

Tårnby Kommune
Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

Kvalitetsstandard 2019

Personlig pleje

Dok nr. 274065-16

| | |
|--|---|
| 1. Hvad er ydelsens lovgrundlag? | Lov om social service § 83 stk. Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn. |
| 2. Hvilket behov dækker ydelsen? | Hjælp til personlig pleje. |
| 3. Hvad er formålet med ydelsen? | At hjælpe og/eller støtte borgeren med udførelse af personlig pleje. |
| 4. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen? | <ul style="list-style-type: none">• Bad 1 gang ugentlig.• Øvre toilette 2 gange dagligt eller efter konkret behov.• Nedre toilette 2 gange dagligt eller efter konkret behov.• Mundpleje 2 gange dagligt.• Klip og rens af tånegle (Almindelige pleje og ikke en faglig kompliceret behandling)• Barbering efter behov dog maksimalt 1 gang dagligt.• Toiletbesøg, bleskift m.m. gives i forbindelse med de faste besøg.(udføres også som en selvstændig ydelse) <p>Arbejdet tilrettelægges i et samarbejde mellem borger og hjælper ud fra borgerens behov indenfor rammerne af de visiterede ydelser.</p> <p>Fleksibel hjemmehjælp: Lejlighedsvist kan borgeren vælge at bytte aftalte ydelser til andre ydelser. Aftaler skal indgås mellem borger og hjælper. En byttet ydelse må ikke overskride omfanget af ydelsen, der var visiteret.</p> |
| 5. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen? | <ul style="list-style-type: none">• Oprulning af hår.• Lægge make-up.• Lakering af negle.• Fodbad. <p>Borger skal selv sørge for remedier til personlig hygiejne (eksempelvis vaskeklude, håndklæder, sæbe, cremer med videre).</p> |
| 6. Hvem kan modtage ydelsen? | Borgere som på grund af fysisk og/eller psykisk svækkelse |

| | |
|--|---|
| | ikke selv kan sørge for personlig hygiejne, toiletbesøg og tilsvarende. |
| 7. Ydelsens omfang? | <p>Hjælpen udmåles på baggrund af en konkret og individuel vurdering af behovet, dog maksimalt 6 gange i døgnet fordelt som følger:</p> <p>Maksimalt 3 besøg mellem kl. 7.30 – 15.00 Maksimalt 2 besøg mellem kl. 15.00 – 23.30 Maksimalt 1 besøg mellem kl. 23.30 – 7.30</p> <p>Hvis særlig forhold gør sig gældende, kan der undtagelsesvis afviges fra standarden. Dette vil altid ske ud fra en konkret og individuel vurdering.</p> |
| 8. Hvilke valgmuligheder er der med hensyn til leverandører? | <p>Ydelsen er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør. Borgerne kan vælge mellem godkendte leverandører.</p> <p>Information om godkendte leverandører kan ses på kommunens hjemmeside på http://www.taarnby.dk eller rekvireres i Ældrecentret.</p> <p>Skift af leverandør kan ske med en måneds varsel til den 1. i måneden</p> |
| 9. Kompetencekrav til udføreren? | <ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren har ansvaret for at medarbejderne har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer. |
| 10. Hvilke forpligtelser har borgeren? | <ul style="list-style-type: none"> • Hjælpen ydes kun, når borgeren er til stede i hjemmet. • Hjemmet skal have udvendigt lys og nummer. • Hvis borgeren er forhindret i at modtage hjælpen skal leverandøren informeres så vidt muligt dagen før. • Borgeren skal efterkomme krav fra leverandøren, som begrundes i den konkret udarbejdede arbejdspladsvurdering (APV). • Borgeren opfordres til at oplyse leverandør om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed. • Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom. • I forbindelse med levering af hjælpen forpligtiger borger sig til at stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis borger ikke selv kan åbne for hjælperen. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren forpligter sig ligeledes til at få installeret elektronisk låsesystem, hvis Tårnby Kommune skønner det hensigtsmæssigt i forbindelse med levering af hjælp. • Evt. husdyr må ikke være til gene for udførelsen |
| 11. Hvad koster ydelsen? | <p>Ydelsen er gratis</p> <p>Hjælp til personlig pleje tildeles både som midlertidig og varig hjælp.</p> |
| 12. Hvad er kommunens kvalitetsmål? | <ul style="list-style-type: none"> • Tårnby Kommunes behandlingstid på ansøgning om personlig pleje kan findes på kommunens hjemmeside: http://www.taarnby.dk • At hjælp til personlig pleje kan iværksættes fra dag til dag • At borgeren får en kontaktperson indenfor 1 uge • At hjælperen møder inden for +/- 1 time fra aftalt tid • At eventuelle afvigelser fra ovennævnte altid meddeles tidligst muligt samme dag • Den visiterede hjælp må ikke udskydes til næste dag • At det i dagtimerne er let at komme i kontakt med leverandøren • At borgere der er visiteret til døgnhjælp let kan komme i kontakt med leverandøren • At hjælperen kan identificere sig med billed- og firmalegitimation |
| 13. Hvordan følges op på ydelsen | Kommunen revurderer behovet for personlig pleje løbende. |
| 14. Er der særlige forhold at tage hensyn til? | <p>Ved hjælp flere gange i døgnet og alle ugens dage, vil der komme flere forskellige hjælpere i hjemmet.</p> <p>Hjælperen er omfattet af arbejdsmiljøloven, når denne arbejder i borgerens hjem.</p> <p>Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.</p> |
| 15. Ankevejledning | <p>Anker over afgørelse om hjemmehjælp skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelsen. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din anke vil afgørelsen blive indbragt for Ankestyrelsen, som herefter træffer afgørelse.</p> <p>Anke over afgørelser om hjemmehjælp fremsendes eller indtelefoneres til:</p> <p style="text-align: center;">Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Amager Landevej 76 2770 Kastrup Telefon: 3247 1111 E-mail: kommunen@taarnby.dk</p> |
|--|---|