

**Tårnby Kommune
Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen**

Kvalitetsstandard 2019

Indkøbsordning

Dok nr 150642-16

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	<p>Lov om social service § 83 stk. 2.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og kommunaløkonomiske hensyn.</p>
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	<p>Hjælp til indkøb af dagligvarer.</p>
3. Hvad er formålet med ydelsen?	<p>At sørge for indkøb af varer, som maksimalt må fylde 2 kasser med et rumindhold på 10 liter pr. kasse.</p>
4. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none">• Indkøb og levering af dagligvarer efter borgerens bestilling.• Sætte indkøbte varer på plads efter aftale, såfremt borger har fysisk eller psykisk svækkelse.• Borgeren kan individuelt og efter aftale med leverandøren tilkøbe ekstra indkøb mod betaling.
5. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none">• Større forbrugsgoder.
6. Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Borgere der på grund af fysisk eller psykisk svækkelse ikke selv kan varetage indkøb. Det er en forudsætning at borgeren ikke selvstændigt kan bestille varer – enten digitalt eller pr. telefon</p> <p>Ved vurdering lægges der vægt på husstandens samlede ressourcer. Dvs. at hele husstanden indgår i ressourcevurderingen, dette omfatter såvel ægtefæller, samboende som hjemmeboende børn over 18 år. I denne forbindelse kan også genoptræning/rehabilitering indgå.</p> <p>Personer med psykisk svækkelse af svær karakter kan efter en individuel og konkret vurdering få hjælp til at hjemmehjælper møder op i hjemmet og bidrager til at foretage bestillingen.</p>
7. Ydelsens omfang?	<p>Indkøb ydes 1 gang ugentlig, på en fastlagt dag og indenfor en aftalt tid.</p> <ul style="list-style-type: none">• Indkøb af dagligvarer foretages hos den valgte leverandør.• Varerne må maksimalt fylde 2 kasser med et rumindhold

	<p>på 10 liter pr. kasse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Køle-frysevarer leveres i køleposer. <p>Hvis særlig forhold gør sig gældende, kan der undtagelsesvis afviges fra standarden. Dette vil altid ske ud fra en konkret og individuel vurdering.</p>
8. Hvilke valgmuligheder er der m.h.t. leverandør?	<p>Ydelsen er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør. Borgerne kan vælge mellem godkendte leverandører.</p> <p>Information om godkendte leverandører kan ses på kommunens hjemmeside på http://www.taarnby.dk eller rekvireres i Ældrecentret.</p> <p>Skift af leverandør kan ske med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.</p>
9. Kompetencekrav til udføreren?	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren har ansvaret for, at hjælperne har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.
10. Hvilke forpligtelser har borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren skal selv bestille varer efter leverandørens anvisning 2 dage før levering. • Hjemmet skal have udvendigt lys og nummer. • Leverandøren skal så vidt muligt orienteres dagen forud for et besøg, hvis aftalen ikke kan overholdes. • Borgeren skal være hjemme, når varerne leveres. • Borgeren skal efterkomme krav fra leverandøren, som begrundes i den konkret udarbejdede arbejdspladsvurdering (APV). • Borgeren opfordres til at oplyse leverandør om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medarbejderens sikkerhed. • Der er rygeforbud i det tidsrum chaufføren opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom. • Borger skal stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis borger ikke selv kan åbne for chaufføren. • Betaling finder sted via girokort efter aftale med leverandøren. • Returflasker afregnes kontant. • Evt. husdyr må ikke være til gene for udførelsen.
11. Hvad koster ydelsen?	<p>Hjælp til indkøb via indkøbsordningen gives både som midlertidig eller varig hjælp.</p> <p>Borgeren betaler varerne direkte til leverandøren. Evt. tilkøbsydelse skal betales direkte til leverandøren.</p> <p>Borgeren betaler et beløb, der svarer til udgifterne for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pakning af varer.

	<p>- Udbringning af varer til borgerens adresse.</p> <p>Egenbetalingen udgør pr. måned.: 102,00 kr. Betaling for serviceydelsen fastsættes hver 1. januar ved Kommunalbestyrelsens budgetlægning</p> <p>Borgeren skal ved fuldmagt give tilladelse til, at beløbet trækkes i den sociale pension inden ydelsen kan opstartes.</p>
12. Hvad er kommunens kvalitetsmål?	<ul style="list-style-type: none"> • Tårnby Kommunes behandlingstid på ansøgning om indkøb kan findes på kommunens hjemmeside: • http://www.taarnby.dk. • Akut hjælp kan iværksættes fra dag til dag. • At borgeren får besked, hvis tidspunktet for den planlagte ydelse ændres mere end 1 time på hver side af det aftalte tidspunkt. Der gives besked senest samme dag om morgenen inden kl. 8.00 og samtidig tilbydes en erstatningsaftale • At der ikke må være mere end 2 % afvigelser. • At der ved afbud fra leverandørens side, gives en erstatningsydelse senest dagen efter afvigelsen. • At bestilte varer leveres inden for +/- 1 time i forhold til aftalt tidspunkt. • At frost- og kølevarer straks lægges i fryser eller køleskab af hjælperen, når aftale foreligger herom. • At det i dagtimerne er let at komme i kontakt med leverandøren. • At hjælperen kan identificere sig med billed- og firmalegitimation.
13. Hvordan følges op på ydelsen?	<p>Kommunen revurderer sagen én gang om året. I de tilfælde hvor der er indtrådt væsentlige varige ændringer i borgerens funktionsniveau kan revurdering finde sted tidligere.</p>
14. Er der særlige forhold at tage hensyn til?	<p>Hjælperen er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdet i borgerens hjem.</p> <p>Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.</p>
15. Ankevejledning	<p>Anker over afgørelse skal være Tårnby Kommune i hænde senest 4 uger fra modtagelsen. Får du ved revurdering ikke fuldt ud medhold i din anke vil sagen blive indbragt for Ankestyrelsen, som herefter træffer en afgørelse.</p> <p>Anker over afgørelser fremsendes eller indtelefoneres til:</p>

	<p>Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen Amager Landevej 76 2770 Kastrup Telefon: 3247 1111 E-mail: kommunen@taarnby.dk</p>
--	--