

Tårnby Kommune
Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Kvalitetsstandard 2019

Aflastningsophold

dok nr. 274099-16

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 84, stk. 2 Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunal-økonomiske hensyn.
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	Hjælp, støtte og aflastning i en afgrænset periode.
3. Hvad er formålet med ydelsen?	At aflaste borger eller ægtefælle/familie der plejer svag pårørende i hjemmet.
4. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none">• Forplejning.• Personlig pleje og omsorg.• Vedligeholdelsestræning.• Sygepleje.• Rengøring.• Vask af personligt tøj bortset fra undertøj, der kan lejes på plejehjemmet.• Videreførelse af allerede bevilget omsorgstandpleje.• Deltagelse i Gudstjeneste på plejehjemmet• Kørsel til relevant trossamfund efter aftale• Bibliotek• Samtaler og samarbejde med pårørende.
5. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Hjælp til flytning og befordring i forbindelse med ind- og udflytning. Følgende ydelser kan tilkøbes mod betaling: <ul style="list-style-type: none">• Aktivering.• Fodpleje.• Frisør.
6. Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere der vurderes at skulle aflastes i en periode på baggrund af en konkret individuel sundhedsfaglig vurdering. Visitationen foregår gennem Sundhedsforvaltningen, Ældrecentret.
7. Ydelsens omfang?	Aflastningsopholdets varighed aftales individuelt med borgeren - maksimalt 3 uger.

	<p>Aflastningsophold kan tilbydes maksimalt 3 gange 3 uger årligt.</p> <p>I de tilfælde hvor aflastningsopholdet er begrundet i den plejeydende pårørendes egen sygdom og/eller hospitalsindlæggelse kan aflastningsopholdet forlænges svarende til sygdommen/indlæggelsen.</p>
8. Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandør?	Plejhjemmet Irlandsvej
9. Kompetencekrav til personalet på plejhjemmet?	<p>Hjælpen under opholdet varierer i forhold til borgers behov for elementær, grundlæggende eller kompleks hjælp, og udføres af personale med forskellige uddannelser på plejhjemmet.</p> <p>Plejhjemmet har ansvaret for, at personalet har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.</p>
10. Hvilke forpligtelser har borgeren?	<p>Borgeren medbringer selv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hensigtsmæssig påklædning og fodtøj. • Tøj til skiftebrug. • Personlige toiletartikler. • Medicin (i original indpakning). • Helbredskort, hvis dette haves. • Sygesikringsbevis. • Hjælpemidler, f.eks. stokke, rollatorer, kørestole, bleer m.m. • Borgeren skal efterkomme krav, som begrundes i den konkret udarbejdede arbejdspladsvurdering (APV). • Borgeren opfordres til at oplyse om forhold, herunder sygdom, der fordrer særlige hensyn til medborgeres og medarbejders sikkerhed. • Der er rygeforbud indendørs, også i boligerne. Der henvises til anviste udendørs områder, hvor der må ryges. (jf. gældende lovgivning herom). • Borgeren sørger selv for befordring.
11. Hvad koster ydelsen?	<p>Betaling pr. døgn fastsættes hver 1. januar ved Kommunalbestyrelsens budgetlægning.</p> <p>Betaling for serviceydelser fastsættes hver 1. januar ved Kommunalbestyrelsens budgetlægning.</p>
12. Hvad er kommunens kvalitetsmål?	<ul style="list-style-type: none"> • At der under aflastningsophold i nødvendigt omfang koordineres og samarbejdes med evt. leverandør af hjemmepleje.

	<ul style="list-style-type: none"> Sagsbehandlingstiden fremgår af kommunens hjemmeside på: www.taarnby.dk
13. Hvordan følges op på ydelsen?	Effekten af opholdet vurderes af plejepersonalet i samråd med borger og dennes pårørende.
14. Er der særlige forhold at tage hensyn til?	<p>Personalet er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdets udførelse.</p> <p>Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt uanset hvor træningen gennemføres.</p>
15. Ankevejledning	<p>Anker over afgørelse om hjemmehjælp skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelsen. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din anke vil afgørelsen blive indbragt for Ankestyrelsen.</p> <p>Anker over afgørelser om hjemmehjælp fremsendes eller indtelefoneres til:</p> <p style="text-align: center;">Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen Amager Landevej 76 2770 Kastrup Telefon: 3247 1111 E-mail: kommunen@taarnby.dk</p>