

**Tårnby Kommune
Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen**

Kvalitetsstandard 2019

Tøjvaskeordning.

Dok nr. 274055-16

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	<p>Lov om social service § 83.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.</p>
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	<p>Afhentning, vask, tørring og levering af tøj.</p>
3. Hvad er formålet med ydelsen?	<p>At sørge for vask og tørring af tøj og linned for borgere.</p>
4. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none">• Afhentning og levering af vasketøj.• Vask, tørring og sammenlægning af tøj.• Glidesejl til lift kan vaskes 4 gange årligt.
5. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none">• Vask af gardiner, tæpper og lignende.• Strygning af vasketøj.• Vask af tøj i hånden.• Rulning af tøj.
6. Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Personer som på grund af fysisk eller psykisk svækkelse ikke selv kan sørge for tøjvask.</p> <p>Ved vurdering lægges der vægt på husstandens samlede ressourcer. Dvs. at hele husstanden indgår i ressourcevurderingen, dette omfatter såvel ægtefæller, samboende som hjemmeboende børn over 18 år. I denne forbindelse kan også rehabilitering indgå.</p>
7. Ydelsens omfang?	<p>Tøjvask hver 14. dag, svarende til op til ca. 8 kg. for enlige og op til ca. 12 kg. for ægtepar.</p> <p>Hvis særlige forhold gør sig gældende kan der undtagelsesvis afviges fra standarden. Dette vil altid ske ud fra en konkret individuel vurdering.</p>
8. Hvilke valgmuligheder er der m.h.t. leverandør?	<p>Ydelsen er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør.</p> <p>Information om godkendte leverandører kan ses på kommunens hjemmeside på http://www.taarnby.dk eller</p>

	<p>rekvireres i Ældrecentret.</p> <p>Skift af leverandør kan ske med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.</p>
9. Kompetencekrav til udføreren?	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren har ansvaret for, at hjælperne har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.
10. Hvilke forpligtelser har borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren skal have vasketøjet klar til afhentning på aftalte tider. • Borgeren skal være hjemme til at modtage det vaskede tøj på de aftalte tider. • Der skal være udvendigt lys og nummer ved boligen. • Borgere, der ønsker, at der tages særlig hensyn til allergi og lignende skal dokumentere behovet lægeligt. • Borgeren opfordres til at oplyse leverandør om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed. • Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom. • Borger skal stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis borger ikke selv kan åbne for chaufføren.
11. Hvad koster ydelsen?	<p>Borgerne betaler et beløb, der svarer til nogle af udgifterne for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaskepulver. • Skyllmiddel. • El-forbrug ved benyttelse af: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vaskemaskine. ○ Tørretumbler. • Afhentning på og udbringning til borgerens adresse. <p>Egenbetaling pr. måned for ordningen op til 8 kg: 102,00 kr.</p> <p>Egenbetaling pr. måned for ordningen op til 12 kg: 153,00 kr.</p> <p>Borgeren skal ved fuldmagt give tilladelse til, at beløbet trækkes i den sociale pension inden ydelsen kan opstartes.</p> <p>Betaling for serviceydelsen fastsættes hver 1. januar ved Kommunalbestyrelsens budgetlægning.</p>
12. Hvad er kommunens kvalitetsmål?	<ul style="list-style-type: none"> • Tårnby Kommunes behandlingstid på ansøgning om tøjvask kan findes på kommunens hjemmeside: http://www.taarnby.dk • Opstart af hjælp skal ske hurtigst muligt. • At borgeren får besked, hvis tidspunktet for den planlagte ydelse ændres mere end 1 time på hver side af det aftalte tidspunkt. Der gives besked senest samme dag og

	<p>samtidig tilbydes en erstatningsaftale indenfor 8 dage.</p> <ul style="list-style-type: none"> • At der ikke må være mere end 2 % afvigelser. • Borgeren må højst opleve en afvigelse hver 8. uge. • At borgeren får tildelt en kontaktperson, senest 5 uger efter opstart af hjælp. • At det i dagtimerne er let at komme i kontakt med leverandøren. • At chaufføren kan identificere sig med billed- og firmalegitimation.
13. Hvordan følges op på ydelsen?	Kommunen revurderer sagen én gang om året. I de tilfælde hvor der er indtrådt væsentlige varige ændringer i borgerens funktionsniveau kan revurdering finde sted tidligere.
14. Er der særlige forhold at tage hensyn til?	Ingen
15. Ankevejledning	<p>Anker over afgørelse om hjemmehjælp skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelsen. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din anke vil afgørelsen blive indbragt Ankestyrelsen.</p> <p>Anker over afgørelser om hjemmehjælp fremsendes eller indtelefoneres til:</p> <p style="text-align: center;">Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen Amager Landevej 76 2770 Kastrup Telefon: 3247 1111 E-mail: kommunen@taarnby.dk</p>