

# TÅRNBY KOMMUNE

## **Åbent referat** **til** **Kommunalbestyrelsen**

Mødedato: Tirsdag den 28. januar 2014

Mødetidspunkt: 18:30

Mødelokale: Kommunalbestyrelsens mødesal

Medlemmer: Henrik Zimino, Allan S. Andersen, Anders Krantz, Arne Hansen, Bjarne Thyregod, Brian Bruun, Brian Franklin, Camilla Schwalbe, Carsten Fuhr, Einer Lyduch, Elise Andersen, Frants Nielsen, Heidi Ladegaard, Jan R. Jakobsen, Louis Hjelmsø, Ole Petersen, Paw Karlund, Tommy Frederiksen, Vibeke Rasmussen

Afbud: Camilla Schwalbe

## Indholdsfortegnelse

Punkter til dagsorden	Side
1. Godkendelse af dagsorden .....	2
2. Meddelelser .....	3
3. Regulativ for Husholdningsaffald - ændringer .....	4
4. Rottehandlingsplan - forslag.....	6
5. Rammebeslutninger, folkeskolereformen .....	8
6. Garantistillelse vedrørende TÅRNBYFORSYNING Vand A/S, TÅRNBYFORSYNING Spildevand A/S og TÅRNBYFORSYNING Varme A/S .....	14
7. Udpegning til diverse råd, nævn og bestyrelse .....	16
8. Andre indstillinger og beslutninger fra Økonomiudvalgets møder den 4.12., 11.12. og 18.12.2013 samt 8.1. og 15.1.2014 .....	18
9. Spørgetid.....	19
10. Andre indstillinger og beslutninger fra Økonomiudvalgets møder den 4.12., 11.12. og 18.12.2013 samt 8.1. og 15.1.2014 - LUKKET SAG .....	20

## **1. Godkendelse af dagsorden**

Åben sag  
Sagsnr.: 14/1348  
Sagsansvarlig: mhe.of  
Fraværende:  
Afbud: Camilla Schwalbe

**BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 28-01-2014**  
Godkendt.

## **2. Meddelelser**

Åben sag  
Sagsnr.: 14/1348  
Sagsansvarlig: mhe.of  
Fraværende:  
Afbud: Camilla Schwalbe

### **BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 28-01-2014**

Afbud fra Camilla Schwalbe.

### **3. Regulativ for Husholdningsaffald - ændringer**

Åben sag  
Sagsnr.: 13/32573  
Sagsansvarlig: smo.tf  
Fraværende:  
Afbud: Camilla Schwalbe

#### **RESUMÉ**

Teknisk Forvaltning har indarbejdet ændringer i Regulativ for Husholdningsaffald i henhold til beslutning om ændringer i affaldsordninger fra den 15. marts 2012.

#### **UDDYBENDE BEMÆRKNINGER**

Den 15. marts 2012 blev det på Teknik- og Miljøudvalget besluttet at gennemføre et EU-udbud af renovation i Tårnby Kommune. I den forbindelse blev det besluttet:

- At borgerne tilbydes en 240 liters beholder til indsamling af dagrenovation
- At indsamling af pap i storskraldsordningen udvides til at omfatte pap, der ikke skal bundtes
- At rengjort metalemballage i klare plastsække afhentes i storskraldsordningen

Ændringer i affaldsordningerne skal indarbejdes i Regulativ i Husholdningsaffald. Ændringerne fremgår med gult i regulativet. Ændringen vedr. indsamlingsordningerne har været tilbudt til borgerne siden 1.4.2013.

Derudover er der indført rettelser i Regulativet som følge af I/S Amagerforbrændings navneskift til I/S Amager Ressourcecenter.

#### **HØRING**

Ændringerne har været i offentlig høring i 4 uger sideløbende med den politiske proces.

Ingen høringssvar modtaget.

**INDSTILLING**

Teknisk Forvaltning indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, at udvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler,

- at de fremlagte ændringer indarbejdes i Regulativ for Husholdningsaffald

**BILAGSFORTEGNELSE:**

1 Åben Regulativ for husholdningsaffald - Forslag 18-11-13.pdf 1982844/13

**BESLUTNING I TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 05-12-2013**

Indstillingen tiltrådt.

Oversendes til Kommunalbestyrelsen.

**BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 28-01-2014**

Godkendt.

#### **4. Rottehandlingsplan - forslag**

Åben sag  
Sagsnr.: 13/28313  
Sagsansvarlig: hmy.tf  
Fraværende:  
Afbud: Camilla Schwalbe

#### **RESUMÉ**

Teknisk Forvaltning fremlægger forslag til Rottehandlingsplan 2013 – 2015 for Tårnby og Dragør kommuner.

#### **UDDYBENDE BEMÆRKNINGER**

I henhold til Miljøministeriets Bekendtgørelse nr. 696 om forebyggelse og bekæmpelse af rotter af 26/06/2012 skal Kommunalbestyrelsen udarbejde en handlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter.

Planen behandles politisk i Dragør Kommune i november/december 2013.

#### **LOVGRUNDLAG**

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 696 om forebyggelse og bekæmpelse af rotter af 26/06/2012.

#### **INDSTILLING**

Teknisk Forvaltning indstiller til Teknisk og Miljøudvalget, at det anbefales over for Kommunalbestyrelsen,

- at forslag til Rottehandlingsplan 2013 – 2015 for Tårnby og Dragør Kommuner godkendes
- at planen, under forudsætning af Dragør Kommunes godkendelse, offentliggøres på de respektive kommuners hjemmeside.

BGR/

#### **BILAGSFORTEGNELSE:**

1 Åben Rottehandlingsplan - forslag

1955848/13

**BESLUTNING I TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 05-12-2013**

Indstillingen tiltrådt.

Oversendes til Kommunalbestyrelsen.

**UDDYBENDE BEMÆRKNINGER**

Dragør Kommune har på deres Kommunalbestyrelsesmøde den 19.12.2013 godkendt Rottehandlingsplanen 2013-2015.

**BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 28-01-2014**

Godkendt.



## 5. Rammebeslutninger, folkeskolereformen

Åben sag  
Sagsnr.: 13/29134  
Sagsansvarlig: hpo.of  
Fraværende:  
Afbud: Camilla Schwalbe

### RESUMÉ

På Økonomiudvalgets møde den 23.10.2013 blev der taget principbeslutninger om mandater for forhandlinger med henholdsvis Danmarks Lærerforening og BUPL.

Der er nu gennemført en møderække med de to organisationer - hver for sig og på baggrund af disse drøftelser, lægges der op til beslutning om de overordnede rammer, der skal ligge til grund for implementeringen af folkeskolereformen.

### UDDYBENDE BEMÆRKNINGER

Der indstilles til følgende rammebeslutninger på baggrund af de gennemførte drøftelser samt forvaltningens faglige vurderingen, der bl.a. bygger på KL's temamøder samt input fra diverse arbejdsgrupper inden for forvaltningen på tværs af faggrupper:

#### *Lærrområdet*

På lærerområdet er de centrale punkter:

- Lærernes undervisningsandel

Jf. indstilling fra den 23.10.2013 er det en forudsætning for finansiering af reformen af lærernes undervisningsandel øges svarende til det øgede antal undervisningstimer, som eleverne skal have.

I Tårnby Kommune betyder der, at lærerne i gennemsnit skal varetage fagopdelt undervisning i 45% af deres samlede undervisningstid.

- Lærernes tilstedeværelse på skolerne

Med udgangspunkt i kommunens generelle personalepolitiske opfattelse om, at kommunens medarbejdere holder fri, når de er hjemme, tilrettelægges lærernes arbejdstid sådan, at alle opgaver løses på arbejdspladsen

- Frem til sommerferien sker alle ansættelser på lærerområdet som midlertidige ansættelser, sådan at en evt. af nedjustering af antallet af lærere kan ske uden afskedigelser (et overblik over de stillingsmæssige konsekvenser vil blive forelagt snarest sammen med et økonomisk overblik)

### *Pædagogområdet*

På pædagogområdet er de centrale punkter:

- At fritidstilbud fra 0. – 3. kl. sker i SFO
- At der er én SFO pr. skole, på flere matrikler

Dvs. at nogle fritidshjem bliver underafdeling af en SFO

- At fritidshjem og klubområde reduceres i normering med det der svarer til udvidelsen af undervisningstiden – svarende til 2 timer om ugen, efter den eksisterende normeringsbeslutning

De ansatte sikres ansættelse i flg. Kommunens personalepolitik. Dvs. FOA's medlemmer vil blive anvist beskæftigelse inden for FOA's område, mens BUPL's medlemmer sikres beskæftigelse i f.eks. den understøttende undervisning, Opsøgende medarbejdere (klubområdet), UU + US10 samt på hele daginstitutionsområdet

- At der er én klub i kommunen fordelt på 4 distrikter – efter dagtilbudsloven

Dvs. at de klubber, der eksisterer, bliver samlet under én leder, der sikre et relevant, tidssvarende fritidstilbud inden for eksisterende ressourcer.

### *Begge faggrupper*

- Den understøttende undervisning.

Det er intentionen i folkeskoleloven, at alle elever skal blive så dygtige, de kan. For at opnå dette skal andre faggrupper end lærere inddrages i den understøttende undervisning.

Det er forvaltningens hensigt at andre faggrupper og aktører, f.eks. foreningsliv, andre organisationer, teknisk skole mv. varetager en andel af den understøttende undervisning. Andelen vil variere over de forskellige faser i skolen.

I fastlæggelse af fordelingen mellem lærere og andre faggrupper, er der 2 hensyn, der skal afvejes:

- kraftigt faldende behov for medarbejdere i fritidstilbud, som følge af den kortere åbningstid – dette betyder, at der dels er medarbejdere, der skal omplaceres, og

dels vil der være behov for, at tildele opgaver uden for fritidstilbuddenes åbningstid til de resterende medarbejdere, for at sikre mulighed for fortsat fuldtidsbeskæftigelse

- lærernes "eneret" til arbejdet med børnene i skolen

På baggrund af ovenstående overvejelser planlægges der efter følgende principper:

- Indskoling overvægt af pædagoger og andre faggrupper
- Melletrinnet ligelig fordeling mellem pædagoger (og andre faggrupper) og lærere
- Udskoling overvægt af pædagoger og andre faggrupper

Forvaltningen vil snarest vende tilbage med den økonomiske ramme for implementeringen af folkeskolereformen, på baggrund af de beslutninger, Økonomiudvalget træffer. Desuden vil Økonomiudvalget på et møde i 1. kvartal 2014 blive orienteret om, hvordan fordelingen mellem lærere og andre faggrupper konkret ser ud i planlægningen af skoleåret 2014/15.

Efter Økonomiudvalgets beslutning om ovenstående rammer, foretages den nærmere tilrettelæggelse af implementering i forvaltningen, evt. med behandling af enkelte centrale temaer – herunder en tids- og procesplan for arbejdet frem mod 1.8.2014 i Børne- og Skoleudvalget.

Da der er tale om en stor og kompleks reform, hvor der må forventes at være behov for tilpasninger efterhånden som der opnås konkrete erfaringer, foreslås det, at rammebeslutningerne i først omgang alene har virkning for skoleåret 2014/15. Økonomiudvalget skal således tage stilling til om rammerne skal justeres for skoleåret 2015/16 og efterfølgende år.

Notater fra de gennemførte drøftelser med hhv. DLF og BUPL vedlægges. Af notaterne fremgår det, hvilke temaer, der har været enighed om at drøfte. Der udover fremgår det på hvilke punkter der er enighed, og hvor organisationen eller forvaltningen har særlige synspunkter. Notaterne er udarbejdet i enighed med de faglige organisationer og underskrevet.

Ca. 2 timer efter sidste møde med DLF/ kreds 13, modtog personalechefen vedlagte mail. Der henvises til mailen, kommunens svar samt notat fra personalechefen om processen for udformning af endeligt notat.

## **INDSTILLING**

Organisations- og Personaleafdelingen anbefaler overfor Økonomiudvalget, at

1. at de følgende rammebeslutninger er gyldige for skoleåret 2014/15, hvorefter der skal tages stilling til, om der skal ske justeringer
2. at lærerne i gennemsnit skal varetage fagopdelt undervisning i 45% af deres samlede undervisningstid

3. at lærernes arbejdstid tilrettelægges sådan, at alle opgaver løses på arbejdspladsen
4. frem til sommerferien sker alle ansættelser på lærerområdet som midlertidige ansættelser
5. at fritidstilbud fra 0. – 3. kl. sker i SFO
6. at der er én SFO pr. skole, på flere matrikler
7. at fritidshjem og klubområde reduceres i normering med det der svarer til udvidelsen af undervisningstiden – svarende til 2 timer om ugen, efter den eksisterende normeringsbeslutning
8. at der med hensyn til den understøttende undervisning tilstræbes en fleksibel tilgang af andre faggrupper mv., hvor fokus er på børnenes behov og kvalitet i opgaveløsningen. Der planlægges efter følgende principper:
  - Indskolingen overvægt af pædagoger og andre faggrupper
  - Mellemlinjetriget ligelig fordeling mellem pædagoger (og andre faggrupper) og lærere
  - Udskolingen overvægt af pædagoger og andre faggrupper.

**BILAGSFORTEGNELSE:**

1	Åben Underskrevet referat af drøftelser med BUPL om den nye skolereform 2014	1995016/13
2	Åben Endeligt underskrevet notat fra drøftelserne med DLF, 051213	1995011/13
3	Åben Proces for endeligt notat af drøftelserne med DLF	1995333/13
4	Åben Svar på email fra Ulla Erlandsen DLF 051213	1995940/13
5	Åben Email fra Ulla Erlandsen DLF 051213	1995939/13

**BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 11-12-2013**

Sagen overgår til kommunalbestyrelsen.

**BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 15-01-2014**

Oversendes til Kommunalbestyrelsen.

**BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 28-01-2014**

SF og Enhedslisten havde følgende ændringsforslag:

Forslag 1 (jf. indstillingspunkt 2)

- At lærerne i gennemsnit skal varetage undervisning forstået som Fagopdelt og Understøttende undervisning i 45% af deres arbejdstid.

For: F og Ø (2)

Imod: A, V, B og C (13)

Undlod at stemme: O (3)

Forslaget er hermed bortfaldet.

Forslag 2

- At det maksimale undervisningstal for den enkelte lærer og børnehaveklasseleder er 780 timer årligt svarende til gennemsnitligt 26 undervisningslektioner á 45 minutter om ugen.

For: F og Ø (2)

Imod: A, V, B og C (13)

Undlod at stemme: O (3)

Forslaget er hermed bortfaldet.

Forslag 3

- At der maksimalt pålægges tilstedeværelse på skolen i 41 uger med 32 timer gennemsnitligt pr. uge, medarbejderen har ret til fuld tilstedeværelse jf. Lov 409.

For: F og Ø (2)

Imod: A, V, B og C (13)

Undlod at stemme: O (3)

Forslaget er hermed bortfaldet.

Forslag 4

- At der etableres individuelle arbejdspladser til samtlige lærere og børnehaveklasseledere inden skoleårets påbegyndelse 1. august 2014. Arbejdspladserne skal befinde sig på skolen eller i umiddelbar geografisk forbindelse med denne.

For: F og Ø (2)

Imod: A, V, B og C (13)

Undlod at stemme: O (3)

Forslaget er hermed bortfaldet.

Forslag 5

- At ethvert krav om tilstedeværelse først vil træde i kraft når skolernes individuelle arbejdspladser er klar til brug.

For: F og Ø (2)

Imod: A, V, B og C (13)

Undlod at stemme: O (3)

Forslaget er hermed bortfaldet.

Forslag 6 (jf. indstillingspunkt 8, 3. dot)

- At udskolingen ligelig fordeles mellem pædagoger (og andre faggrupper) og lærere.

For: F og Ø (2)

Imod: A, V, B og C (13)

Undlod at stemme: O (3)

Forslaget er hermed bortfaldet.

Forslag 7

- At lektiecafé altid skal varetages af en lærer med linjefagsuddannelse i enten dansk, matematik eller engelsk.

For: F og Ø (2)

Imod: A, V, B og C (13)

Undlod at stemme: O (3)

Forslaget er hermed bortfaldet.

A, V, B og C havde følgende ændringsforslag:

Indstillingen tiltrådt, idet skoleledelsen kan indgå individuelle aftaler med lærere om, at konkrete opgaver løses uden for arbejdspladsen.

Dette arbejde kan maksimalt udgøre 3% af den samlede årlige arbejdstid for samtlige lærere på skolen.

Endelig bekræftes fagopdelt undervisningsandel på 45% af arbejdstiden.

For: A, V, B og C (13)

Imod: F og Ø (2)

Undlod at stemme: O (3)

Forslaget er hermed godkendt.

## **6. Garantistillelse vedrørende TÅRNBYFORSYNING Vand A/S, TÅRNBYFORSYNING Spildevand A/S og TÅRNBYFORSYNING Varme A/S**

Åben sag  
Sagsnr.: 14/1433  
Sagsansvarlig: pve.of  
Fraværende:  
Afbud: Camilla Schwalbe

### **RESUMÉ**

Som følge af selskabsdannelsen af forsyningsområderne er det nødvendigt, at anlægsinvesteringer vedrørende vand, spildevand og varme lånefinansieres.

Således foreligger der nu vedlagte ansøgninger fra TÅRNBYFORSYNING om, at kommunen garanterer for byggekredit på følgende områder:

**TÅRNBYFORSYNING Varme A/S:** 14,4 mill. kr.  
**TÅRNBYFORSYNING Vand A/S:** 16,2 mill. kr.  
**TÅRNBYFORSYNING Spildevand A/S:** 13 mill. kr.

Byggekreditterne vil efterfølgende blive konverteret til endelig finansiering på de endelige afholdte beløb.

### **UDDYBENDE BEMÆRKNINGER**

#### Vand og spildevand:

Jf. Vandsektorlovens § 16 kan en kommune meddele garanti for lån, der optages af et vandselskab til finansiering af selskabets investeringsudgifter ved indvinding og distribution af brugsvand samt investeringsudgifter ved kloakering og rensningsanlæg, i det omfang lånet kan indregnes i vandprisen.

Jf. Lånebekendtgørelsens § 3 stk. 3 henregnes sådanne garantier ikke til kommunens låntagning (holdes ude af kommunens låneramme). Jf. § 12 skal lånet opfylde de for kommunal låntagning gældende vilkår, jf. § 10 stk. 1 og 2.

#### Varme:

Jf. Lånebekendtgørelsens § 3, stk. 1 nr. 5, skal garantier for lån som udgangspunkt henregnes til kommunens låntagning, såfremt lånet anvendes til finansiering af udgifter, der kan sidestilles med en kommunal anlægsopgave. Garantier for lån henregnes dog ikke til kommunens låntagning, hvis der er tale om formål som kommunen automatisk kan låne til, bl.a. investeringsudgiften ved produktion og distribution af gas (dog ikke naturgas) og varme, herunder udgiften ved investering i affaldsforbrændingsanlæg med varmeudnyttelse jf. Lånebekendtgørelsens § 2, stk. 1 nr. 3.

Jf. § 12 skal lånet opfylde de for kommunal låntagning gældende vilkår, jf. § 10 stk. 1 og 2.

Det anbefales, at der opkræves garantiprovision som et engangsbeløb. Det vurderes, at garantiprovisionen efter gældende markedsvilkår udgøre 0,5% af lånenes hovedstol.

### **INDSTILLING**

Økonomi- og Planlægningsafdelingen anbefaler overfor Økonomiudvalget, at det anbefales overfor Kommunalbestyrelsen, at

1. der stilles de ønskede garantier til byggelån på i alt 43,6 mill. kr., som efterfølgende konverteres til endelig finansiering med kommunegaranti på de afholdte beløb, dog max. 43,6 mill. kr. totalt samt
2. at der opkræves garantiprovision svarende til 0,5% af lånenes hovedstol.

Jse

### **BILAGSFORTEGNELSE:**

- |   |      |  |         |
|---|------|--|---------|
| 1 | Åben | Fremsendelse af ansøgning om byggekredit for TF Spildevand 2014 - SAG-2013-00977 - Ansøgning om garanti for byggekredit 2014 TF-Spildevand.pdf           | 7046/14 |
| 2 | Åben | VS: Fremsendelse af ansøgning om garanti for byggekredit til TF Varme 2014 - SAG-2013-00975 - Ansøgning om garanti for byggekredit 2014 for TF Varme.pdf | 7048/14 |
| 3 | Åben | Fremsendelse af ansøgning om garanti for byggekredit for TF Vand 2014 - SAG-2013-00976 - Ansøgning om garanti for byggekredit 2014 for TF Vand.pdf       | 7047/14 |

### **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 22-01-2014**

Anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

### **BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 28-01-2014**

Godkendt, herunder opkrævning af garantiprovision som en engangsbeløb.



## **7. Udpegning til diverse råd, nævn og bestyrelse**

Åben sag  
Sagsnr.: 14/757  
Sagsansvarlig: mhe.of  
Fraværende:  
Afbud: Camilla Schwalbe

### **RESUMÉ**

Tårnby Kommunalbestyrelse konstituerede sig for perioden 2014-2017 på mødet den 3. december 2013. Efter konstitueringen er der indgået aftaler mellem valggruppe 1 og 2 om et par justeringer i udpegningerne for et par råd, nævn og bestyrelser.

### **UDDYBENDE BEMÆRKNINGER**

#### **Hegnsynet**

På det konstituerende møde den 3. december 2013 blev Søren Sabat og Brian Møllebjerg udpeget som medlemmer af Hegnsynet i henhold til hegnslovens §§ 27-29.

Udpegningerne af de pågældende blev foretaget, idet der var indsat et alderskrav i hegnslovens § 29, stk. 2, som medførte, at personer over 70 år ikke måtte beskikkes som medlemmer af Hegnsynet, og derfor kunne de tidligere medlemmer Eilert Larsen og Jørgen Maibom ikke fortsætte som nævnsmedlemmer, idet de var blevet 70 år.

Efter en nærmere undersøgelse har det vist sig, at alderskravet i hegnsloven er ophævet med en ændringslov, hvor teksten om ophævelsen ikke er blevet indarbejdet i hovedloven.

Der er derfor indgået aftale om, at Søren Sabat og Brian Møllebjerg udtræder som medlemmer af Hegnsynet, og i stedet indtræder Eilert Larsen og Jørgen Maibom som medlemmer i Hegnsynet. Eilert Larsen vælges tillige som formand for Hegnsynet.

Brian Møllebjerg bliver udpeget som suppleant, hvilket betyder at Ebbe Salling udtræder.

#### **Tårnby Forsyning A/S**

Der er tillige indgået aftale om, at Elise Andersen udtræder som kommunens repræsentant til deltagelse i Tårnby Forsyning A/S selskabers generalforsamlinger, og i stedet indtræder Frants Nielsen.

#### **Tårnby Ungdomsskole**

Efter konstitueringen den 3. december 2013 har forvaltningen fået meddelelse om fra LO Hovedstaden, at de genudpeger Allan S. Andersen som repræsentant til Tårnby Ungdomsskoles bestyrelse, hvilket medfører at Allan S. Andersen udtræder som kommunens repræsentant i Ungdomsskolens bestyrelse og indtræder i stedet som repræsentant for LO Hovedstaden. Der skal derfor udpeges 1 repræsentant for Kommunalbestyrelsen, som bliver Elise Andersen, og som suppleant for Elise Andersen udpeges Jan R. Jakobsen jf. bilag 1.

#### **Studiepulje – Tårnby Kommune**

Bestyrelsen for kommunens studiepulje består af 5 medlemmer, hvoraf børne- og skoleudvalgets formand er født medlem og formand for bestyrelsen samt 4 øvrige

medlemmer. Ved konstitueringen blev Allan S. Andersen udpeget som et af de 4 medlemmer, da Allan S. Andersen er formand for Børne- og Skoleudvalget, skal der vælges 1 medlem, og det er Heidi Berthelsen.

#### **Tårnby Kastrup Boligselskab**

På det konstituerende møde den 3. december 2013 blev Lars Hein udpeget som bestyrelsesmedlem i Tårnby Kastrup Boligselskab. Der er efterfølgende indgået meddelelse om, at Lars Hein udtræder, og i stedet indtræder Søren Sabat som bestyrelsesmedlem i Tårnby Kastrup Boligselskab.

#### **Boligorganisationen Tårnbyhuse**

Lars Hein udtræder tillige som suppleant i Boligorganisationen Tårnbyhuse bestyrelse og i stedet indtræder Søren Sabat som suppleant.

#### **INDSTILLING**

Borgmesteren indstiller over for Kommunalbestyrelsen at godkende følgende justeringer i udpegningerne med virkning fra 28. januar 2014,

1. Søren Sabat og Brian Møllebjerg udtræder som medlemmer af Hegnsynet og i stedet indtræder Eilert Larsen og Jørgen Maibom som medlemmer af Hegnsynet,
2. Ebbe Salling udtræder som suppleant i Hegnsynet og i stedet indtræder Brian Møllebjerg,
3. Eilert Larsen beskikkes som formand for Hegnsynet,
4. Elise Andersen udtræder som kommunens repræsentant til deltagelse i Tårnby Forsyning A/S selskabers generalforsamlinger og i stedet indtræder Frants Nielsen,
5. Allan S. Andersen udtræder som repræsentant for Kommunalbestyrelsen i Tårnby Ungdomsskoles bestyrelse, og i stedet indtræder Allan S. Andersen som repræsentant for LO Hovedstaden i Tårnby Ungdomsskoles bestyrelse,
6. Elise Andersen indtræder som repræsentant for Kommunalbestyrelsen i Tårnby Ungdomsskoles bestyrelse og som suppleant udpeges Jan R. Jakobsen,
7. Heidi Berthelsen indtræder i bestyrelsen for Tårnby Kommunes Studiepulje,
8. Lars Hein udtræder som bestyrelsesmedlem i Tårnby Kastrup Boligselskab og i stedet indtræder Søren Sabat som bestyrelsesmedlem, og
9. Lars Hein udtræder som suppleant i Boligorganisationen Tårnbyhuses bestyrelse og i stedet indtræder Søren Sabat som suppleant.

#### **BILAGSFORTEGNELSE:**

1 Åben Udpegning til Ungdomsskolens bestyrelse

3719/14

#### **BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 28-01-2014**

Godkendt.

## **8. Andre indstillinger og beslutninger fra Økonomiudvalgets møder den 4.12., 11.12. og 18.12.2013 samt 8.1. og 15.1.2014**

Åben sag  
Sagsnr.: 14/1348  
Sagsansvarlig: mhe.of  
Fraværende:  
Afbud: Camilla Schwalbe

### **RESUMÉ**

Økonomiudvalgets protokol for møderne 4.12., 11.12. og 18.12.2013 samt 8.1. og 15.1.2014.

### **INDSTILLING**

Kommunalbestyrelsens Sekretariat anbefaler overfor Kommunalbestyrelsen,

1. at Økonomiudvalgets beslutninger fra møderne 4.12., 11.12. og 18.12.2013 samt 8.1. og 15.1.2014 for åbne døre godkendes.

### **BILAGSFORTEGNELSE:**

1	Åben Offentliggørelse - Referat Økonomiudvalget 15.01.2014	9157/14
2	Åben Offentliggørelse - Referat Økonomiudvalget 08.01.2014	4382/14
3	Åben Offentliggørelse - Referat Økonomiudvalget 18.12.2013	2004178/13
4	Åben Offentliggørelse - Referat Økonomiudvalget 11.12.2013	1999470/13
5	Åben Offentliggørelse - Referat Økonomiudvalget 04.12.2013	1995935/13

### **BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 28-01-2014**

Godkendt.

## **9. Spørgetid**

Åben sag  
Sagsnr.: 14/1348  
Sagsansvarlig: mhe.of  
Fraværende:  
Afbud: Camilla Schwalbe

### **RESUMÉ**

Efter kommunalbestyrelsesmødet er der adgang for hver tilhører til at stille spørgsmål til 2 sager til Kommunalbestyrelsen om de sager, der er optaget på dagsordenen.

Der er ikke modtaget skriftlige spørgsmål til mødet.

### **BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 28-01-2014**

4 tilhørere stillede spørgsmål.

**10. Andre indstillinger og beslutninger fra Økonomiudvalgets møder den 4.12., 11.12. og 18.12.2013 samt 8.1. og 15.1.2014 - LUKKET SAG**

Lukket sag

Sagsnr.: 14/1348

Sagsansvarlig: mhe.of

Fraværende:

Afbud: Camilla Schwalbe