

Tårnby Kommune  
Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Kvalitetsstandard 2019

Rengøring – alm. og hovedrengøring

Dok nr. 274299-17

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Lov om social service § 83.  Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	Hjælp og/eller støtte i forbindelse med rengøring i hjemmet.
3. Hvad er formålet med ydelsen?	At udføre rengøring i boligen sammen med eller for borgeren.
4. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<p>Ydelsen omfatter såvel almindelig rengøring som én årlig hovedrengøring.</p> <p><b>Almindelig rengøring</b> Ydelsen omfatter vedligeholdende rengøring af max. 65 kvadratmeter, svarende til rengøring af en 2-værelses lejlighed bestående af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Et opholdsrum</li><li>• Et soverum</li><li>• Køkken</li><li>• Badeværelse</li><li>• Entré</li><li>• Evt. hjælpemidler på lige fod med møbler og andet inventar</li><li>• Flytning af møbler</li></ul> <p>Arbejdet tilrettelægges i et samarbejde med borger, sådan at nogle opgaver udføres hyppigt mens andre udføres sjældent.</p> <p>Fleksibel hjemmehjælp: Lejlighedsvist kan borgeren vælge at bytte aftalte ydelser til andre ydelser. Aftaler skal indgås mellem borger og hjælper. En byttet ydelse må ikke overskride omfanget af ydelsen, der var visiteret.</p> <p><b>Hovedrengøring</b> Hovedrengøring tilbydes kun til borgere med varig rengøringshjælp. Ved hovedrengøring aftaler borgeren med leverandøren, hvilke opgaver der skal løses. Der er afsættet 3 timer til hovedrengøring en gang om året. Som eksempel på opgaver der kan indgå i en hovedrengøring er:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tømning og rengøring af køkkenskabe</li> <li>• Vask af alle flader i køkkenet</li> <li>• Rengøring af ovn</li> <li>• Hovedrengøring af soveværelse</li> <li>• Rydde op i klædeskabe</li> <li>• Vask af dørkarme og døre</li> <li>• Afvaskning af radiatorer</li> <li>• Pudsning af sølvtøj</li> <li>• Vask af fliser på badeværelse</li> <li>• Vask af havemøbler</li> <li>• Feje på altaner og terrasse</li> <li>• Vask af paneler og vindueskarme</li> <li>• Rengøring af gardiner, persienner og rullegardiner</li> </ul> <p>Borgeren og leverandøren aftaler, hvad der er det vigtigste at få gjort, således at der foreligger en prioriteret aftale om de ydelser, der leveres under hovedrengøringen.</p>
<p>5. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</p>	<p><b>Almindelig rengøring omfatter ikke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Polering af møbler</li> <li>• Pudsning af sølvtøj m.m.</li> <li>• Opvask i forbindelse med gæstebud</li> <li>• Rengøring af altaner og terrasser</li> <li>• Rengøring efter andre inklusiv alle former for husdyr</li> <li>• Vinduespudsning</li> </ul> <p><b>Hovedrengøring omfatter ikke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Havearbejde</li> <li>• Udvendig vedligeholdelse</li> <li>• Rengøring efter andre inklusiv alle former for husdyr</li> <li>• Nedvaskning af lofter</li> <li>• Vinduespudsning</li> </ul>
<p>6. Hvem kan modtage ydelsen?</p>	<p>Personer der på grund af fysisk eller psykisk svækkelse ikke kan varetage rengøringen i hjemmet.</p> <p>Ved vurdering lægges der vægt på husstandens samlede ressourcer. Dvs. at hele husstanden indgår i ressourcevurderingen, dette omfatter såvel ægtefæller, samboende som hjemmeboende børn over 18 år. Det indgår ligeledes i vurderingen om arbejdet kan organiseres på en måde, så husstanden selv kan varetage de praktiske opgaver. I denne forbindelse kan rehabilitering komme på tale samt vejledning i anskaffelse af hensigtsmæssige arbejdsredskaber.</p>
<p>7. Ydelsens omfang?</p>	<p><b>Almindelig rengøring</b> 22 gange om året efter aftale og nærmere anvisning fra leverandøren.</p>

	<p><b>Hovedrengøring</b>  Én gang årligt efter aftale og nærmere anvisning fra leverandøren.</p> <p>Hvis særlige forhold gør sig gældende, kan der undtagelsesvis afviges fra standarden. Dette vil altid ske ud fra en konkret og individuel vurdering.</p>
8. Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandør?	<p>Ydelsen er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør.</p> <p>Information om godkendte leverandører kan ses på kommunens hjemmeside på <a href="http://www.taarnby.dk">http://www.taarnby.dk</a> eller rekvireres i Ældrecentret.</p> <p>Skift af leverandør kan ske med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.</p>
9. Kompetencekrav til udføreren?	<p>Leverandøren har ansvaret for, at hjælperne har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.</p>
10. Hvilke forpligtelser har borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der ydes kun hjælp, når borgeren selv er til stede i hjemmet</li> <li>• Hjemmet skal have udvendigt lys og synligt nummer</li> <li>• Leverandøren skal så vidt muligt orienteres dagen forud for et besøg, hvis aftalen ikke kan overholdes</li> <li>• Borgeren skal efterkomme krav fra leverandøren, som begrundes i den konkret udarbejdede arbejdspladsvurdering (APV)</li> <li>• Borgeren opfordres til at oplyse leverandør om forhold, herunder sygdom, der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed</li> <li>• Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom</li> <li>• I forbindelse med levering af hjælpen forpligtiger borger sig til at stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis borger ikke selv kan åbne for hjælperen. Borgeren forpligter sig ligeledes til at få installeret elektronisk låsesystem, hvis Tårnby Kommune skønner det hensigtsmæssigt i forbindelse med levering af hjælp.</li> <li>• Evt. husdyr må ikke være til gene for udførelsen af opgaven i hjemmet.</li> </ul>
11. Hvad koster ydelsen?	<p>Hjælpen er uden økonomisk udgift for borger</p>
12. Hvad er kommunens kvalitetsmål?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevilling af hjælp senest 4 uger fra borgerens første henvendelse, såfremt sagen er fuldt belyst</li> <li>• Opstart af hjælp senest 2 uger efter bevilling</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren får besked, hvis tidspunktet for den planlagte ydelse ændres mere end 1 time på hver side af det aftalte tidspunkt. Der gives besked senest samme dag og samtidig tilbydes en erstatningsaftale indenfor 8 dage</li> <li>• Borgeren må højst opleve en afvigelse hver 8. uge</li> <li>• At der højst er 3 % afvigelser pr. uge, og at afvigelsen kun sker efter en konkret vurdering af borgerens situation</li> <li>• At borgeren altid får tildelt en kontaktperson, senest 5 uger efter start af hjælp</li> <li>• At det i dagtimerne er let at komme i kontakt med leverandøren</li> <li>• At hjælperen kan identificere sig med billed- og firmalegitimation</li> </ul>
13. Hvordan følges op på ydelsen?	Kommunen revurderer sagen én gang om året. I de tilfælde hvor der er indtrådt væsentlige varige ændringer i borgerens funktionsniveau, kan revurdering finde sted tidligere.
14. Er der særlige forhold at tage hensyn til?	<p>Hjælperen er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdet i borgerens hjem.</p> <p>Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.</p>
15. Ankevejledning.	<p>Anke over afgørelse om rengøring skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelsen. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din anke vil afgørelsen blive indbragt for Ankestyrelsen.</p> <p>Anker over afgørelser om rengøring fremsendes eller indtelefoneres til:</p> <p style="text-align: center;">Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen Amager Landevej 76 2770 Kastrup Telefon: 3247 1111 E-mail: <a href="mailto:kommunen@taarnby.dk">kommunen@taarnby.dk</a></p>