

Tårnby Kommune
Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Kvalitetsstandard 2019

BPA ordning

Dok nr. 274066-16

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Lov om social service § 95 Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	Personlig og praktisk hjælp.
3. Hvad er formålet med ydelsen?	At yde hjælp til personer med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i mere end 20 timer pr. uge i form af tilskud til selvvalgt hjælper, som borger selv ansætter. For at være omfattet af målgruppen for BPA-ordning jf. Serviceloven § 95 skal borgeren have en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som gør, at man har et behov, der gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje. Det er en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsleder og arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiveransvaret kan dog videregives. I særlige tilfælde kan kommunen vælge, at nærtstående, der helt eller delvis passer borgeren, indtræde som arbejdsgiver og arbejdsleder.
4. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	Personlig pleje og praktiske opgaver i hjemmet udmålt efter lov om social service §§ 83 og 84. Arbejdet tilrettelægges i et samarbejde mellem borger og hjælperen.
	<ul style="list-style-type: none">• Hovedrengøring• Polering af møbler• Pudsning af sølvtøj m.m.• Opvask i forbindelse med gæstebud• Rengøring af altaner og terrasser
5. Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere, der er visiteret til hjælp mere end 20 timer ugentlig. Borgere, hvor kommunen ikke kan stille den fornødne hjælp efter lov om social service § 83 og § 84 til

	rådighed, og som ikke opfylder kriterierne i § 96 om hjælperordning.
6. Ydelsens omfang?	Udmåles individuelt dog minimum 20 timer ugentlig. Hvis særlig forhold gør sig gældende, kan der undtagelsesvis afviges fra standarden. Dette vil altid ske ud fra en konkret og individuel vurdering.
8. Hvilke valgmuligheder er der m.h.t. leverandør?	Borger ansætter selv hjælper/hjælper. Kommunen fører tilsyn med opgaveudførelsen hvorfor det er en forudsætning, at kommunen godkender at ansatte hjælpere kan udføre opgaven.
9. Kompetence krav til hjælperen?	Ydelsen er karakteriseret som elementær, grundlæggende eller kompleks og udføres af personer med forskellig uddannelse.
10. Hvilke forpligtigelser har borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Som hovedregel er det borgeren selv, der administrerer tilskuddet og tilrettelægger ordningen. Kommunen kan være behjælpelig med administration af løn m.v. • Hvis borgeren er forhindret i at modtage hjælpen skal kommunen informeres hurtigst muligt. • Borgeren opfordres til at oplyse kommunen om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed. • Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom • Borger skal stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis borger ikke selv kan åbne for hjælperen. • Borgeren skal kunne varetage arbejdslederfunktionen overfor hjælperne. • Arbejdsgiverfunktionen kan efter aftale med nærstående en forening eller privat virksomhed overføres hertil. • At arbejdsforholdene er forsvarlige • At arbejdsforholdene vurderes ved en arbejdspladsvurdering (APV), hvor både BPA-borger og hjælperne inddrages. • At arbejdsskader forebygges. Eksempelvis ved at de nødvendige hjælpemidler anvendes og at hjælperne kender til de rette arbejdsmetoder • At hjælperne får den nødvendige oplæring og introduktion til at udføre arbejdet uden risiko, eksempelvis gennem forflytningsteknikker og brug af hjælpemidler. • At eventuelle arbejdsulykker anmeldes

11. Hvad koster ydelsen?	Ydelsen er gratis for borgeren.
12. Hvad er kommunens kvalitetsmål?	At den vedtagne sagsbehandlingstid overholdes. Sagsbehandlingstiden kan findes på www.taarnby.dk
13. Hvordan følges op på ydelsen?	<p>Der vil løbende og mindst en gang årligt blive fulgt op på, om borgeren fortsat er i målgruppen og om ordningen opfylder behovet. Såfremt det vurderes, at borgeren ikke længere er berettiget til en BPA-ordning jf. Serviceloven vil der blive truffet en afgørelse vedrørende dette.</p> <p>Kommunen revurderer sagen én gang om året. I de tilfælde, hvor der er indtrådt væsentlige varige ændringer i borgerens funktionsniveau kan revurdering finde sted tidligere.</p>
14. Er der særlige forhold at tage hensyn til?	<p>Ansættelsen ophører ved hjælpens afslutning. Hvis der opstår en situation, hvor borgeren ikke længere er i stand til at varetage rollen som arbejdsleder og at det derfor vurderes, at borgeren ikke længere er berettiget til en BPA-ordning jf. Serviceloven.</p> <p>Borgeren vil i en sådan situation modtage en skriftlig begrundet afgørelse med klagevejledning. Hvis en BPA-ordning frakendes, skal der laves en handleplan for den videre støtte. Ved frakendelse af BPA-ordning eller nedsættelse af bevilget hjælp skal kommunen give et varsel på mindst 14 uger, således at der er mulighed for at opsigte hjælper eller afvikle ordningen.</p>
15. Ankemulighed	<p>Anke over afgørelse efter § 95 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.</p> <p>Anken fremsendes eller indtelefoneres til:</p> <p style="text-align: center;">Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen Amager Landevej 76 2770 Kastrup Telefon: 3247 1111 E-mail: kommunen@taarnby.dk</p>