afmelding skal ske inden den 15. i måneden og gælder fra den 1. i den efterfølgende måned.

Ejere af erhvervsvirksomheder er ansvarlige for til- og afmeldingen.

§ 11 Ordning for genbrugspladser

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen, der vedrører genbrugspladser i I/S Amager Ressourcecenters ejerkommuner, gælder for alle virksomheder herunder kommunale institutioner.

Virksomheder kan opnå adgang til genbrugspladserne efter betaling i henhold til Tårnby Kommunes gebyrblad.

Virksomheder skal forud for besøg på genbrugspladsen registrere sig efter anvisningerne på I/S Amager Ressourcecenters hjemmeside www.amfor.dk/tilmeld

§ 11.2 Adgang til genbrugspladser

I Tårnby Kommune findes genbrugsplads med adgang for virksomheder på

– Kirstinehøj 25C

Virksomheder i Tårnby Kommune har, efter betaling pr. besøg, adgang til alle genbrugspladser med adgang for virksomheder i I/S Amager Ressourcecenters opland. En oversigt over genbrugspladserne kan ses på www.amfor.dk

Virksomheder skal forud for besøg på genbrugspladsen registrere sig efter anvisningerne på I/S Amager Ressourcecenters hjemmeside www.amfor.dk/tilmeld

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere en række former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladser

Virksomheden kan aflevere en række affaldsfraktioner på genbrugspladserne i hele I/S Amager Ressourcecenters område. En liste over affaldsfraktioner, der kan afleveres på genbrugsplads, ses på I/S Amager Ressourcecenters hjemmeside www.amfor.dk.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Det til enhver tid gældende ordensrelement kan ses på I/S Amager Ressourcecenters hjemmeside www.amfor.dk

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Det til enhver tid gældende ordensrelement, herunder mængdebegrænsninger, skal følges

Den enkelte virksomhed kan aflevere byggeaffald såfremt mængden ikke overstiger 1 ton pr. byggearbejde.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ordningen omfatter bl.a. ikke farligt affald klassificeret som:

- Klinisk risikoaffald – omfattet af § 13
- Ikke genanvendeligt PVC – omfattet af § 14
- Mineraluld og PCB-holdige byggematerialer af tegl, beton og lignende – omfattet af § 16

Endvidere omfatter ordningen ikke farligt affald underlagt producentansvar.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder institutioner i Tårnby Kommune, der frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaring af ikke-genanvendeligt farligt affald skal være i overensstemmelse med Tårnby Kommunes til enhver tid gældende Forskrift for opbevaring af farligt affald og råvarer.

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald er en anvisningsordning.

Tårnby Kommune anviser til:

Københavns Modtagestation for olie- og kemikalieaffald

SMOKA

Prøvestenen U-vej 7

2300 København S.

Afregning af affaldets håndtering og bortskaffelse sker mellem virksomhed og SMOKA.

Virksomheden har pligt til at frasortere ikke-genanvendeligt farligt affald fra andet affald fra virksomheden.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal anmelde dette til Tårnby Kommune. Anmeldelsen skal omfatte oplysninger om affaldstype (EAK-kode), affaldsmængde, emballering, sammensætning og egenskaber.

Fritagelse fra benyttelsespligten

Fritagelse for benyttelsespligten til denne ordning efter affaldsbekendtgørelsen, såfremt virksomheden godtgør, at det ikke-genanvendelige farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning. Virksomheden skal overfor kommunen ved kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype. En fritagelse er gældende så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte anlæg består, eller virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype. Virksomheden har pligt til at oplyse kommunalbestyrelsen om ændringer i forholdene, der ligger til grund for fritagelsen med henblik på, at virksomheden kan omfattes af den kommunale ordning for farligt affald. Ansøgning om fritagelse skal sendes til Tårnby Kommune.

Anvisningsordning for asbestaffald:

Asbestaffald, der ikke afleveres på en genbrugsplads i I/S Amager Ressourcecenters område er omfattet af en bringeordning. Det betyder, at virksomheder der frembringer asbestaffald er forpligtiget til selv at sørge for transport til modtageanlæg. Transporten skal foregå med en registreret transportør eller indsamler jf. affaldsbekendtgørelsen.

Tårnby Kommune anviser asbestaffald til AV-miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre.

Afregning af affaldets håndtering og bortskaffelse sker mellem virksomhed og AV-miljø.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne i I/S Amager Ressourcecenters område, se § 11. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter skærende og stikkende genstande, smittefarligt affald, vævsdele eller andet affald, som kan indebære en særlig smitterisiko ved håndtering.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Tårnby Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklionikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Tårnby Kommune.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.

- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles .

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ordningen for klinisk risikoaffald er en anvisningsordning. Tårnby Kommune anviser affaldet til forbrænding på I/S Amager Ressourcecenter, Kraftværksvej 31, 2300 København S. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere jf. affaldsregisteret. Afregning af behandling af affaldet afregnes mellem affaldsproducenten og affaldsmotageren.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC er f.eks. vinylgulve, regntøj, voksdug, tagfolie, badebolde, persiener, kælke, toiletsæder, altankasser og haveslanger mv. fremstillet af PVC

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder institutioner, i Tårnby Kommune, som frem-bringer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Ikke genanvendeligt PVC-affald anvises til bortskaffelse på modtageanlæg, som det fremgår af affaldsregister jf. affaldsbekendtgørelsen. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere jf. affaldsregisteret.

PVC- affald kan desuden afleveres på en genbrugsplads i I/S Amager Ressourcecenters område – se § 11.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på forbrændingseget affald er:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, for eksempel coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.

- Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder institutioner, i Tårnby Kommune, som frembringer forbrændingseget affald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Ordningen er en anvisningsordning. Forbrændingseget affald anvises til bortskaffelse på I/S Amager Ressourcecenter, Kraftværksvej 31, 2300 København S. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere jf. affaldsregisteret.

Forbrændingseget affald kan også afleveres på en genbrugsplads i I/S Amager Ressourcecenter område – se § 11.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på deponeringsegnet affald er:

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenet affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder institutioner, i Tårnby Kommune, som frembringer deponeringsegnet affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte. Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden. Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Ordningen er en anvisningsordning. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere jf. affaldsregisteret.

§ 17 Ordning for affald fra kommunale institutioner

§ 17.1 Hvad er affald fra kommunale institutioner

Ordningen omfatter indsamling af følgende affaldstyper fra kommunale institutioner:

- Papir, reklamer, aviser og ugeblade

- Pap

- Storskraldslignende affald fra kommunale institutioner

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er frivillig og de enkelte kommunale institutioner kan tilmelde sig ordningen eller dele heraf.

Til- og afmelding foretages skriftligt til Teknisk Forvaltning.

Til- og afmelding kan ikke ske for en kortere periode end et halvt år.

Til - og afmelding skal ske inden den 15. i måneden og gælder fra den 1. i den efterfølgende måned.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen kommunele institutioner er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Papir:

Indsamles i 240l eller 660l containere. Ordningen følger ordningen for indsamling af papir fra husholdninger. Jf Tårnby Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Det påhviler institutionerne selv at anskaffe og vedligeholde indsamlingsmateriel til papir.

Pap:

Indsamles i 1000l containere. Ordningen følger ordningen for indsamling af pap fra husholdninger i etagebyggeri. Jf Tårnby Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Storskraldslignende affald fra kommunale institutioner:

Ordningen følger ordningen for indsamling af storskrald fra husholdninger i haveboliger. Jf Tårnby Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Regulativet er vedtaget d. 19-03-2013 og er trådt i kraft d. 01-07-2013