

Kvalitetsstandard 2019

Selvvalgt hjælper § 94

Dok nr. 274066-16

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Lov om social service § 94 En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter § 83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af kommunalbestyrelsen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, om leverancesikkerhed,  Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	Ordningen gælder kun personlig pleje og nødvendige praktiske i hjemmet, og kan ikke varetages af et privat firma men alene af en navngivning person(er).
3. Hvad er formålet med ydelsen?	At yde hjælp til personer med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i form af selvvalgt hjælper, som borger ønsker skal ansættes af kommunen til at varetage hjælpen.
4. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	Personlig pleje og praktiske opgaver i hjemmet udmålt efter lov om social service § 83.  Arbejdet tilrettelægges i et samarbejde mellem borger og den selvvalgte hjælper.
5. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hovedrengøring</li><li>• Polering af møbler</li><li>• Pudsning af sølvtøj m.m.</li><li>• Opvask i forbindelse med gæstebud</li><li>• Rengøring af altaner og terrasser</li><li>• Ledsagelse (ex. Lægebesøg)</li><li>• Sygepleje (ex medicinadministration)</li><li>• Overvågning</li></ul>
6. Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere, der er visiteret til hjælp efter § 83.
7. Ydelsens omfang?	Hjælpen udmåles efter kommunens kvalitetsstandard § 83.

	<p>Hvis særlig forhold gør sig gældende, kan der undtagelsesvis afviges fra standarden. Dette vil altid ske ud fra en konkret og individuel vurdering.</p>
<p>8. Hvilke valgmuligheder er der m.h.t. leverandør?</p>	<p>Borger som er berettiget til hjælp efter § 83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne som selvvalgt hjælper.</p> <p>Kommunen fører tilsyn med opgaveudførelsen.</p>
<p>9. Kompetence krav til hjælperen (eller hjælpere)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den selvvalgte hjælper skal være over 18 år og skal fremvise privat straffeattest.</li> <li>• Den selvvalgte hjælper skal kunne garantere leverancesikkerhed.</li> <li>• Den selvvalgte hjælper skal være i stand til at indberette bedring eller forværring i modtagerens funktionsevne således at hjælpen løbende kan justeres efter det aktuelle behov.</li> <li>• Den selvvalgte hjælper skal kunne kommunikere forståeligt, både skriftlig og mundtlig på dansk for at sikre kommunens dokumentations krav og har således også notatpligt, underretningspligt og tavshedspligt i forbindelse med hjælpen.</li> <li>• Den selvvalgte hjælper skal være i stand til, at i videst mulig omfang at inddrage modtageren aktiv i opgaveudførelsen, med fokus på rehabilitering og hjælp til selvhjælp.</li> </ul> <p>Uddannelses krav:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Til levering af hjælp til personlig pleje skal man som udgangspunkt have en social og sundhedsfaglig uddannelse. Opfyldelsen af dette krav skal kunne dokumenteres på det forlangende.</li> <li>• Til levering af praktisk hjælp skal man have uddannelse og/eller erfaring der gør hjælperen i stand til at varetage opgaven på betryggende vis.</li> <li>• Den selvvalgte hjælper skal være arbejdsdygtig. Ansættelsesgraden kan ikke oversige 37 timer.</li> <li>• Kontant hjælp: Det er muligt at ansætte kontanthjælpsmodtagere, så længe det ikke får indflydelse på en evt. aktivering.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensionist: Det er muligt at ansætte en pensionist som privat hjælper, dog skal det være en pensionist med en resterhvervsevne. Der skal ske henvendelse herom til Borgerservice/Jobcentret, og som tillige skal have besked i forhold til evt. reduktion i pension/boligstøtte.</li> <li>• Krav om tilbagemeldingspligt så snart dato for borgers flytning kendes.</li> </ul> <p><u>Krav til hjælperen.</u>  Når der konstateres ændringer, hvis borgerens forhold ændrer sig eller der sker andre ændringer på arbejdsstedet, er hjælperen forpligtet til straks at kontakte Ældrecentrets visitation og informere herom.</p>
10. Hvilke forpligtigelser har borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis borgeren er forhindret i at modtage hjælpen skal kommunen informeres hurtigst muligt.</li> <li>• Borgeren skal efterkomme krav fra kommunen, i forhold til arbejdspladsvurdering (APV).</li> <li>• Borgeren opfordres til at oplyse kommunen om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed.</li> <li>• Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom</li> <li>• Borger skal stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis borger ikke selv kan åbne for hjælperen.</li> </ul>
11. Hvad koster ydelsen?	Ydelsen er gratis for borgeren.
12. Hvad er kommunens kvalitetsmål?	At den vedtagne sagsbehandlingstid overholdes. Sagsbehandlingstiden kan findes på <a href="http://www.taarnby.dk">www.taarnby.dk</a>
13. Hvordan følges op på ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den selvvalgte hjælper skal minimum en gang om året tilsende kommunen skriftlig dokumentation /redegørelse af behovet for og udførelsen af hjælpen.</li> <li>• Kommunen revurderer sagen én gang om året. I de tilfælde, hvor der er indtrådt væsentlige varige ændringer i borgerens funktionsniveau kan revurdering finde sted tidligere.</li> <li>• I tilfælde hvor den selvvalgte hjælper ikke kan</li> </ul>

	<p>overholde kravspecifikationerne kan det anses for misvedligeholdelse og kommunen kan uden varsel opsige ansættelsen og overtage opgaverne.</p>
<p>14. Er der særlige forhold at tage hensyn til?</p>	<p>Der er ikke tale om en normalt kommunal ansættelse al den stund, at det ikke er kommunen, der rekrutterer personen, og kommunen kan pga. lovgivningen ikke lægge de sædvanlige ansættelseskriterier til grund, men må acceptere en ansættelse, når den udpegede person efter al sandsynlighed vil være i stand til at udføre de visiterede opgaver på tilstrækkelig kvalificeret vis.</p> <p>Udgangspunktet er, at personen ansættes til at udføre arbejde i forhold til borgeren, og da kommunen som myndighed i henhold til serviceloven er forpligtet til at visitere hjælp til borgere i det til enhver tid værende nødvendige omfang og tidsrum, kan det ske, at bevillingen skal ændres, herunder med ganske kort frist, hvorefter der ikke er arbejde til den udpegede person.</p> <p>Kommunalbestyrelsen "skal indgå kontrakt" med den person, som borgeren udpeger og kommunen godkender i det konkrete tilfælde. Kommunen udarbejder et ansættelsesbrev i overensstemmelse med aftale om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.</p> <p>Ansættelsesforholdet vil som altovervejende hovedregel ikke være omfattet af funktionærloven, idet der ikke er tale om personer, hvis arbejde består i teknisk eller klinisk bistandsydelse af ikke-håndværksmæssig art, jf. funktionærlovens § 1, stk. 1, pkt. c.</p> <p>Kommunen substituerer en borger i et praktisk arrangement, hvorfor de kommunale overenskomster og aftaler ikke gælder umiddelbart. KL har ikke indgået overenskomst, der dækker de omhandlede ansættelser.</p> <p>Det betyder, at en række regler, der følger af overenskomsterne eller de generelle aftaler, der gælder for øvrige kommunalt ansatte, som f.eks. fravær ved barns sygdom, 6. ferieuge, løn under sygdom og barsel, løn og særlige tillæg, ikke gælder for § 94-ansatte.</p> <p>Den selvvalgte hjælper ansættes <u>derudover</u> på de forhold der ellers er gældende i SOSU- overenskomsten som ufaglært SOSU hjælper, herunder løn.</p> <p>Hvor "borgeren" er fraværende, og ikke har behov for hjælp, f.eks. i forbindelse med hospitalsindlæggelse, ydes der ikke løn. Ved sygdom ydes der sygedagpenge</p>

	<p>jfr. gældende lovgivning.</p> <p>De klassiske arbejdsgiverbeføjelser er således på flere måder begrænsede.</p>
15. Ankemulighed	<p>Afslag på godkendelse som selvvalgt hjælper kan ikke indklages til anden administrativ myndighed, da det er kommunen, der fastsætter målsætning og kvalitet for hjælpen.</p> <p>Anke over afgørelse efter § 94 skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger efter at afgørelsen er modtaget. Afgørelsen vil herefter blive revurderet. Får du ikke fuldt ud medhold i din anke, vil sagen blive videresendt til Ankestyrelsen.</p> <p>Anken fremsendes eller indtelefoneres til:</p> <p style="text-align: center;">Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen Amager Landevej 76 2770 Kastrup Telefon: 3247 1111 E-mail: kommunen@taarnby.dk</p>