

TÅRNBY KOMMUNE

Revideret og behandlet i Kommunalbestyrelsen september 2020

Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser ved Tårnby Kommunes dagtilbud

§1 Formål.....	2
§2 Forældrebestyrelsen.....	2
§3 Valg til bestyrelsen	3
§4 Valgbarhed og valgret.....	4
§5 Udtrædelse af forældrebestyrelsen	5
§6 Bestyrelsens konstituering	5
§7 Forretningsorden.....	5
§8 Bestyrelsens opgaver.....	5
§9 Bestyrelsens virksomhed.....	6
§10 Pædagogisk læreplan.....	7
§11 Børnemiljø	7
§12 Institutionens ledelse.....	8
§13 Ændring af styrelsesvedtægten	8

§1 Formål

Det er Tårnby Kommunes overordnede mål, at ethvert barn i kommunens dagtilbud mødes med accept af netop sin baggrund og sine evner, og at barnet ses som et særligt og værdifuldt menneske, der hører til i fællesskabet.

Alle børn i dagtilbud skal understøttes i deres medfødte evne til at undres, til at forholde sig spørgende, til at lære og til at udvikle sig til selvstændige og livsduelige mennesker.

Børn og unge i Tårnby Kommunes dagtilbud har behov for og ret til at give udtryk for holdninger og meninger. Alle børn og unge skal have mulighed for at erhverve sig menneskelig og faglig ballast til gavn for sig selv og fællesskabet.

I alle dagtilbud skal der være øje for hvert enkelt barn med baggrund i ovenstående visioner og mål. Det skal sikres, at et barn, der har særlige behov for en forebyggende indsats, hurtigt og målrettet gives mulighed for at modtage hjælp. Den forebyggende indsats skal altid ses i et tværfagligt perspektiv.

Kommunens børnepolitik afspejles i den daglige praksis i det enkelte dagtilbud.

Et af hovedformålene bag dagtilbudsloven er, at styrke forældrenes indflydelse i samarbejdet om børns trivsel, udvikling og læring, da forskning viser, at forældresamarbejde har stor betydning for kvaliteten af læringsmiljøet.

I dagtilbudslovens formålsparagraf fastsættes, at dagtilbud og forældre i samarbejde, skal sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud, samt mellem dagtilbud og skole, ligesom det i bemærkningerne til lovgivningen fastslås, at forældresamarbejde ikke alene handler om sociale arrangementer, men også hvordan dagtilbud og forældre sammen arbejder med at skabe den bedste trivsel og læring for barnet, såvel som børnegruppen.

For di en stor del af samarbejdet med forældre, foregår via det formaliserede samarbejde i forældrebestyrelsen, lægger lovforslaget op til at styrke forældrenes beføjelser i arbejdet i dagtilbudsbestyrelserne, dels i forhold til repræsentation, og dels i forhold til minimumskompetencer.

§2 Forældrebestyrelsen

Ved hvert dagtilbud kan oprettes en forældrebestyrelse. Som dagtilbud regnes dagtilbud og fritidstilbud, det vil sige dagpleje, vuggestue, børnehave, integreret institution samt særligt tilbud for børn med nedsat funktionsevne.

Stk. 2

Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med den daglige drift i alle dagtilbud, jf. §16 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, og bestyrelsen har pligt til på anmodning at udtale sig til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål vedrørende dagtilbuddet.

Stk. 3

Forældrebestyrelsen virker for hele dagtilbuddet. I flerleddede institutioner bør hver afdeling være repræsenteret af mindst 1 forældrerepræsentant.

For dagplejen er særligt gældende, at hvert af områderne øst, midt og vest tilstræbes repræsenteret med hver sin forældrerepræsentant.

Stk. 4

Forældrebestyrelsen består af mellem 3 og 7 repræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i institutionen samt 2 repræsentanter valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere med henvisning til §3 stk. 2 om ledelsen.

Den afgående forældrebestyrelse beslutter i møde, inden afholdelsen af det forældremøde, hvor valget skal foretages, hvilket maksimalt antal forældrerepræsentanter, der ønskes i den kommende forældrebestyrelse

For dagplejen er særligt gældende, at der ud over to medarbejderrepræsentanter for dagplejerne, endvidere vælges 1 repræsentant valgt af og blandt det tilsynsførende pædagogiske personale. Såfremt der kun opnås valgt 3 forældrerepræsentanter, bortfalder muligheden for at have mere end 1 medarbejderrepræsentant.

Alle repræsentanter i forældrebestyrelsen har stemmeret.

Stk. 5

Ud over forældrebestyrelsens medlemmer skal der tilstræbes valgt 2-3 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1-2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne.

For dagplejen vælges herudover 1 suppleant for repræsentanten for de tilsynsførende.

En suppleant kan efter forældrebestyrelsens ønske lejlighedsvis eller fast deltage i møderne uden stemmeret.

Stk. 6

Lederen deltager i forældrebestyrelsesmøder som sekretær uden stemmeret.

Souschefen kan lejlighedsvis eller fast deltage i møderne uden stemmeret – f.eks. som referent fra mødet eller som sekretær ved lederens fravær.

§3 Valg til bestyrelsen

Forældrerepræsentanter i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et forældremøde, som afholdes i - og inden udløbet af - oktober kvartal. Valget indkaldes af den siddende bestyrelse med mindst 14 dages varsel.

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i 2 år, til nyvalg har fundet sted.

I ulige år vælges 1-4 forældrerepræsentanter og i lige år vælges 1-4 forældrerepræsentanter afhængigt af §2, stk. 4, det vil sige med halvdelen hvert år.

Suppleanter vælges hvert år for et år ad gangen og indtræder i forældrebestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, det vil sige i forhold til antallet af stemmer, uanset § 2, stk.3. Ved stemmelighed foretages lodtrækning.

Første gang valg finder sted, er det lederen, der indkalder til forældremødet.

Første gang valg finder sted, vælges halvdelen af forældrerepræsentanterne kun for 1 år.

Stk. 2

Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på

et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet, bortset fra ledelsen.

Personalemødet afholdes inden udgangen af oktober kvartal, dog skal medarbejderrepræsentanterne være valgt inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges.

Der vælges 1 medarbejderrepræsentant i lige år og 1 medarbejderrepræsentant i ulige år.

Første gang valg finder sted, vælges halvdelen af medarbejderrepræsentanterne kun for 1 år.

For tilsynsførende ved dagplejen sker valg kun hvert andet år.

Valgperioden påbegyndes samtidig med valgperioden for de nyvalgte forældrerepræsentanter.

Suppleanterne vælges for et år af gangen og indtræder i forældrebestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, det vil sige i forhold til antallet af stemmer. Ved stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 3

Såfremt der opstår en situation, hvor antallet af bestyrelsesrepræsentanter ikke lever op til de angivne minimumskrav, jf. §2, stk. 4 med bemærkninger vedrørende dagplejen, kan der afholdes ekstraordinært valg.

Dette gælder både for medarbejder- og forældrerepræsentanter.

Der følges samme procedure, som ved ordinær valghandling.

§4 Valgbarhed og valgret

Forældre med børn i institutionen og personer, der bor sammen med barnet og som har den faktiske omsorg for barnet, er valgbar og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i forældrebestyrelsen.

Der kan højst tildeles valgret til 2 personer på grundlag af samme barn.

Hvert barn kan kun være repræsenteret med 1 medlem i forældrebestyrelsen.

En familie kan højst være repræsenteret med 1 forældrebestyrelsesmedlem.

Ved afstemningen kan der afgives 1 stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

Stk. 2

Fastansatte medarbejdere med mindst 1 års ansættelse i dagtilbuddet er valgbar.

Ledelsen er ikke valgbar og har ikke valgret. Ledelsen udgøres af leder, sous-chef og eventuel afdelingsleder.

Stk. 3

Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, det vil sige valgt er den/de personer med flest stemmer.

I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til forældrebestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Såfremt der stadig er stemmelighed, foretages lodtrækning.

§5 Udtrædelse af forældrebestyrelsen

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af forældrebestyrelsen, når medlemmets barn ophører i dagtilbuddet, hvorefter suppleanten indtræder.

Endvidere udtræder det forældrevalgte bestyrelsesmedlem straks, såfremt betingelserne for valgbarhed ikke længere er opfyldt.

Såfremt medlemmets barn overgår til anden afdeling i dagtilbuddet, udtræder medlemmet ikke af forældrebestyrelsen, uanset § 2, stk.3.

En medarbejderrepræsentant udtræder af forældrebestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunalbestyrelsen eller har modtaget sin opsigelse fra kommunalbestyrelsen.

Suppleanten indtræder herefter i forældrebestyrelsen.

En suppleant indtræder i øvrigt i forældrebestyrelsen, ved et bestyrelsesmedlems længerevarende fravær.

§6 Bestyrelsens konstituering

Forældrebestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde, efter valg har fundet sted.

Dagtilbuddets leder indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden 8 dage efter valget af forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen.

Formanden og næstformanden vælges af forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen. Dette valg foretages hvert år.

Valget sker ved simpelt flertal som ved valg til forældrebestyrelsen.

§7 Forretningsorden

Kommunalbestyrelsen har fastsat en standardforretningsorden, som forældrebestyrelsen skal følge.

§8 Bestyrelsens opgaver

Kommunalbestyrelsen skal jf. dagtilbudsloven, fastsætte rammer og prioriterede indsatser i forhold til det enkelte dagtilbuds arbejde.

Dagtilbudslovens formålsparagraf fokuserer på læringsmiljø, leg og børneperspektiv, som omdrejningspunkt for forældrebestyrelsens arbejde.

Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for samarbejde mellem dagtilbud og hjem.

Stk. 2

Kommunalbestyrelsen skal jf. dagtilbudsloven, fastsætte rammer og prioriterede indsatser i forhold til det enkelte dagtilbuds arbejde og for anvendelsen af en budgetramme inden for de mål og rammer, kommunalbestyrelsen har fastsat.

Budgetrammen indeholder midler til poster som f.eks. beskæftigelsesmaterialer, diverse udgifter til udflugter, indkøb og vedligeholdelse af inventar, kontorhold mv.

Valg af gruppering af de enkelte poster kan variere efter forældrebestyrelsens valg og skal afspejle de fastsatte principper.

Der er ikke mulighed for at overføre midler til kommende regnskabsår.

Stk. 3

Forældrebestyrelsen har ret til at deltage ved ansættelse af lederen.

Forvaltningen nedsætter et ansættelsesudvalg, og forældrebestyrelsen tilbydes at deltage i ansættelsesudvalget med 1 medlem.

Herudover gives souschefen eller en øvrig medarbejder mulighed for at være medlem af ansættelsesudvalget.

Forvaltningen indkalder til og forestår ansættelsessamtalerne og den øvrige ansættelsesprocedure samt indstiller til ansættelse over for kommunalbestyrelsen.

Stk. 4

Forældrebestyrelsen har mulighed for at fastsætte principper for personalegruppens sammensætning og har indstillingsret ved ansættelser.

Ansættelsesproceduren varetages af dagtilbuddets ledelse, se §11, pkt. 2.

Kommunen er ikke forpligtet til at følge forældrebestyrelsens indstilling, da kompetencen til at foretage ansættelse og afskedigelse er hos kommunen og ikke kan delegeres til forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelsen er ikke inddraget i afskedigelsessager.

Stk. 5

Forældrebestyrelsen skal høres, før kommunalbestyrelsen fastsætter endelig beslutning om ændrede åbningstider for dagtilbuddet.

Herudover skal der ske høring i forældrebestyrelsen ved andre større ændringer omkring dagtilbuddet. Det kunne f.eks. være ved væsentlige fysiske eller organisatoriske ændringer.

Stk. 6

Forældrebestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne om underretningspligt, jf. §154 i lov om social service samt om tavshedspligt, jf. straffelovens §152.

§9 Bestyrelsens virksomhed

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, det vil sige, at der kun kan træffes beslutninger og handles på forældrebestyrelsens vegne i forældrebestyrelsens møder.

Stk. 2

Forældrebestyrelsens virksomhed omfatter ikke enkeltsager omkring børn og personale.

Stk. 3

Forældrebestyrelsens møder er lukkede.

§10 Pædagogisk læreplan

Der skal i alle dagtilbud for børn i aldersgruppen 0-2 år og i aldersgruppen fra 3 år til barnets skolestart udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan, der giver rum for leg, læring og udvikling af børn i dagtilbud.

Stk. 2

Målene i læreplanerne skal fastsættes i forhold til de forudsætninger, det enkelte dagtilbud har, fx den geografiske placering.

Stk. 3

Læreplanen rummer et fælles pædagogisk grundlag. Her beskrives centrale elementer i det pædagogiske arbejde som fx leg, børnefællesskaber, forældre-samarbejde og et bredt læringsbegreb. Dette grundlag udgør fundamentet for og tilgangen til arbejdet med børns trivsel, læring, udvikling og dannelse i dagtilbud.

Læreplanen udfoldes og konkretiseres i de følgende seks faglige temaer:

- Alsidig personlig udvikling
- Kommunikation og sprog
- Krop, sanser og bevægelse
- Kultur, æstetik og fællesskab
- Natur, udeliv og science
- Social udvikling.

Den nye pædagogiske læreplan er beskrevet i dagtilbudsloven og dens bekendtgørelse.

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre den pædagogiske læreplan og er ligeledes ansvarlig for, at den evalueres årligt. Lederen og forældrebestyrelsen skal sammen beslutte hvordan bestyrelsen skal inddrages i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på læreplanen.

§11 Børnemiljø

Der skal udarbejdes en skriftlig børnemiljøvurdering, som indeholder en kortlægning af dagtilbuddets fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø. Børnemiljøvurderingen skal beskrive eventuelle børnemiljøproblemer og indeholde en handlingsplan.

For dagplejen udarbejdes vurderingen samlet for alle dagplejehjem eller distrikter tilknyttet den kommunale dagpleje.

Stk. 2

Børnemiljøet skal vurderes i et børneperspektiv, og børns oplevelser af børnemiljøet skal inddrages alt efter børnenes alder og modenhed.

Dagtilbuddets leder skal inddrage forældrebestyrelsen i arbejdet med børnemiljøvurderingen.

Lederen er ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre børnemiljøvurderingen.

Lederen er ansvarlig for, at børnemiljøvurderingen revideres minimum hvert tredje år, og når der sker ændringer, der har betydning for børnemiljøet.

§12 Dagtilbuddets ledelse

Lederen har den administrative, personalemæssige og pædagogiske ledelse af institutionen og er ansvarlig for dagtilbuddets arbejde over for forældrebestyrelsen og kommunalbestyrelsen.

Stk. 2

Lederen forestår ansættelsesproceduren; det vil sige er den, der i praksis udarbejder annonce, averterer, udvælger ansøgere til samtale mv.

Endvidere er det lederen, der berammer og forestår ansættelsessamtalen, hvor forældrebestyrelsen kan deltage med 1 medlem.

Stk. 3

Lederen er kommunalbestyrelsens garant for, at der ikke træffes beslutninger i forældrebestyrelsen, der er ulovlige eller i strid med de af kommunalbestyrelsen fastsatte mål, rammer og beslutninger, gældende overenskomster eller lignende.

Stk. 4

Lederen udmønter forældrebestyrelsens beslutninger ved at træffe de konkrete beslutninger vedrørende dagtilbuddets drift.

Det er således lederen, der har ansvaret for og i det daglige træffer de fornødne beslutninger omkring alt driftsmæssigt, herunder beslutninger vedrørende de enkelte børn, de enkelte aktiviteter og de enkelte personaler.

Stk. 5

Lederen udarbejder oplæg eller indstilling til bestyrelsen vedrørende de forhold, forældrebestyrelsen ønsker at fastsætte principper for.

§13 Ændring af styrelsesvedtægten

Denne styrelsesvedtægt er godkendt af Tårnby Kommunalbestyrelse og træder i kraft fra godkendelsestidspunktet.

Stk. 2

Ændring kan kun foretages af kommunalbestyrelsen efter forudgående høring hos forældrebestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel.

Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og kommunalbestyrelsen er enige herom.

Stk. 3.

Forvaltningen kan foretage redaktionelle ændringer som følge af ændret lovgivning.

Standardforretningsorden for forældrebestyrelser ved dagtilbud i Tårnby Kommune

§ 1: Mødevirksomhed

Forældrebestyrelsen holder møde så ofte formanden eller 3 bestyrelsesmedlemmer med angivelse af punkter til dagsordenen finder det fornødent.

- Stk. 2: Bestyrelsens møder er lukkede.
- Stk. 3: Formanden fastsætter tid og sted for møderne i samråd med lederen.
- Stk. 4: Bestyrelsen kan i en speciel anledning tilkalde andre personer til at overvære forhandlingerne, når det er ønskeligt af hensyn til en sags belysning.

§ 2: Beslutningsdygtighed

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertalsafstemning. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

- Stk. 2: Medlemmer kan kun deltage i bestyrelsesafstemninger, når de er personligt tilstede.

§ 3: Dagsorden og referat

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med 14 dages varsel. Formanden udsender dagsordenen med eventuelle bilag senest 8 dage før mødet. Medlemmerne skal aflevere punkter til dagsordenen til formanden senest 10 dage før mødet.

Formanden kan i særlige tilfælde indkalde til møde med kortere varsel.

- Stk. 2: Faste punkter på dagsordenen er:
- godkendelse af referat fra forrige møde
 - tilstedeværende og fraværende medlemmer
 - meddelelser fra formanden
 - meddelelser fra lederen.
- Stk. 3: Der udfærdiges referat af bestyrelsesmøderne, der udsendes til bestyrelsesmedlemmerne senest 14 dage efter mødet. Der opsættes mødereferat i institutionen til orientering for forældre og medarbejdere.

Stk. 4: Styrelsesvedtægten gennemgås ved første bestyrelsesmøde, efter at nyvalg har fundet sted.

§ 4: Diæter m.v.

Der kan ikke ydes diæter eller anden betaling til bestyrelsens medlemmer.

§ 5: Tavshedspligt

Forældrebestyrelsen er omfattet af straffelovens og forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

Stk. 2: Straffelovens § 152 siger bl.a.: "Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde, hæfte eller fængsel indtil 6 måneder."

Stk. 3: En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.