 TÅRNBY KOMMUNE	Organisation	Afsnit: 5.6
	Delplan Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen	Side: 1 Udgave: 22 Dato: 1.10.2017

5.6.1 Arbejdsmarkeds – og Sundhedsforvaltning.

Leder: Forvaltningschefen
 Stedfortræder: Sekretariatschefen

Forvaltningen er sekretariat for: Sundheds- og Omsorgsudvalget, Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget, Seniorrådet, Handicaprådet, Pensions- og hjælpemiddelnævnet, Kontaktudvalget for almen- og speciallægepraksis i Tårnby samt bestyrelsen for "Solgården".

Forvaltningen varetager administrationen af, Lov om Social Service - ydelser m.m. til voksne og ældre over 18 år, Lov om Specialundervisning for voksne, Sundhedsloven, Lov om aktiv socialpolitik, Lov om aktiv beskæftigelsespolitik, Lov om sygedagpenge, Lov om orlov, Integrationsloven, Sociale Partnerskaber, Lov om ansvaret for og styring af den aktive beskæftigelsesindsats, Lov om fleksydelse, samt sikre at opgaverne løses indenfor rammerne i bl.a. Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Der ud over opgaver indenfor Lov om Social Pension og Lov om Individuel boligstøtte der ikke er varetages af Udbetaling Danmark.

Under forvaltningen henhører endvidere administration af plejehjem, hjemmepleje og øvrige omsorgscentre, det socialpsykiatriske område, SundhedsCenter Tårnby, Den kommunale Tandpleje, bofællesskaberne Jershøj, Wiedergården samt Falhøj.

Forvaltningen opgaver i samarbejdet med Dragør inden for jobcenterområdet, genoptræningsområdet, hjælpemiddelområdet samt opgaverne vedrørende voksne med et videregående handicap herunder stofmisbrugsområdet og forsyningsforpligtelsen for handicappede voksne.

Ledergruppen omfatter forvaltningschefen og de i afsnit 5.6.2 -5.6.8 (inkl.) anførte afdelingsledere.


Forvaltningen er opdelt i følgende afdelinger:

5.6.2 Arbejdsmarkeds- og Sundhedssekretariatet.

Sekretariatets ansvar er at understøtte afdelingerne i Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen og politikerne i forhold til information, beslutningsgrundlag, ledelsesinformation og foretage overordnet økonomistyring på forvaltningens ansvarsområde.

Opgaverne er:


- Sekretariatsfunktion for Sundheds- og Omsorgsudvalget, Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget, forvaltningens samarbejdsudvalg, hovedsamarbejdsudvalg eksternt og arbejdsmiljøudvalg eksternt.

 TÅRNBY KOMMUNE	Organisation	Afsnit: 5.6
	Delplan Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen	Side: 2 Udgave: 22 Dato: 1.10.2017

- Forvaltningens budget- regnskabs- og revisionsopgaver (budgetopfølgning, budgetlægning, regnskabsaflæggelse, revision, statsrefusion og central refusion vedrørende særligt dyre enkeltsager, rapportering til eksterne og interne vedrørende økonomi og likviditet, statusafstemninger, normeringslister og konsulentfunktion) samt en række centrale opgaver, herunder informations-, organisations-, personale-, og uddannelsesmæssige opgaver, jf. dog afsnit 5.4.3, 5.4.4 og 5.4.5.
- Koordinering og rådgivning for afdelinger og forvaltning vedrørende, beskæftigelsesplaner, sociale rammeaftaler, kvalitetskontrakter og sundhedsaftaler) samt andre opgaver indenfor sundhedslovens område.
- Deltage i Udbud og kontrakter indenfor hele forvaltningens område.
- Postfordeling og journalisering m.m.
- Koordinering af forvaltningens informationsarbejde.
- Kontrollerfunktion i forhold til afdelingernes arbejde med henblik på oparbejdelse af fælles faglige standarder og sikring af kvalitet. Interne statistikker, koordinere samlede besvarelser af eksterne statistikker samt udarbejde økonomiske analyser.
- Gennemfører, koordinerer og styrer større forvaltningsmæssige opgaver.
- Administrative opgaver, herunder budget og regnskabsspørgsmål og visse personalemæssige opgaver i forbindelse med driften af Den Kommunale Tandpleje.
- Frivilligt socialt arbejde, tilskud til omsorgsarbejde.
- Koordinerende funktioner i relation til Sundhedsaftalen.
- Ansvar for delaftalerne og dermed den overordnede styring af opgaverne i det forpligtigende samarbejde indenfor jobcenterområdet, genoptræningsområdet, hjælpemiddelområdet, samt opgaver vedrører voksne med et videregående handicap, forsyningsforpligtigelsen for handicappede voksne, samt sikre at der sker en koordinering med andre forvaltninger.
- Koordinering af forvaltningens it-opgaver.

5.6.3 Handicap- og psykiatricentret.


Centret bistår personer og familier med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt personer med særlige sociale problemer på voksenområdet. Her-

 TÅRNBY KOMMUNE	Organisation	Afsnit: 5.6
	Delplan Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen	Side: 3 Udgave: 22 Dato: 1.10.2017

under tilsyn og sagsbehandling af borgere, hvor Tårnby kommune er betalingskommune, og hvor borgeren bor i en anden kommune.

Opgaverne er:

- Visitation til dag- og døgnforanstaltninger til voksne handicappede herunder beskyttet beskæftigelse, midlertidige og længerevarende ophold i boformer for handicappede.
- Hjemmevejledning samt hjælpeordninger til personer med stærkt nedsat funktionsevne m.m.
- Voksne udviklingshæmmede.
- Forsorghjem.
- Tilsyn med eksterne tilbud, godkendelse af private tilbud.
- Handicapkorpsset og ledsagerkorpsset.
- Specialundervisning for voksne, dog undtaget visse ydelser der kan sidestilles med et hjælpemiddel.
- Psykiatri herunder visitation til boformer for voksne.
- Visitation og forsyningsikkerhed til alkohol- og stofmisbrugsbehandling – personer over 18 år.
- Råd og vejledning.
- Administrative opgaver, Tilsyn, budget og regnskabsspørgsmål og alle andre administrative opgaver i forbindelse med driften af Det Socialpsykiatriske Team og Bofællesskaberne Jerlhøj, Wiedergården samt Falhøj.
- Ansvarlig for sagsbehandling og udbetaling af ydelser samt visitation til dag- og døgnforanstaltninger i det forpligtende samarbejde vedrørende handicappede voksne.
- Budgetansvarlig for servicedriftsområdet Voksenhandicap og misbrugsbehandling.
- Implementering af Den sociale rammeaftale m.m.
- Sundhedsaftalens afsnit vedrørende psykiatri.
- Sekretariatsfunktion for Handicaprådet.

 TÅRNBY KOMMUNE	Organisation	Afsnit: 5.6
	Delplan Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen	Side: 4 Udgave: 22 Dato: 1.10.2017


- Administrative opgaver, herunder budget og regnskabsspørgsmål, regningsbetaling, opkrævning til andre kommuner, opfølgning af aktivitetsforbrug og budgetopfølgning og tilbudsportalen.
- Ansvarlig for visitationen og driften af opgaverne i det forpligtende samarbejde vedrørende handicap og stofmisbrugsbehandlingen.

5.6.4 Ældrecenter.

Centrets ansvar er at sikre borgere visiteres til behandling, pleje og eller bolig med den kortest mulige ekspeditionstid. Sikre at borgere der modtager hjemmehjælp, primærsygepleje på plejehjem eller i egen bolig får så høj en livskvalitet som muligt.

Opgaverne er:

- Sekretariatsfunktion for Seniorrådet.
- Myndigheds- og visitationsopgaver i forhold til hjemmehjælp og primær sygepleje, daghjem, genoptræning, handicapegnede boliger og plejeboliger, herunder midlertidige ophold.
- Vurderer behov, vedligeholder kvalitetsstandarder, bestiller ydelser og følger op på kvalitet indenfor:
 - Hjemmehjælp.
 - Primær sygepleje.
 - Plejehjemspladser herunder aflastningsophold m.m.
 - Daghjemspladser samt
 - Genoptræning efter såvel Lov om Social Service og Sundhedsloven bestemmelser.
- Implementering af sundhedsaftalen.
- Udførerfunktioner på ældreområdet - hjemmehjælp, primærsygepleje og plejehjem.
- Budgetansvarlig for servicedriftsområderne Pleje- og daghjem, Hjemmehjælp og primærsygepleje.
- Økonomisk styring af "frit-valgsordningen".
- Plejevederlag i henhold til Lov om social Service til pasning af døende samt orlov til pasning af alvorligt syge.
- Tilsyn med plejen i hjemmet og på plejehjem herunder sekretariat for tilsynet med plejehjem.

 TÅRNBY KOMMUNE	Organisation	Afsnit: 5.6
	Delplan Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen	Side: 5 Udgave: 22 Dato: 1.10.2017

- Administrative opgaver, herunder tilsyn, budget og regnskabsspørgsmål og alle andre administrative opgaver i forbindelse med driften af pensionistcentrene "Solgården", "Pilehaven" og "Bordingshus", Den kommunale Hjemmepleje, Daghjemmet samt de 5 plejehjem.


5.6.5 Socialcenter.

Centrets ansvar er at sikre overførselsindkomster - indenfor centrets område - udbetales rettidigt samt yde råd og vejledning. Endvidere sikre sagsbehandling i forhold til hjælpemidler og boligændringer.

Opgaverne er:

- Ydelser og den rådgivning der retter sig mod pensionister.
- Afdelingen varetager udbetaling af midlertidige kontantydelse til borgere herunder udbetaling af refusion til arbejdsgiverne af sygedagpenge, dagpenge ved pasning af alvorligt syge børn, fleksydelse, ledighedsydelse, kontanthjælp, revalideringsydelse og integrationsydelse.
- Enkeltydelse efter Lov om Aktiv Social Politiks bestemmelser.
- Råd- og vejledning for voksne ikke pensionister i de situationer, hvor der ikke er et jobperspektiv eller behov for familievejledning.
- Sekretariat for Pensions- og hjælpemiddelnævnet.
- Beregning og udbetaling af helbredstillæg og personlige tillæg.
- Hjælpemidler og boligændringer, herunder visse ydelser godkendt efter lov om specialundervisning for voksne, der kan sidestilles med et hjælpemiddel.
- Budgetansvarlig for servicedriftsområderne Hjælpemidler, Boligstøtte og Førtdispension
- Sundhedskort til grænsegængere og EU-blanketter,
- Post til døren.
- Individuel handicapkørsel til svært bevægelseshæmmede over 18 år.
- Værgemål – kontakt til statsamt – sekretariatsfunktion for øvrige afdelinger.
- Visitation til pensionistboliger.
- Ansvarlig for visitationen og driften af opgaverne i det forpligtende samarbejde vedrørende hjælpemidler.

5.6.6 Jobcenteret.

 TÅRNBY KOMMUNE	Organisation	Afsnit: 5.6
	Delplan Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen	Side: 6 Udgave: 22 Dato: 1.10.2017

Jobcentret skal bidrage til balance på arbejdsmarkedet ved at motivere til brancheskift fra områder med ledighed til områder med høj beskæftigelse, at motivere ledige til, at søge ordinær uddannelse og bidrage til opkvalificering af arbejdsstyrken inden for rammerne af beskæftigelsesindsatsen.

Opgaverne er:


- Borgere, der har ledighed som problem. Både de forsikrede ledige og kontanthjælpsmodtagere grupperne.
- Ungeindsatsen både i forhold til de arbejdsmarkedsparete og de ikke arbejdsmarkedsparete.
- Opfølgningen på sygedagpengeområdet.
- Borgere, der har problemer ud over ledighed, afklaring af arbejdsevne og opkvalificering.
- Hjælpe midler til handicappede i erhverv
- Integration.
- Afklaring af mulighed for ansøgning om førtidspension og fleksjob.
- Administrative opgaver, herunder budget og regnskab.
- Budgetansvarlig for servicedriftsområderne på Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesområdet.
- Implementering og udarbejdelse af den årlige beskæftigelsesplan
- Ansvarlig for visitationen og driften af opgaverne i det forpligtende samarbejde vedrørende beskæftigelsesområdet.
- Koordinerende i forhold til kommunens rehabiliteringsteam.

5.6.7 Sundhedscenter.

Centrets ansvar er den borgerrettede forebyggelse og delvis den patientrettede med det formål at mindske risikoen for at sygdom opstår og begrænse livsstilssygdommes udvikling. Derudover at sikre borgere visiteres til genoptræning, med den kortest mulige ekspeditionstid.

Opgaverne er:


- Sekretariatsfunktion for Kontaktudvalget for almen- og speciallægepraksis.
- Myndigheds- og visitationsopgaver i genoptræning.
- Vurderer behov, vedligeholder kvalitetsstandarder indenfor genoptræning efter såvel Lov om Social Service og Sundhedsloven bestemmelser.
- Implementering af sundhedsaftalen m.m. indenfor centrets område.
- Genoptræning.
- Sundhedspleje.
- Almen forebyggelse.

 TÅRNBY KOMMUNE	Organisation	Afsnit: 5.6
	Delplan Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen	Side: 7 Udgave: 22 Dato: 1.10.2017

- Vederlagsfri fysioterapi.
- Forebyggende besøg for de over 75-årige.
- Ansvarlig for visitationen og driften af opgaverne i det forpligtende samarbejde vedrørende genoptræning.
- Budgetansvarlig for servicedriftsområdet Sundhedsordninger og genoptræning.

5.6.8 Medbestemmelsesudvalg.

Der henvises til bemærkningerne under afsnit Medbestemmelsesudvalg (vores kommune / organisationsplan)

 TÅRNBY KOMMUNE	Organisation	Afsnit: 5.6
	Delplan Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen	Side: 8 Udgave: 22 Dato: 1.10.2017

Stående udvalg: Sundheds- og Omsorgsudvalget, Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget.
 Særlige udvalg og råd: Seniorrådet, Handicaprådet, Pensions- og hjælpemiddelnævnet, Kontaktudvalg for almen- og speciallægepraksis.

