

TÅRNBY KOMMUNE

Åbent referat

til Økonomiudvalget

Mødedato: Onsdag den 8. maj 2019

Mødetidspunkt: 10:30

Mødelokale: 213, Mødelokale

Medlemmer: Allan S. Andersen, Carsten Fuhr, Dorthe Hecht, Jan
Jakobsen, Liv Gam, Paw Karslund, Winnie Sørensen

Afbud: Dorthe Hecht, Paw Karslund

Indholdsfortegnelse

| Punkter til dagsorden | Side |
|---|------|
| 1. Godkendelse af dagsorden | 2 |
| 2. Meddelelser..... | 3 |
| 3. Energimærkning af kommunale ejendomme 2019 | 4 |
| 4. Kunstlegeplads Kastrupgårdssamlingen - Frigivelse af midler til skitseprojekt..... | 6 |
| 5. Korrigerig af normering på plejehjemsområdet..... | 9 |
| 6. Fordeling af legepladspulje 2019 | 10 |
| 7. Åbningstider i sommerperioden for Job- og ydelsescenter i 2019 | 12 |
| 8. Overvejelser om genåbning af iværksætterfaciliteter..... | 13 |
| 9. Rekruttering og fastholdelse - Social- og sundhedsuddannelser | 16 |
| 10. Personalesag - LUKKET SAG | 18 |
| 11. Personalesag - LUKKET SAG | 19 |
| 12. Alkoholbevilling og bestyrergodkendelse til Arket - LUKKET SAG..... | 20 |
| 13. Ansættelse af leder til Børnehaven Stavlundvej - LUKKET SAG | 21 |
| 14. Ansøgning om tillægsbevilling til dækning af graviditetsgener..... | 22 |
| 15. Eventuelt | 23 |
| Bilagsoversigt..... | 24 |

1. Godkendelse af dagsorden

Åben sag

Sagsnr.: 18/26072

Sagsansvarlig: cel.of

Fraværende:

Afbud: Paw Karslund, Dorthe Hecht

INDSTILLING

Kommunalbestyrelsens Sekretariat anbefaler over for Økonomiudvalget, at

1. dagsordenen godkendes.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 08-05-2019

Godkendt.

2. Meddelelser

Åben sag

Sagsnr.: 18/26072

Sagsansvarlig: cel.of

Fraværende:

Afbud: Paw Karslund, Dorte Hecht

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 08-05-2019

Ingen.

3. Energimærkning af kommunale ejendomme 2019

Åben sag
Sagsnr.: 19/3072
Sagsansvarlig: laj.tf
Fraværende:
Afbud: Paw Karlund, Dorthe Hecht

RESUMÉ

Der skal udføres lovpligtig energimærkning af kommunale bygninger. Energimærkerne har en gyldighed på 10 år.

Teknisk Forvaltning indstiller, at energimærkningen af kulturelle bygninger sker i 2019.

UDDYBENDE BEMÆRKNINGER

De gældende lovpligtige energimærker på Kommunens bygninger er overvejende udarbejdet i 2010, og gyldigheden udløb således i 2017.

Forvaltningen opdeler energimærkningen i 6 områder for at få mest værdi i de endelige energimærker. Det gælder følgende ensartede områder:

I 2019 skal udføres energimærkning af kulturelle bygninger.

Nedenstående bygningsgrupper skal energimærkes

| | | |
|------------------|------|------|
| Skoler | 2020 | |
| Øvrige bygninger | | 2021 |
| Idræt | 2022 | |
| Plejehjem | | 2023 |

Energimærkningen af daginstitutioner er udført 2017.

Kulturelle bygninger udgør ca. 31.000 m² og Skoler ca. 95.000 m², og udbudsprisen opgøres i kr. pr. m². Det forventes, at udbudsprisen vil være 5-7 kr. pr. m². Energimærkning af kulturelle bygninger udgør således 220.000 kr.

Forvaltningen får rådgivning af Energieffektive Bygninger Aps til at udarbejde udbud og vil assistere i forbindelse med kvalitetssikringen af Energimærkningen. Rådgiverbistand udgør 50.000 kr. som kommer oveni udbudsprisen.

Det forventes, at der skal bruges følgende til energimærkning fra 2020-2022:

| | | |
|------|------------------|-------------|
| 2020 | Skoler | 500.000 kr. |
| 2021 | Øvrige bygninger | 350.000 kr. |
| 2022 | Idræt | 400.000 kr. |
| 2023 | Plejehjem | 300.000 kr. |

LOVGRUNDLAG

Lovbekendtgørelse nr. 636 af 19. juni 2012 om fremme af energibesparelser i bygninger og Bekendtgørelse nr. 1027 af 29. august 2017 om energimærkning af bygninger

ØKONOMI

Udgift til energimærkning af kulturelle bygninger 270.000 kr. 2019 er ikke budgetlagt.

Forvaltningen kan anvise kompenserende besparelse i form af, at 2 projekter for planlagt vedligeholdelse 2019 udelades:

- Udskiftning af glasparti plejhjemmet Pyrus Alle til 135.000 kr.
- Renovering af dampspærre over mødesektion på Hovedbiblioteket til 100.000 kr

De resterende 35.000 kr. findes på samme konto i forventning om, at der kan findes besparingspotentiale på et eller flere af de øvrige projekter, således at der er en samlet finansiering af energimærkning 2019 på 270.000, som kan afholdes på kontoen for planlagt bygningsvedligeholdelse 2019.

Besparelserne betyder, at klimaskærm ikke kan vedligeholdes optimalt på de to bygninger. Projekterne vil derfor blive prioriteret højt i 2020 i håbet om, at der ikke opstår ekstra udgifter som følge af riskiko for fugt/vandindtrængen.

Der søges om tillægsbevillinger på følgende bevillingsniveauer:

| | |
|--------------------------|--------------|
| 00.22.01.3 Fælles formål | -270.000 kr. |
| 00.25.10.3 Fælles formål | 270.000 kr. |

PÅTEGNING

Økonomi – og Planlægningsafdelingen videresender til Økonomiudvalget, idet ovennævnte ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

INDSTILLING

Teknisk Forvaltning indstiller til Økonomiudvalget,

1. at finansiering af energimærkning 2019 finder sted som indstillet af Forvaltningen.

/BGR

BILAGSFORTEGNELSE:

| | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Åben Dagsordenspunkt fra møde den 15-03-2017 i Økonomiudvalget - Energimærkning af kommunale bygninger 2017 - daginstitutioner | 46484/19 |
| 2 | Åben Prioriterede puljearbejder 2019 endelig udgave | 298583/18 |

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 08-05-2019

Tiltrådt.

4. Kunstlegeplads Kastrupgårdssamlingen - Frigivelse af midler til skitseprojekt

Åben sag

Sagsnr.: 17/31203

Sagsansvarlig: mkr.tf

Fraværende:

Afbud: Paw Karslund, Dorthe Hecht

RESUMÉ

Ideen om en kunstlegeplads har været drøftet i Kastrupgårdssamlingens bestyrelse siden 2017.

Forslaget er blevet bakket op af Kultur- og Fritidsudvalget den 18.6.2018 samt af Bygge- og Ejendomsudvalget på mødet den 11.9.2018.

Der er afsat anlægsmidler til en legeplads i 2019 (1 mio. kr.) på anlægsbudgettet under Kultur- og Fritidsudvalget.

Økonomiudvalget anmodes hermed om at frigive 46.000 kr. med henblik på udarbejdelsen af tre skitseprojekter, der kan danne udgangspunkt for fondsansøgninger. Dagsordenspunktet er udarbejdet i samarbejde med Børne- og Kulturforvaltningen. Sagen er tidligere blevet behandlet i Kultur- og Fritidsudvalget den 18. juni 2018 og sendes derfor direkte i Økonomiudvalget.

UDDYBENDE BEMÆRKNINGER

Ideen om at etablere en kunstlegeplads i forbindelse med Kastrupgårdssamlingen, er kommet i stand for at skabe en positiv aktivering af arealet ud mod Kastrupvej - til glæde for byens borgere og med en tydelig henvisning til borgernes kunstmuseum. En kunstlegeplads vil skabe blikfang, være et vartegn og bidrage til byens kulturelle identitet. Den kan ses som endnu et kunstværk føjet til samlingen. Et værk, der kan interagere med lokalsamfundet, tiltrække nye (yngre) målgrupper og bidrage til den aktive udvikling af det offentlige rum i Tårnby Kommune.

Det vurderes, at den økonomiske ramme for en kunstlegeplads vil være meget fleksibel. Projektet kan skaleres op eller ned alt efter, hvad, der ønskes, eller hvad der realistisk kan rejses af midler. Det er samtidigt opfattelsen, at en kunstlegeplads i sammenhæng med et statsanerkendt museum vil kunne tiltrække fondsmidler. Desuden er der i forslaget til principbeslutningen lagt op til den mulighed, at selve arbejdet med projektet vil kunne finansieres gennem fondsmidler.

Med principbeslutningen kan arbejdet med at tilvejebringe den nødvendige finansiering til at skabe en kunstlegeplads begynde.

På mødet i Kastrupgårdssamlingens bestyrelse d. 4.3.2019 blev det besluttet at sætte første del af processen i gang, ved at søge om midler til honorar til konsulent. Louise Banke Kristensen har den fornødne ekspertise på området. Hun har rådgivet bestyrelsen og museet i processen frem til nu og er i forvejen tilknyttet museet som ekstern kurator og formidlingsmedarbejder.

Se opgaverne for første del af arbejdet i vedlagte bilag.

Hertil ansøges der om 25.000 kr.

Da det tillige vurderes at en fondsansøgning vil stå stærkere, hvis museet kan pege på valget af kunstner, ønsker museet at sætte gang i processen før sommerferien. Museets samlede bestyrelse vil kunne fortage det endelige valg af kunstner til september 2019. Valget af kunstner vil skulle sættes i gang i løbet af maj 2019. Inden sommerferien vil museet og bestyrelsesformanden invitere tre kunstnere til at udforme tre individuelle skitseforslag.

Se tidsplan i bilag 2.

Hertil ansøges der om 3 x 7.000 kr. til tre udvalgte kunstnere. I alt 21.000 kr.

I forbindelse med udarbejdelsen af konkurrencematerialet vil konsulenten inddrage Teknisk Forvaltning i forhold til muligheder, lovkrav og begrænsninger af bygningsmæssig-, fredningsmæssig- og beplantningsmæssig karakter.

ØKONOMI

Honorar til en konsulent til at arbejde med projektets første del beløber sig til 25.000 kr.

Honorar til udformning af tre skitseprojekter fra tre forskellige kunstnere på hver 7.000 kr., i alt 21.000 kr.

Der ansøges om frigivelse af i alt 46.000 kr. med henblik på at komme i gang med projektet.

Midlerne søges frigivet på følgende bevillingsniveau:

| | |
|-------------------------------------|------------|
| 00.32.35.3 Andre fritidsfaciliteter | 46.000 kr. |
|-------------------------------------|------------|

Finansieringen af den færdige kunstlegeplads afhænger af hvor mange fondsmidler, det vil lykkes at tilvejebringe.

PÅTEGNING

Økonomi- og Planlægningsafdelingen videresender til Økonomiudvalget, idet ovennævnte ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

INDSTILLING

Teknisk Forvaltning indstiller til Økonomiudvalget, at

1. der frigives midler til honorar på 25.000 kr. til en konsulent, der kan sætte arbejdet med beskrivelse af rammerne for skitseforslagene i gang, samt 3 x 7.000 kr. til at indhente skitseprojekter fra tre udvalgte kunstnere, i alt 46.000 kr.

/BGR

BILAG

BILAGSFORTEGNELSE:

| | | |
|---|--------------------------------|-----------|
| 1 | Åben Konsulentarbejde 1. del | 101036/19 |
| 2 | Åben Tidsplan - Kunstlegeplads | 101092/19 |

- | | | | |
|---|------|---|-----------|
| 3 | Åben | Dagsordenspunkt fra møde den 18-06-2018 i Kultur- og Fritidsudvalget - Kunstlegeplads ved Kastrupgårdsamlingen, forslag til principbeslutning | 148200/18 |
| 4 | Åben | Dagsordenspunkt fra møde den 11-09-2018 i Bygge- og Ejendomsudvalget - Kunstlegeplads ved Kastrupgårdsamlingen, forslag til principbeslutning | 218201/18 |

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 08-05-2019

Tiltrådt.

5. Korrigering af normering på plejehjemsområdet

Åben sag

Sagsnr.: 19/10255

Sagsansvarlig: eje.sf

Fraværende:

Afbud: Paw Karlund, Dorthe Hecht

RESUMÉ

Der søges om flytning af 0,878 årsværk administrativ medarbejder fra plejehjemmet Løjtegårdsvej til plejehjemmet Irlandsvej, samt om flytning af 1,924 årsværk træningspersonale fra plejehjemmet Irlandsvej til plejehjemmet Løjtegårdsvej.

UDDYBENDE BEMÆRKNINGER

På Økonomiudvalgsmødet d. 5. juli 2017 blev indstilling om flytning af træningspersonale fra plejehjemmet Løjtegårdsvej til plejehjemmet Irlandsvej tiltrådt. Flytningen var en konsekvens af samlingen af døgnrehabiliteringspladser, samt oprettelsen af midlertidige dagflekspladser på Irlandsvej. I flytningen blev den tilhørende administrativ normering på 0,878 ikke medtaget, hvilket søges udbedret nu.

I samme sag blev der godkendt flytning af 1,924 træningspersonale fra plejehjemmet Irlandsvej til plejehjemmet Løjtegårdsvej. Normering og budget blev imidlertid flyttet *til* Irlandsvej, hvorfor der anmodes om at normering og budget tilbageføres, og at midlerne flyttes til plejehjemmet Løjtegårdsvej, som oprindeligt vedtaget.

ØKONOMI

Flytning af normeringsbudget på 370.000 kr. og på 858.121 kr. har ingen overordnede budgetmæssige konsekvenser, men er udelukkende en flytning mellem de enkelte institutioner på funktion 05.30.27.

PÅTEGNING

Den 23. april 2019

Organisations- og Personaleafdelingen fremsender sagen til Økonomiudvalget uden yderligere bemærkninger.

INDSTILLING

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget at

1. godkende flytning af 0,878 normering fra plejehjemmet Løjtegårdsvej til plejehjemmet Irlandsvej
2. godkende flytning af 1,924 normering fra plejehjemmet Irlandsvej til plejehjemmet Løjtegårdsvej
/kam

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 08-05-2019

Indstillingen tiltrådt.

6. Fordeling af legepladspulje 2019

Åben sag
Sagsnr.: 19/5353
Sagsansvarlig: lpe.bk
Fraværende:
Afbud: Paw Karslund, Dorthe Hecht

RESUMÉ

På Børne- og Skoleudvalgets budget 2019 er der på anlægsbudgettet afsat 610.408 kr. til "legepladspulje".

Forvaltningen ansøger om frigivelse af beløbet på kontoen i alt 610.408 kr.

Legepladspuljen til forbedring af legepladserne i daginstitutionerne fordeles hvert år af Børne- og Skoleudvalget efter ansøgning fra daginstitutionerne.

Legepladserne er gennemgået af legepladsinspektøren samt besigtiget af landinspektørerne fra Teknisk Forvaltning sammen med pædagogisk konsulent fra Børne- og Kulturforvaltningen.

UDDYBENDE BEMÆRKNINGER

Legepladspuljen udgør 610.408 kr. i 2019.

Se vedhæftede bilag for ansøgninger.

Restbeløb 0 kr.

HØRING

ØKONOMI

Under serviceområde Daginstitution og klubber, Fælles formål (05.25.10) er der i anlægsbudgettet for 2019 afsat 610.408 kr. til "legepladspulje".

Forvaltningen ansøger om frigivelse af beløbet til disposition for Børne- og Skoleudvalget.

Legepladspulje for 2019 610.408 kr.

INDSTILLING

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget,

1. at ansøgning om frigivelse af beløb 610.408 kr. jf. punkt Økonomi imødekommes i 2019,
2. at sagen efterfølgende fremsendes til Børne- og Skoleudvalget, der behandler og godkender fremførte forslag, jf. bilag.

/MSV

BILAGSFORTEGNELSE:

1 Åben Samlet oversigt over ansøgninger.pdf

119362/19

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 08-05-2019

Indstillingen tiltrådt.

7. Åbningstider i sommerperioden for Job- og ydelsescenter i 2019

Åben sag
Sagsnr.: 17/8180
Sagsansvarlig: jak.as
Fraværende:
Afbud: Paw Karslund, Dorthe Hecht

RESUMÉ

På baggrund af erfaringer fra de sidste 4 års somre med begrænset åbningstid i Jobcenterets Information søges der om tilladelse til begrænset åbningstid i Ydelsescenteret og Jobcenterets Information i sommerperioden 2019.

UDDYBENDE BEMÆRKNINGER

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen anbefaler at begrænse åbningstiden i Ydelsescenteret og i Jobcenterets Information i perioden fra den 1. juli til og med den 2. august 2019. Åbningstiden vil i givet fald i denne periode være fra kl. 10:00-12:00 mandag til fredag. Erfaringerne fra 2018 viste, at den begrænsede åbningstid i sommerferieperioden ikke går ud over servicen til borgerne, da antallet af henvendelser er mindre i sommerferieperioden, og derfor godt kan håndteres inden for den begrænsede åbningstid.

I forhold til Ydelsescenteret sker ansøgning om kontant- og uddannelseshjælp online, og vil derfor ikke berøres af den begrænsede åbningstid. En begrænset åbningstid vil yderligere støtte op omkring borgernes brug af selvbetjeningsløsninger, hvilket er i tråd med kommunens digitaliseringsstrategi. Borgerne kan finde svar på mange af deres spørgsmål på enten kommunens hjemmeside, Jobnet.dk eller Borger.dk.

Alle bookede samtaler afholdes på normal vis, da borgeren ikke registrerer sig i Informationen, når de møder til samtale i Jobcenteret.

INDSTILLING

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget,

1. at begrænset åbningstid i Ydelsescenteret og i Jobcenterets Information (bygning C) i ugerne 27 til og med 31 godkendes.
/kam

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 08-05-2019

Tiltrådt.

8. Overvejelser om genåbning af iværksætterfaciliteter

Åben sag

Sagsnr.: 18/22891

Sagsansvarlig: ava.of

Fraværende:

Afbud: Paw Karslund, Dorthe Hecht

RESUMÉ

Interessen for at udleje lokaler til iværksættere er afdækket. Fem start-up virksomheder har set lokalerne, to har efterfølgende sagt nej tak. Det overvejes, hvorvidt en genåbning er formålstjenlig.

UDDYBENDE BEMÆRKNINGER

Økonomiudvalget godkendte på møde 6. februar 2019 at gennemføre en annonceringskampagne og behovsafdækning for at kvalificere en beslutning om genåbning af "Iværksættertårnet" på Oliefabriksvej 102 (4. sal i vandtårnet). Der er 6 kontorer, fælles møderum og køkken.

Annonceringskampagnen har bestået af annoncering i lokalaviser, information på taarnby.dk, information på kommunens Facebook side, brug af info skærme og opsætning af plakater på adshels.

Iværksætterkonsulenten fra Erhvervshuset har været inddraget i videreformidling af lokalemuligheden, og har fremlagt muligheden til de iværksættere, hun har haft til vejledningsmøder.

På denne baggrund har fem borgere med forskellige typer af virksomheder henvendt sig, og de har efterfølgende besigtiget lokalerne.

Tre iværksættere har udtrykt interesse:

- En borger ønsker at starte et firma med alternativ behandling/massage. Borgeren er færdig med sin uddannelse til sommer.
- En borger er i opstartsfasen med en deleøkonomisk platform. Forventer kontorrelateret arbejde.
- En borger har selvstændigt firma med kommunikationsopgaver. Har været i gang 3-4 år.

To iværksætterne har meldt fra, da lokalerne ikke passede til deres behov.

Overvejelser om genåbning

Risiko for høj udskiftning

- Med tilkendegivelse fra fem iværksættere, hvoraf to senere har trukket sig, har interessen ikke været stor.
- Lokalerne var senest åbent juni 2013 – oktober 2015, som vedtaget i budget 2013. Erfaringen fra dengang var en hyppig udskiftning af lejere og ikke fuldt udlejet af alle lokaler. Som årsag til flytning angav iværksætterne, at de ikke havde stabil indtjening til at dække husleje.

- De nye interesserede iværksættere er bekendt med huslejens niveau, men har ikke forpligtiget sig ved underskrift eller indbetaling af depositum.

Nærhed til andre og større iværksætterfællesskaber

- Iværksætterkonsulenten vurderer, at der ikke er behov for lokale iværksætterkontorer, da efterspørgslen er lav og der er kort afstand for borgere i Tårnby til større og veletablerede kontorfællesskaber som eksempelvis SOHO i Kødbyen og Univate ved Københavns Universitet campusområde på Amager.
- Succesfulde iværksætterkontorfællesskaber er typisk dem, som er drevet i privat regi af engagerede selvstændige, der med egen erfaring og gejst kan opbygge miljø og de rette rammer til andre start-ups. De kommunale iværksætterhuse får sjældent denne ånd.
- Iværksætterkonsulenten vurderer desuden, at et iværksættermiljø kræver en volumen, som ikke er til stede ved 6 lokaler.

Skalerings- og vækstpotentiale kræver mere end lokaler

- Fagligt set, har iværksættere brug for at møde andre iværksættere, der er længere på rejsen mod en succesfuld virksomhed. De mest succesfulde start-ups har skaleringspotentiale i deres forretningside. Dvs. at de udfolder et vækstpotentiale gennem eksport, stordriftsfordele, specialisering, eller anden "unikhed". Højere vækstpotentiale fører generelt også til højere overlevelsesserater for start-ups.

Selvforsørgelse på lokalt niveau

- De interesserede iværksættere har forretningsideer, der måske kan føre til selvforsørgelse for den enkelte person. Forudsat alt andet lige, at der er kundegrundlag til stede for deres ydelser, og at iværksætteren formå at drive den nye virksomhed.
- Alt andet lige, repræsenterer de interesserede iværksættere ikke brancher, der karakteriseres af vækstpotentiale. Branchemæssigt understøtter eller inspirerer alternativ behandling, kommunikation og deleøkonomi ikke direkte hinanden, hvorfor deres vidensdeling og faglige gavn af hinanden ikke kan forventes at blive høj.

Lokal vejledningsindsats kan fremme brugen af lokalerne

- Såfremt der genåbnes, kan det aftales, at iværksætterkonsulenten holder iværksættervejledninger i mødelokalet. Dermed er konsulenten nemmere tilgængelig for husets beboere, og potentielt nye iværksættere stifter bekendtskab med lokalerne.

Evaluering og jævnlig annoncering

- Såfremt der genåbnes, foreslås en 2-årig periode med mulighed for forlængelse. Dette er samme betingelser som i 2013-2015.
- Det bør løbende i perioden evalueres, om udlejningen er stabil og om der kan sættes ind for at understøtte lokalerne, gennem eksempelvis yderligere annoncering.
- En genåbning vil skulle festligt markeres med deltagelse af borgmester for at skabe omtale til andre potentielle iværksættere.

Lokaler efterspørges til andre formål

- Kommunens hjemmepleje, der bl.a. har til huse i bygningen ved siden af vandtårnet, har udtrykt ønske om at overtage lokalerne på 4. sal til brug for undervisnings- og mødeaktiviteter.

ØKONOMI

Der skal, såfremt en genåbning vedtages, afsættes etablerings- og driftsbudget til genetablering af lokalefællesskabet.

Der må forventes årlige driftsudgifter på 160.000 kr. til rengøring, el, varme, vand, varmemester, bredbånd og øvrige udgifter.

Startlejen foreslås i 2019 sat til 2400 kr. pr. måned pr. lejemål (beregnet på fuld udleje).

Der må påregnes etableringsudgifter til istandsættelse af lokalerne og indkøb af supplerende inventar. Sekretariatet anslår et etableringsbudget på 50.000 kr.

Såfremt det besluttet at genåbne, vil der blive fremlagt en sag om etablerings- og driftsbudget samt sager omkring de enkelte lejemål.

INDSTILLING

Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,

1. at udvalget beslutter, hvorvidt der skal ske genåbning af iværksætterlokalerne eller lokalerne kan stilles til rådighed til andre kommunale formål.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 08-05-2019

Tiltrådt genåbning i en foreløbig prøveperiode på 2 år.

9. Rekruttering og fastholdelse - Social- og sundhedsuddannelser

Åben sag
Sagsnr.: 16/19012
Sagsansvarlig: men.of
Fraværende:
Afbud: Paw Karlund, Dorthe Hecht

RESUMÉ

Som bekendt har kommunen, i lighed med resten af landets kommuner, rekrutteringsvanskeligheder i forhold til social- og sundhedspersonale. Fokus på at uddanne elever er en forudsætning for at skabe et godt rekrutteringsgrundlag. For at øge mulighederne for at tiltrække elever, er muligheden af at stille de elever bedre, der skal starte deres uddannelse med en grunduddannelse, blevet undersøgt.

UDDYBENDE BEMÆRKNINGER

For at tage uddannelsen til social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent kræves der et adgangsgivende grundforløb. Grundforløbet er på 20 eller 40 uger afhængigt af elevens alder og kvalifikationer (for unge under 25 år er forløbet typisk på 40 uger). Der er to muligheder for at gennemføre grundforløbet. Enten går eleven på skole, hvor der er mulighed for at få SU under uddannelse, eller også tager man forløbet online. Det sidste er især relevant for ældre elever, som har et job ved siden af uddannelsen.

For nogle af de, der gerne vil i gang med uddannelsen, men som ikke kan tage den online, er det ikke en økonomisk mulighed alene at modtage SU.

Der er mulighed for at indgå en uddannelsesaftale med elever allerede under grundforløbet som vil betyde, at de vil modtage løn. Så vil der være mulighed for at få refusion via Arbejdsgivernes Uddannelses Bidrag (AUB), som giver refusion under skoleophold. Grundforløbet er udelukkende skoleophold, så refusionen dækker fuldt ud udgiften til voksenløn.

Det er dog ikke muligt at indgå aftaler med alle på grundforløb, da vi ikke er involveret i optagelse på selve grundforløbet. Vi kender ikke eleverne og de ved ikke, hvilken kommune de efterfølgende vil søge ansættelse i under hovedforløbet.

De grundforløbselever vi kender, har vi f.eks. fået kendskab til via vores institutioner (hjemmepleje og plejehjem). Herfra kan vi få oplysning om, at de har ufaglærte ansat, som de gerne vil anbefale til uddannelse, men at de pågældende ikke har økonomisk mulighed for at tage grundforløbet på SU. Det kan også være via Jobcentret, at vi får henvendelse om, at en arbejdsløs borger er interesseret i en sosu-uddannelser, men ikke kan tage grundforløb på SU.

I begge tilfælde er det relevant at sikre, at der kan gives elevløn – ofte voksenløn - under grundforløb.

Der foreslås vedtaget følgende kriterier for indgåelse af uddannelseskontrakt med løn under grundforløbet efter reglerne for løn på hovedforløbet

- At man er henvist via kommunens jobcenter efter forudgående virksomhedspraktik på min. ½ år på en af kommunens institutioner
- At modtagere af dagpenge kan tilbydes ufaglært arbejde i mindst et ½ år.
- At man som borger (ikke tilknyttet jobcenter) har været ansat i kommunen som ufaglært i mindst et ½ år.

Ved at opstille disse kriterier, sikrer vi os, at man har tilknytning til kommunen, og derfor også har en interesse i at fortsætte i kommunen på hovedforløbet, og man har desuden prøvet området af, og ved på den måde om grundforløbet mod sosu-uddannelserne er den rigtige vej.

Det skal bemærkes, at der ofte vil være en kort mellempériode fra grundforløbet afsluttes til hovedforløbet igangsættes. I denne periode vil eleven kunne aflønnet praktik på plejehjem eller i hjemmeplejen til elevløn.

Ældrecenteret arbejder i øjeblikket på andre tiltag i forhold til at styrke fagligheden under uddannelsen og dermed øge fastholdelsen. Disse vil blive forelagt det politiske niveau senere.

ØKONOMI

Voksenløn under grundforløb vil ikke medføre udgifter, idet der vil være fuld dækning for løn via AUB. Dog vil der være en mindre lønudgift i perioden fra grundforløbet slutter til hovedforløbet påbegyndes afhængig af skolernes planlægning. For hver elev, der ansættes på grundforløbet, vil der være en merudgift svarende til ca. 3-4 ugers løn pr. elev. Løn for denne periode vil kunne indeholdes i de eksisterende lønbudgetter.

INDSTILLING

Organisations- og Personaleafdelingen indstiller til Økonomiudvalget, at

1. der kan gives elevløn efter de gældende regler under grundforløb til elever efter følgende kriterier:
At man er henvist via kommunens jobcenter efter forudgående virksomhedspraktik på min. ½ år på en af kommunens institutioner eller, at man er modtager af dagpenge og tilbydes ½ års ufaglært arbejde i kommunen eller, at man har været ansat i kommunen som ufaglært i mindst et ½ år.
2. der tilbydes elever, som er ansat under grundforløb aflønnet praktik på et af kommunens plejehjem/hjemmeplejen indtil hovedforløbet påbegyndes.

BILAGSFORTEGNELSE:

| | | |
|---|---|-----------|
| 1 | Åben Notat til dagsordenspunkt fra 3.4.2019 | 115568/19 |
| 2 | Åben Frafald 2017 og 2018 på sosu-området | 23768/19 |

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 03-04-2019

Udsat.

Sagen fremsendes på ny vedlagt uddybende notat samt opgørelse over frafald.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 08-05-2019

Indstillingen tiltrådt.

10. Personalesag - LUKKET SAG

Lukket sag

Sagsnr.: 18/17901

Sagsansvarlig: mzi.of_slettet_1

Fraværende:

Afbud: Paw Karslund, Dorte Hecht

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 08-05-2019

Tiltrådt.

11. Personalesag - LUKKET SAG

Lukket sag

Sagsnr.: 19/6375

Sagsansvarlig: msk.of

Fraværende:

Afbud: Paw Karslund, Dorte Hecht

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 08-05-2019

Indstillingen tiltrådt.

12. Alkoholbevilling og bestyrergodkendelse til Arket - LUKKET SAG

Lukket sag

Sagsnr.: 19/1978

Sagsansvarlig: cel.of

Fraværende:

Afbud: Paw Karslund, Dorthe Hecht

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 08-05-2019

Indstillingen tiltrådt.

13. Ansættelse af leder til Børnehaven Stavlundvej - LUKKET SAG

Lukket sag

Sagsnr.: 19/12048

Sagsansvarlig: kre.of

Fraværende:

Afbud: Paw Karslund, Dorthe Hecht

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 08-05-2019

Indstillingen tiltrådt.

14. Ansøgning om tillægsbevilling til dækning af graviditetsgener

Åben sag

Sagsnr.: 17/29156

Sagsansvarlig: abf.of

Fraværende:

Afbud: Paw Karslund, Dorthe Hecht

RESUMÉ

Der fremsendes ansøgning om tillægsbevilling som følge af graviditetsbetinget fravær i Sundhedscenteret.

UDDYBENDE BEMÆRKNINGER

I henhold til skrivelse til forvaltningscheferne af 3. juni 2005 er dækning af fravær ved graviditetsbetinget sygdom omfattet af en central pulje og finansieres af denne. Organisations- og Personaleafdelingen fremsender ansøgning, hvor der søges om vikardækning for i alt 217 timer svarende til 0,045 stilling.

INDSTILLING

Organisations- og Personaleafdelingen indstiller Økonomiudvalget, at:

- 1) Der ydes tillægsbevilling på 45.087 kr. finansieret af den centrale pulje for graviditetsgener.

BILAGSFORTEGNELSE:

1 Lukket

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 08-05-2019

Tiltrådt.

15. Eventuelt

Åben sag

Sagsnr.: 18/26072

Sagsansvarlig: cel.of

Fraværende:

Afbud: Paw Karslund, Dorte Hecht

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 08-05-2019

Intet.

Bilagsoversigt

3. Energimærkning af kommunale ejendomme 2019
 1. Dagsordenspunkt fra møde den 15-03-2017 i Økonomiudvalget - Energimærkning af kommunale bygninger 2017 - daginstitutioner (46484/19)
 2. Prioriterede puljearbejder 2019 endelig udgave (298583/18)

4. Kunstlegeplads Kastrupgårdssamlingen - Frigivelse af midler til skitseprojekt
 1. Konsulentarbejde 1. del (101036/19)
 2. Tidsplan - Kunstlegeplads (101092/19)
 3. Dagsordenspunkt fra møde den 18-06-2018 i Kultur- og Fritidsudvalget - Kunstlegeplads ved Kastrupgårdssamlingen, forslag til principbeslutning (148200/18)
 4. Dagsordenspunkt fra møde den 11-09-2018 i Bygge- og Ejendomsudvalget - Kunstlegeplads ved Kastrupgårdssamlingen, forslag til principbeslutning (218201/18)

6. Fordeling af legepladspulje 2019
 1. Samlet oversigt over ansøgninger.pdf (119362/19)

9. Rekruttering og fastholdelse - Social- og sundhedsuddannelser
 1. Notat til dagsordenspunkt fra 3.4.2019 (115568/19)
 2. Frafald 2017 og 2018 på sosu-området (23768/19)

14. Ansøgning om tillægsbevilling til dækning af graviditetsgener
 1. (Lukket bilag)