

# TÅRNBY KOMMUNE

---

Regulativ for husholdningsaffald  
Teknisk Forvaltning



## Indholdsfortegnelse

§ 1 Formål.....	2
§ 2 Lovgrundlag .....	2
§ 3 Definitioner.....	2
§ 4 Gebyrer.....	3
§ 5 Klage m.v.....	3
§ 6 Overtrædelse og straf.....	3
§ 7 Bemyndigelse .....	3
§ 8 Ikrafttrædelse.....	4
§ 9 Tilmelding/afmelding.....	4
§ 10 Ordning for madaffald.....	4
§ 11 Ordning for papiraffald.....	6
§ 12 Ordning for papaffald.....	7
§ 13 Ordning for glasaffald .....	9
§ 14 Ordning for metalaffald.....	10
§ 15 Ordning for plastaffald .....	11
§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald.....	13
§ 17 Ordning for farligt affald .....	14
§ 18 Ordning for tekstilaffald.....	16
§ 19 Henteordning for restaffald.....	17
§ 20 Ordning for haveaffald.....	18
§ 21 Ordning for genbrugsplads [-en eller -erne] .....	20
§ 22 Ordning for PVC-affald .....	20
§ 23 Ordning for imprægneret træ.....	21
§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske .....	21
§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.....	22
§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	22
§ 27 Ordning for Hjemmekompostering af vegetabilsk .....	24
§ 28 Ordning for storskrald.....	25
Bilag 1: Regler for placering af beholdere .....	27

## § 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Tårnby Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører
- m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Tårnby Kommune benytter desuden følgende definitioner:

### Affaldsansvarlig

For haveboliger er grundejer den affaldsansvarlige. I etageejendomme er det typisk en vicevært, ejendomsfunktionær eller et medlem af en andels- eller ejerforening.

### Bringeordning

En ordning hvor borgerne selv afleverer affaldet ved indsamlingsstederne f.eks. genbrugspladsen.

### Etageejendom

Boliger i bebyggelser med flere etager med vandrette lejlighedsskel, hvor der indsamles affald fra en eller flere fælles standpladser.

### Fritidshus

Kolonihaver, sommerhuse og lignende hvor helårsbeboelse ikke er tilladt. Fritidshuse får afhentet affald fra 1. april – 30. september.

### Fælles affaldsløsning i haveboliger

En ordning hvor en grundejerforening har en fælles ordning for indsamling af affald fra en fælles standplads. For at etablere en fælles affaldsløsning skal alle i grundejerforeningen være med, og grundejerforeningen skal selv finde et egnet areal til opstilling af beholdere. Løsningen skal godkendes af Tårnby Kommune. Læs mere på Tårnby Kommunes hjemmeside.

## **Havebolig**

Villaer, rækkehuse, parcelhuse, landbrugsejendomme og lignende med egne affaldsbeholdere.

## **Henteordning**

En ordning hvor affaldet indsamles ved husstanden.

## **Kommunale institutioner**

I dette regulativ forstås kommunale institutioner som alle kommunalt ejede bygninger.

## **Nedgravede beholdere**

Delvist eller helt nedgravede beholdere til opsamling af affald. Disse etableres efter tilladelse fra Tårnby Kommune og ejes af de ejendomme, der vælger at etablere dem. Ejerne har ansvaret for vedligeholdelse, renholdelse og udskiftning af beholdere og standplads. Læs mere om etablering af nedgravede affaldsbeholdere på Tårnby Kommunes hjemmeside.

## **Standplads**

Et areal til fælles opsamling af affald fra etageejendomme eller haveboliger med fælles affaldsløsning. En standplads skal indrettes så den overholder kravene for adgangsvej og placering af beholdere, som fremgår af Bilag 1.

## **§ 4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Tårnby kommunes hjemmeside.

## **§ 5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§ 6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§ 7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk Forvaltning til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§ 8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 01-10-2022.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Tårnby kommune, godkendt 14-01-2014
- Regulativ for Husholdningsaffald for Tårnby kommune, godkendt 27-11-2012
- Regulativ for Husholdningsaffald for Tårnby kommune, godkendt 21-12-2010

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 25-08-2022.

Borgmester Allan s. Andersen

Kommunaldirektør Morten Winge

## **§ 9 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

En grund kan kun afmeldes, hvis den er ubebygget i mindst 6 måneder. En grund anses ikke for ubebygget mens der foregår bygge- eller nedrivningsarbejde på grunden.

Til- og afmelding af supplerende beholdere kan ikke ske for en kortere periode end 6 måneder.

Til- og afmelding skal ske inden d. 15. i måneden og gælder fra den 1. i den efterfølgende måned. Ved afmelding skal grundejer foreligge dokumentation for, at grunden vil stå uberørt i mindst 6 måneder.

Grundejer er ansvarlig for til- og afmelding.

## **§ 10 Ordning for madaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 1. juli 2021)

### **§ 10.1 Hvad er madaffald**

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald er animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv.

Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadeligt på landbrugsjord eller svært nedbrydeligt, f.eks. emballage, cigaretskodder og aske.

### **§ 10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for kommunale institutioner.

### **§ 10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for madaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Alle borgere har pligt til at frasortere madaffald til genanvendelse. Madaffald skal lægges i beholdere beregnet til madaffald.

Ved haveboliger lægges madaffald i en todelt beholder, hvor det ene rum er beregnet til madaffald, og det andet rum er til restaffald. Skillevæggen i den todelte beholder må ikke flyttes eller fjernes.

Ved etageejendomme og ved fælles affaldsløsninger for haveboliger sorteres og indsamles madaffald og restaffald i hver sin beholder.

#### **§ 10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Tårnby Kommune.

Haveboliger kan bestille en større (370 l.) beholder til mad- og restaffald fra kommunen, mod betaling af et ekstra gebyr.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at udskifte defekte beholdere.

Etageejendomme og haveboliger med fælles affaldsløsning kan vælge at etablere nedgravede beholdere til opsamling af madaffald.

#### **§ 10.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere materiel eller ændre beholderstørrelse, med dertilhørende gebyrer, således at overfyldning undgås.

#### **§ 10.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal placeres så de overholder de gældende regler i bilag 1.

Efter tømning placerer renovatøren beholderne tilbage hvor de er blevet afhentet.

Nedgravede beholdere skal placeres efter kommunens anvisninger og retningslinjer, som kan findes på kommunens hjemmeside.

#### **§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Ved sortering af madaffald skal de grønne biposer, der udleveres af kommunen, benyttes.

Der skal bindes knude på posen.

#### **§ 10.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler grundejeren at sørge for, at beholdere er renholdt.

Kommunen kan henstille til, at beholdere bliver rengjort, hvis deres tilstand udgør en gene for naboer eller indsamlingspersonale, eller hvis der er fare for, at de tiltrækker skadedyr. Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af beholdere, kan Kommunalbestyrelsen lade beholdere rengøre på grundejers regning.

Etageejendomme kan få deres beholdere rengjort mod opkrævning af et gebyr.

#### **§ 10.9 Afhentning af madaffald**

Beholdere tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvensen fastsættes af kommunalbestyrelsen og kan findes på kommunens hjemmeside.

For fritidshuse afhentes affaldet kun i sommerhalvåret fra 1. april til og med 30. september.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 10.1-10.9 ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 10.1-10.9 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste planlagte tømning.

## **§ 11 Ordning for papiraffald**

### **§ 11.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er rent og tørt papir som f.eks. aviser, reklamer og kontorpapir mv. Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen, f.eks. lamineret eller overfladebehandlet papir eller vådt og snavset papir.

### **§ 11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for kommunale institutioner.

### **§ 11.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for papiraffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Alle borgere har pligt til at frasortere papiraffald til genanvendelse. Papiraffald skal lægges i beholdere beregnet til papiraffald. Der må ikke kommes andet affald eller materialer til genanvendelse i beholderen til papiraffald.

Ved haveboliger lægges papiraffald i en todelt beholder, hvor det ene rum er beregnet til papiraffald, og det andet rum er til metalaffald. Skillevæggen i den todelte beholder må ikke flyttes eller fjernes.

Ved etageejendomme og fælles affaldsløsninger for haveboliger sorteres og indsamles papiraffald i en separat beholder.

### **§ 11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af og tilhører Tårnby Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at udskifte defekte beholdere.

Etageejendomme og haveboliger med fælles affaldsløsning kan vælge at etablere nedgravede beholdere til opsamling af papiraffald.

### **§ 11.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere materiel eller ændre beholderstørrelse, med dertilhørende gebyrer, således at overfyldning undgås.

### **§ 11.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal placeres så de overholder de gældende regler i bilag 1.

Efter tømning placerer renovatøren beholderne tilbage hvor de er blevet afhentet. Nedgravede beholdere skal placeres efter kommunens anvisninger og retningslinjer, som kan findes på kommunens hjemmeside.

## **§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

## **§ 11.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler grundejeren at sørge for, at beholdere er renholdt.

Kommunalbestyrelsen kan henstille til at beholdere bliver rengjort, hvis deres tilstand udgør en gene for naboer eller indsamlingspersonale, eller hvis der er fare for at de tiltrækker skadedyr. Undlader rundejer at følge en henstilling om vask af beholder, kan kommunalbestyrelsen lade beholdere rengøre på grundejers regning.

Etageejendomme kan få deres beholdere rengjort mod opkrævning af et gebyr.

## **§ 11.9 Afhentning af papiraffald**

Beholdere tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvensen fastsættes af kommunalbestyrelsen og kan findes på kommunens hjemmeside.

For fritidshuse afhentes affaldet kun i sommerhalvåret fra 1. april til og med 30. september.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 11.1-11.10 ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 11.1-11.10 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste planlagte tømning.

## **§ 11.10 Øvrige ordninger**

Borgere kan også aflevere papiraffald på en genbrugsplads, se § 21.

## **§ 12 Ordning for papaffald**

### **§ 12.1 Hvad er papaffald**

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald er rent og tørt pap som f.eks. papkasser, pap rør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv. Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, f.eks. flamingo eller vådt pap.

### **§ 12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for kommunale institutioner.

### **§ 12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for papaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Alle borgere har pligt til at frasortere papaffald til genanvendelse. Papaffald skal lægges i beholdere beregnet til papaffald. Der må ikke kommes andet affald eller materialer til genanvendelse i beholderen til papaffald.

Papaffald indsamles i en separat beholder.

### **§ 12.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.



Beholdere leveres af og tilhører Tårnby Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at udskifte defekte beholdere.

Etageejendomme og haveboliger med fælles affaldsløsning kan vælge at etablere nedgravede beholdere til opsamling af småt papaffald.

### **§ 12.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelse, med dertilhørende gebyrer, således at overfyldning undgås.

### **§ 12.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal placeres så de overholder de gældende regler i bilag 1.

Efter tømning placerer renovatøren beholderne tilbage hvor de er blevet afhentet.

Nedgravede beholdere skal placeres efter kommunens anvisninger og retningslinjer, som kan findes på kommunens hjemmeside.

### **§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Papkasser skal foldes sammen eller deles i mindre stykker, så de fylder mindst muligt. Pap der er for stort til at være i beholderen, skal deles i mindre stykker, så det kan være i beholderen, eller afleveres på genbrugspladsen.

### **§ 12.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler grundejeren at sørge for, at beholdere er renholdt.

Kommunen kan henstille til at beholdere bliver rengjort, hvis deres tilstand udgør en gene for naboer eller indsamlingspersonale, eller hvis der er fare for, at de tiltrækker skadedyr. Unnlader grundejer at følge en henstilling om vask af beholdere, kan Kommunalbestyrelsen lade beholdere rengøre på grundejers regning.

Etageejendomme kan få deres beholdere rengjort mod opkrævning af et gebyr.

### **§ 12.9 Afhentning af papaffald**

Beholdere tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvensen fastsættes af Teknisk Forvaltning og kan findes på kommunens hjemmeside.

For fritidshuse afhentes affaldet kun i sommerhalvåret fra 1. april til og med 30. september.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, eller bestemmelserne i § 12.1-12.10 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren unnlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 12.1-12.10 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste planlagte tømning.

### **§ 12.10 Øvrige ordninger**

Haveboliger der har overskydende pap, der ikke kan være i beholderen, kan stille dette ved siden af deres beholder til pap. Papkasser skal foldes sammen. Ved aflevering af ekstra pap, skal beholderen til pap og det overskydende pap stilles ud til vejskel, senest kl. 06.00 på tømmedagen.

Borgere kan også aflevere papaffald på en genbrugsplads, se § 21.

## **§ 13 Ordning for glasaffald**

### **§ 13.1 Hvad er glasaffald**

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald er glas der er tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer, f.eks. konservesglas og vinflasker mv. samt almindelige drikkeglas. Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. ildfaste fade, krystalglas, planglas fra vinduer samt spejle.

### **§ 13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for kommunale institutioner.

### **§ 13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for glasaffald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Alle borgere har pligt til at frasortere glasaffald og aflevere det i en glaskube. Der må ikke placeres glasaffald rundt om kuberne, også selvom kuberne er fyldt.

Tårnby Kommune opstiller og tømmer glaskuber på offentlige arealer. Kubernes placering kan findes på Tårnby Kommunes hjemmeside.

Etageejendomme kan vælge selv at indkøbe glaskuber, som Tårnby Kommune efterfølgende vil tømme, så længe de overholder kommunens krav til størrelse og placering. Dette skal aftales med og godkendes af Teknisk Forvaltning.

### **§ 13.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

De kuber, der opstilles på offentlige arealer, indkøbes, placeres, vedligeholdes, renholdes og tømmes af Tårnby Kommune. En oversigt over placeringen af de offentlige kuber kan findes på kommunens hjemmeside.

Etageejendomme og haveboliger med fælles affaldsløsning kan vælge at indkøbe egne glaskuber eller etablere nedgravede beholdere til opsamling af glasaffald. Dette skal aftales med og godkendes af Tårnby Kommune.

### **§ 13.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

### **§ 13.6 Anbringelse af beholdere**

Kommunalbestyrelsen finder placeringer til de offentligt tilgængelige kuber og offentliggør disse på kommunens hjemmeside.

Etageejendomme der indkøber egne beholdere til glasaffald, skal have placeringen godkendt af Teknisk Forvaltning. Teknisk Forvaltning kan ligeledes stille krav til, at beholdere til glasaffald skal rulles frem til aftalt placering inden kl. 06.00 på tømmedagen.

### **§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere end at glasaffaldet kan komme helt ned i beholderen. Der må ikke placeres overskydende glasaffald rundt om beholderen.

### **§ 13.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler Tårnby Kommune at sørge for at de af kommunen ejede glaskuber er renholdte.

For privat indkøbte beholdere påhviler det ejer at sørge for, at beholdere og standplads er renholdte.

### **§ 13.9 Afhentning af glasemballageaffald**

Kommunalbestyrelsen står for afhentning af glasaffald og fastsætter tømningsskema for alle glaskuber, både kommunale og privatejede.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 13.1-13.10 ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 13.1-13.10 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal den affaldsansvarlige bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste planlagte tømning.

### **§ 13.10 Øvrige ordninger**

Borgere kan også aflevere glasaffald på en genbrugsplads, se § 21.

## **§ 14 Ordning for metalaffald**

### **§ 14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald**

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald er produkter og emballage som f.eks. konservesdåser, drikkevaredåser uden pant og mindre metalgenstande mv., der overvejende består af metal. Metalemballage fra fødevarer skal være tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer. Metalemballage med belægninger af plast skal stadig sorteres som metal. Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

### **§ 14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for kommunale institutioner.

### **§ 14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for metalaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Alle borgere har pligt til at frasortere metalaffald til genanvendelse. Metalaffald skal lægges i beholdere beregnet til metalaffald. Der må ikke kommes andet affald eller materialer til genanvendelse i beholdere til metalaffald.

Ved haveboliger lægges metalaffald i en todelt beholder, hvor det ene rum er beregnet til papiraffald, og det andet rum er til metalaffald. Skillevæggen i todelt beholder må ikke flyttes eller fjernes.

Ved etageejendomme og fælles affaldsløsninger for haveboliger sorteres og afhentes metalaffald i en separat beholder.

Ordningen er ikke tiltænkt større metalgenstande såsom cykelhjul og fælge. Disse henvises i stedet til genbrugspladsen eller storskraldsordningen.

Små stykker metal som søm og skruer kan med fordel lægges i f.eks. en konservesdåse inden de smides ud, da de ellers kan havne på vejen ved tømning.

### **§ 14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Tårnby Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at udskifte defekte beholdere.

Etageejendomme kan vælge at etablere nedgravede beholdere til opsamling af metalaffald.

### **§ 14.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelse, med dertilhørende gebyrer, således at overfyldning undgås.

### **§ 14.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal placeres så de overholder de gældende regler i bilag 1.

Efter tømning placerer renovatøren beholderne tilbage hvor de er blevet afhentet.

Nedgravede beholdere skal placeres efter kommunens anvisninger og retningslinjer, som kan findes på kommunens hjemmeside.

### **§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

### **§ 14.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler grundejeren at sørge for, at beholdere er renholdt.

Kommunen kan henstille til at beholdere bliver rengjort, hvis deres tilstand udgør en gene for naboer eller indsamlingspersonale, eller hvis der er fare for, at de tiltrækker skadedyr. Unnlader grundejer at følge en henstilling om vask af beholdere, kan Kommunalbestyrelsen lade beholdere rengøre på grundejers regning.

Etageejendomme kan få deres beholdere rengjort mod opkrævning af et gebyr.

### **§ 14.9 Afhentning af metalaffald**

Beholdere tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvensen fastsættes af kommunalbestyrelsen og kan findes på kommunens hjemmeside.

For fritidshuse afhentes affaldet kun i sommerhalvåret fra 1. april til og med 30. september.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 14.1-14.10 ikke er overholdt, kan renovatøren unnlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 14.1-14.10 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste planlagte tømning.

### **§ 14.10 Øvrige ordninger**

Borgere kan også aflevere metalaffald på en genbrugsplads, se § 21.

## **§ 15 Ordning for plastaffald**

### **§ 15.1 Hvad er plastaffald**

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald er emballager og poser, der overvejende består af plast som f.eks. plastflasker, plastbakker, plastbøtter samt poser såsom indkøbs- og fryseposer mv. Emballager, som har været anvendt til fødevarer, skal være tømte og skrabet rene. Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. emballage, der har indeholdt plante og insektgift, PVC såsom tagrender, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

### **§ 15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for kommunale institutioner.

### **§ 15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for plastaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Alle borgere har pligt til at frasortere plastaffald til genanvendelse. Plastaffald skal lægges i beholdere beregnet til plastaffald sammen med mad- og drikkekartonaffald. Der må ikke kommes andet affald eller materialer til genanvendelse i beholderen end plastaffald og mad og drikkekartonaffald.

Plastaffald og mad- og drikkekartonaffald indsamles sammen i én beholder.

### **§ 15.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Tårnby Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at udskifte defekte beholdere.

Etageejendomme kan vælge at etablere nedgravede beholdere til opsamling af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

### **§ 15.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelse, med dertilhørende gebyrer, således at overfyldning undgås.

### **§ 15.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal placeres så de overholder de gældende regler i bilag 1.

Efter tømning placerer renovatøren beholderne tilbage hvor de er blevet afhentet.

Nedgravede beholdere skal placeres efter kommunens anvisninger og retningslinjer, som kan findes på kommunens hjemmeside.

### **§ 15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

### **§ 15.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler grundejeren at sørge for, at beholdere er renholdt.

Kommunen kan henstille til at beholdere bliver rengjort, hvis deres tilstand udgør en gene for naboer eller indsamlingspersonale, eller hvis der er fare for, at de tiltrækker skadedyr. Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af beholdere, kan Kommunalbestyrelsen lade beholdere rengøre på grundejers regning.

Etageejendomme kan få deres beholdere rengjort mod opkrævning af et gebyr.

### **§ 15.9 Afhentning af plastaffald**

Beholdere tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvensen fastsættes af kommunalbestyrelsen og kan findes på kommunens hjemmeside.

For fritidshuse afhentes affaldet kun i sommerhalvåret fra 1. april til og med 30. september.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 15.1-15.10 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 15.1-15.10 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste planlagte tømning.

### **§ 15.10 Øvrige ordninger**

Haveboliger der har overskydende plast, der ikke kan være i beholderen, kan samle dette i en klar plastsæk og stille det ved siden af deres beholder til plast. Ved aflevering af ekstra plast, skal beholderen til plast og sækken med overskydende plast stilles ud til vejskel, senest kl. 06.00 på tømmedagen.

Plastaffald kan afleveres på kommunens genbrugspladser, se § 21.

## **§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald**

### **§ 16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald**

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartonaffald er emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer f.eks. mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til f.eks. flåede tomater eller lign. Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold.

Andre kompositemballager såsom chips- og kaffeposer mv., pizzabakker og engangskrus skal ikke sorteres som mad- og drikkekartonaffald.

### **§ 16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for kommunale institutioner.

### **§ 16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for mad- og drikkekartonaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Alle borgere har pligt til at frasortere mad- og drikkekartonaffald til genanvendelse. Mad- og drikkekartonaffald skal lægges i beholderen beregnet til plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

Der må ikke kommes andet affald eller materialer til genanvendelse i beholderen end plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

Plastaffald og mad- og drikkekartonaffald indsamles sammen i én beholder.

### **§ 16.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Tårnby Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at udskifte defekte beholdere.

Etageejendomme kan vælge at etablere nedgravede beholdere til opsamling af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

### **§ 16.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelse, med dertilhørende gebyrer, således at overfyldning undgås.

### **§ 16.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal placeres så de overholder de gældende regler i bilag 1.

Efter tømning placerer renovatøren beholderne tilbage hvor de er blevet afhentet.

Nedgravede beholdere skal placeres efter kommunens anvisninger og retningslinjer, som kan findes på kommunens hjemmeside.

### **§ 16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

### **§ 16.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler grundejeren at sørge for, at beholdere er renholdt.

Kommunalbestyrelsen kan henstille til at beholdere bliver rengjort, hvis deres tilstand udgør en gene for naboer eller indsamlingspersonale, eller hvis der er fare for at de tiltrækker skadedyr. Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af beholder, kan kommunalbestyrelsen lade beholdere rengøre på grundejers regning.

Etageejendomme kan få deres beholdere rengjort mod opkrævning af et gebyr.

### **§ 16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Beholdere tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvensen fastsættes af kommunalbestyrelsen og kan findes på kommunens hjemmeside.

For fritidshuse afhentes affaldet kun i sommerhalvåret fra 1. april til og med 30. september.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 16.1-16.9 ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 16.1-16.9 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste planlagte tømning.

## **§ 17 Ordning for farligt affald**

### **§ 17.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er stoffer, materialer eller produkter, der er udtjente, og som er markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2 i Affaldsbekendtgørelsen, eller som udviser egenskaber, som angivet i bilag 3 i Affaldsbekendtgørelsen. Farligt affald kan f.eks. være klorholdige rengøringsmidler, maling og spraydåser mv. Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, f.eks. fyrværkeri.

### **§ 17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for kommunale institutioner.

### **§ 17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Alle borgere har pligt til at frasortere farligt affald til genanvendelse. Farligt affald skal lægges i beholdere beregnet til farligt affald sammen med batterier og småt elektronikaffald. Der må ikke komme andet affald eller materialer til genanvendelse i beholderen til farligt affald.

Ved haveboliger lægges farligt affald i den udleverede miljøboks. Miljøboksene tømmes efter faste intervaller og husstanden skal tilmelde sig afhentning på kommunens hjemmeside, på Affaldsportal appen eller via sms-service senest 2 dage før afhentningsdagen.

Ved etageejendomme lægges farligt affald i miljøboks eller indsamles i et miljøskab. For etageejendomme skal den affaldsansvarlige bestille tømning ved at kontakte SMOKA.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Alternativt kan det afleveres i en anden passende beholder, forsynet med påskrift om indholdets art.

Nærmere beskrivelse af ordningen for farligt affald kan findes på kommunens hjemmeside.

#### **§ 17.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Beholdere leveres af og tilhører Tårnby Kommune.

For farligt affald forstås "beholdere" som miljøboks og miljøskabe.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at udskifte defekte miljøboks og miljøskabe.

Haveboliger skal bruge den udleverede miljøboks.

Etageejendomme skal bruge enten miljøboks eller miljøskabe efter aftale med Teknisk Forvaltning. Miljøskabe skal være aflåst.

#### **§ 17.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

#### **§ 17.6 Anbringelse af beholdere**

##### **Miljøboks**

Miljøboks skal anbringes sammen med de øvrige affaldsbeholdere på tømmedagen. Husstanden eller etageejendommen skal tilmelde sig afhentning senest 2 dage før for at miljøboksene bliver tømt.

##### **Miljøskab**

Miljøskabe skal placeres således at der ikke kan ske spild fra det farlige affald og så det ikke kan udgøre en fare for mennesker eller miljøet. Placering skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

#### **§ 17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Alternativt kan det afleveres i en anden egnet beholder, forsynet med påskrift om indholdets art.

Affaldet skal stå oprejst i miljøboksen eller i miljøskabet.

Det påhviler den enkelte borger at håndtere og opbevare farligt affald, så det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø.

#### **§ 17.8 Renholdelse af beholdere**

Miljøboks indsamles og rengøres af SMOKA.



For etageejendomme er det den affaldsansvarlige der står for renholdelse af miljøskabe, så det er muligt for renovatøren at tømme skabet forsvarligt, og så der ikke opstår uhygiejniske forhold og spild af affald til omgivelserne.

## **§ 17.9 Afhentning af farligt affald**

### **Miljøbokse**

Beholdere tømmes efter faste intervaller og kun hvis husstanden eller etageejendommen har tilmeldt sig tømning på kommunens hjemmeside, på Affaldsportal appen eller via sms-service. Tømningsfrekvensen fastsættes af kommunalbestyrelsen og kan findes på kommunens hjemmeside.

### **Miljøskabe**

Afhentning af farligt affald sker efter aftale mellem den affaldsansvarlige og SMOKA. Der afhentes efter behov når miljøskabet er fyldt, dog minimum 1 gang årligt.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 17.1-17.10 ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 17.1-17.10 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste planlagte tømning.

## **§ 17.10 Øvrige ordninger**

Borgere kan også aflevere farligt affald på en genbrugsplads, se § 21.

Medicinrester og andet medicinsk affald skal afleveres på apoteket.

## **§ 18 Ordning for tekstilaffald**

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

Ordning for tekstilaffald er ikke implementeret endnu. Ordningen forventes at blive indført i løbet af 2023.

### **§ 18.1 Hvad er tekstilaffald**

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tøj og tekstiler, der ikke er ødelagte og godt kan genbruges, skal afleveres til genbrug ved en genbrugsforretning, der modtager tøj eller i en genbrugscontainer.

### **§ 18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for kommunale institutioner.

### **§ 18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordning for tekstilaffald er ikke implementeret endnu. Ordningen forventes at blive indført i løbet af 2023.

### **§ 18.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

## **§ 18.5 Kapacitet for beholdere**

## **§ 18.6 Anbringelse af beholdere**

## **§ 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

## **§ 18.8 Renholdelse af beholdere**

## **§ 18.9 Afhentning af tekstilaffald**

# **§ 19 Henteordning for restaffald**

## **§ 19.1 Hvad er restaffald**

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Restaffald er alt det affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar. Restaffald er bl.a. støvsugerposer, vådt pap og papir, pizzabakker, bleer og cigaretskodder.

## **§ 19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for kommunale institutioner.

## **§ 19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for restaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Ved haveboliger lægges restaffald i en todelt beholder, hvor det ene rum er beregnet til madaffald, og det andet rum er til restaffald. Skillevæggen i den todelte beholder må ikke flyttes eller fjernes.

Ved etageejendomme og ved fælles affaldsløsninger for haveboliger sorteres og indsamles restaffald i sin egen beholder.

## **§ 19.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Tårnby Kommune.

Haveboliger kan bestille en større (370 l.) beholder til mad- og restaffald mod betaling af et ekstra gebyr. Dette skal godkendes af Teknisk Forvaltning.

Haveboliger kan også bestille en ekstra 240l. beholder kun til restaffald, hvis der er særlige forhold der gør, at husstanden producerer mere restaffald, f.eks. ved blébørn i huset. Dette skal godkendes af Teknisk Forvaltning og medfører et ekstra gebyr.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at udskifte defekte beholdere.

Etageejendomme kan vælge at etablere nedgravede beholdere til opsamling af restaffald.

## **§ 19.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere materiel eller ændre beholderstørrelse, med dertilhørende gebyrer, således at overfyldning undgås.

## **§ 19.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal placeres så de overholder de gældende regler i bilag 1.

Efter tømning placerer renovatøren beholderne tilbage hvor de er blevet afhentet.

Nedgravede beholdere skal placeres efter kommunens anvisninger og retningslinjer, som kan findes på kommunens hjemmeside.

## **§ 19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

## **§ 19.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler grundejeren at sørge for, at beholdere er renholdt.

Kommunalbestyrelsen kan henstille til, at beholdere bliver rengjort, hvis deres tilstand udgør en gene for naboer eller indsamlingspersonale, eller hvis der er fare for, at de tiltrækker skadedyr. Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af beholdere, kan Kommunalbestyrelsen lade beholdere rengøre på grundejers regning.

Etageejendomme kan få deres beholdere rengjort mod opkrævning af et gebyr.

## **§ 19.9 Afhentning af restaffald**

Beholdere tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvensen fastsættes af Kommunalbestyrelsen og kan findes på kommunens hjemmeside.

For fritidshuse afhentes affaldet kun i sommerhalvåret fra 1. april til og med 30. september.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 19.1-19.9 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 19.1-19.9 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste planlagte tømning.

## **§ 20 Ordning for haveaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

### **§ 20.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald er organisk materiale fra almindeligt havehold, herunder græs, grene, blade, nedfaldsfrugter, ukrudt og planter (banket fri for jord) og lignende.

Haveaffald omfatter kun plantedele og ikke sten og jord. Dyrestrøelse, trærodde, træstammer og forarbejdet træ er ikke omfattet af haveaffaldsordningen.

I tvivlstilfælde er det Teknisk Forvaltning, som afgør om affaldet hentes som haveaffald.

### **§ 20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen er frivillig for kommunale institutioner.

### **§ 20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for haveaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Alle borgere har pligt til at frasortere haveaffald til genanvendelse. Haveaffald skal lægges i en godkendt beholder, i papirsække eller bundtes efter kommunens anvisninger. Kommunens anvisninger kan læses på hjemmesiden.

#### **Etageejendomme**

Etageejendomme kan bestille en container til haveaffald, som de kan have stående i op til en uge før den bliver tømt. Etageejendomme kan lave én container bestilling om året per 20 lejemål. Dette aftales mellem den affaldsansvarlige og Tårnby Kommune.

#### **Haveforeninger**

Haveforeninger kan bestille en container til haveaffald, som de kan have stående i op til en uge før den bliver tømt. Idet haveforeninger kun får afhentet affald halvdelen af året i perioden fra 1. april – 30. september, kan de kun lave én container bestilling om året per 40 kolonihaver, altså det halve af hvad etageboliger får. Dette aftales mellem den affaldsansvarlige og Tårnby Kommune.

### **§ 20.4 Beholdere**

#### **Haveboliger**

Haveboliger kan vælge at anskaffe en eller flere beholdere til haveaffald, for egen regning. Beholdere skal overholde kommunens krav til haveaffaldsbeholdere, som kan findes på kommunens hjemmeside.

Det påhviler grundejer at vedligeholde og udskifte defekte beholdere til haveaffald.

### **§ 20.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt eller vejer for meget.

### **§ 20.6 Anbringelse af beholdere**

Beholdere, bundter og papirsække med haveaffald skal stilles ud til vejskel senest kl. 06:00 på tømmedagen og tidligst dagen før.

Efter tømning placerer renovatøren beholderne tilbage hvor de er blevet afhentet.

### **§ 20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

### **§ 20.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler grundejeren at sørge for, at beholdere er renholdt.

Kommunalbestyrelsen kan henstille til at beholdere bliver rengjort, hvis deres tilstand udgør en gene for naboer eller indsamlingspersonale, eller hvis der er fare for at de tiltrækker skadedyr. Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af beholder, kan kommunalbestyrelsen lade beholdere rengøre på grundejers regning.

Etageejendomme kan få deres beholdere rengjort mod opkrævning af et gebyr.

### **§ 20.9 Afhentning af haveaffald**

Beholdere tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvensen fastsættes af kommunalbestyrelsen og kan findes på kommunens hjemmeside.

For etageejendomme aftales tømning med Teknisk Forvaltning.

For fritidshuse afhentes affaldet kun i sommerhalvåret fra 1. april til og med 30. september.

Hvis beholderne ikke er sat ud til vejskæl, affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 20.1-20.10 ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 20.1-20.10 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste planlagte tømning.

## **§ 20.10 Øvrige ordninger**

Borgere kan også aflevere haveaffald på en genbrugsplads, se § 21.

På sankthansaften er det tilladt at afbrænde haveaffald. Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald på andre dage.

## **§ 21 Ordning for genbrugsplads [-en eller -erne]**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§ 21.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne er forbeholdt private borgere og grundejere i Amager Ressourcecenters opland.

Virksomheder i oplandet har adgang til pladserne jf. bestemmelserne i Tårnby Kommunes Regulativ for Erhvervsaffald.

### **§ 21.2 Adgang til genbrugsplads [-en eller -erne]**

Ordensreglementet for genbrugsplads [-en eller -erne] skal følges.

### **§ 21.3 Sortering på genbrugsplads [-en eller -erne]**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads [-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Sorteringsvejledning m.m. kan findes på [www.a-r-c.dk](http://www.a-r-c.dk).

## **§ 22 Ordning for PVC-affald**

### **§ 22.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald omfatter to fraktioner; genanvendeligt og ikke genanvendeligt PVC.

**Genanvendeligt PVC er hård PVC som f.eks.:**

- Tagrender i plast
- Døre og vinduer i plast
- Kabelbakker
- Elektrikerrør
- Tagplader, som f.eks. trapezplader
- Kloakrør etc.

**Ikke-genanvendeligt PVC er blød PVC, som f.eks.:**

- Regntøj
- Voksduge
- Gummistøvler
- Vinylgulve
- Badebolde, badedyr og lignende
- Persienner
- Haveslanger etc.

## **§ 22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for kommunale institutioner.

## **§ 22.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingen af PVC-affald er organiseret som en bringeordning. Det vil sige, at borgerne selv bringer deres PVC-affald til genbrugspladserne.

På genbrugspladserne skal:

- Genanvendeligt PVC i container mærket PVC
- Ikke-genanvendeligt PVC i containeren mærket Affald til deponi.

Se Ordning for genbrugspladserne § 21.

## **§ 23 Ordning for imprægneret træ**

### **§ 23.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er f.eks. kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende f.eks. krom, kobber, asen (CCS), tin og kreosot.

### **§ 23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for kommunale institutioner.

### **§ 23.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamlingen af imprægneret træ er organiseret som en bringeordning. Det vil sige, at borgerne selv bringer deres imprægneret træ affald til genbrugspladserne.

På genbrugspladserne skal imprægneret træ afleveres i beholderen til malet og imprægneret træ.

Se Ordning for genbrugspladserne § 21.

## **§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske**

produkter (WEEE)

### **§ 24.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE-affald dækker over følgende kategorier:

- Kabler – f.eks. ledninger
- TV og skærme – f.eks. PC-skærme, tablets, bærbare PC'er og smartphones
- Hårde hvidevarer – Køleskabe, opvaskemaskiner, tørretumblere
- Småt elektronik - Mindre end 50 cm. Køkkenmaskiner, harddiske, printere, telefoner, DVD-afspillere
- Mellemstort elektronik – Større end 50 cm

### **§ 24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for kommunale institutioner.

### **§ 24.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Småt elektronik, samt lysstofrør og elsparepærer indsamles sammen med farligt affald i miljøbokse eller miljøskabe, se § 17 om ordning for Farligt Affald.

Hårde hvidevarer og andet stort elektronik indsamles sammen med storskrald, se § 28 om ordning for storskrald.

Alt WEEE-affald kan desuden afleveres på genbrugspladserne, se § 21 om ordning for genbrugspladserne.

### **§ 24.4 Beholdere**

Småt elektronik indsamles sammen med farligt affald i miljøbokse og miljøskabe og følger de samme regler som er beskrevet i § 17.

Etageejendomme kan bestille elektronik-bure til separat indsamling af WEEE-affald. Dette skal aftales med Teknisk Forvaltning.

## **§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§ 25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer er blandt andet:

- Almindelige batterier (AA, AAA osv.). Både genopladelige og ikkegenopladelige.
- Genopladelige batterier
- Batterier fra mobiltelefoner, bærbare computere, værktøj m.m.
- Små knapcellebatterier fra f.eks. cykellygter og legetøj.

### **§ 25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for kommunale institutioner.

### **§ 25.3 Beskrivelse af ordningen**

Bærbare batterier og akkumulatorer indsamles sammen med farligt affald i miljøbokse eller miljøskabe, se § 17 om ordning for Farligt Affald.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan desuden afleveres på genbrugspladserne, se § 21 om ordning for genbrugspladserne.

## **§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§ 26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggeri, nedrivninger, renoveringer, ombygninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.

Fastmonteret indbo, fx indbyggede skabe og væg-til-væg gulvtæpper, betragtes som byggeaffald. Sanitet (toiletter og vaske) og paller (EUR-paller, plastpaller mv.) betragtes ligeledes som byggeaffald.

Byggematerialer, som nedtages umiddelbart forud for eller under en nedrivning, renovering eller ombygning af et hus eller tilhørende konstruktion med henblik på, at indehaveren skiller sig af med disse, betragtes som udgangspunkt som byggeaffald, såfremt materialerne var nødvendige for husets eller konstruktionens funktion, og at det samlede arbejde frembringer mere end 1 ton byggeaffald.

Fx vil alle døre, vinduer, ind- og udvendigt træværk, sanitet, gulvbelægninger og lignende fastmonterede elementer i et hus normalt blive betragtet som byggeaffald, hvis indehaveren skiller sig af med disse umiddelbart forud for eller under en nedrivning, renovering eller ombygning, som samlet set frembringer mere end 1 ton byggeaffald. Materialerne vil i givet fald, sammen med det øvrige byggeaffald fra arbejdet, være omfattet af anmeldepligten beskrevet under anvisningsordningen i § 26.3.

Det er Tårnby Kommunes miljøafdeling, som varetager opgaver og henvendelser, som vedrører bygge- og anlægsaffald.

## **§ 26.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for kommunens borgere, grundejere og beboere i sommerhuse, i bebyggelser på kolonihavelodder og i kolonihaveforeninger samt for øvrige midlertidige beboere i Tårnby Kommune.

Der er pligt til at benytte ordningen som foreskrevet, og overtrædelser kan anmeldes til politiet og straffes med bøde.

## **§ 26.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen består dels af en indsamlingsordning, i form af en bringeordning, og dels en anvisningsordning.

### **Indsamlingsordning (genbrugspladser)**

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald (max 1 ton per dag) skal afleveres til en genbrugsplads i Amager Ressourcecenters opland, som omfatter Dragør Kommune, Tårnby Kommune, Københavns Kommune, Hvidovre Kommune og Frederiksberg Kommune. Genbrugspladsernes adresser findes på Amager Ressourcecenters hjemmeside.

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres og afleveres i overensstemmelse med de affaldstyper, der er opstillet containere til på genbrugspladsen. I tvivlstilfælde skal der rettes henvendelse til pladspersonalet, hvis anvisninger altid skal følges. En sorteringsvejledning findes på Amager Ressourcecenters hjemmeside.

Hvis bygge- og anlægsaffald afleveres i emballage, så skal den bestå af klare plasticsække, så indholdet kan ses.

Indsamlingsordningen finansieres dels af gebyrer, som opkræves årligt hos husholdningerne i Amager Ressourcecenters opland, og dels af gebyrer, som opkræves hos de virksomheder, der benytter tilbuddet om at aflevere bygge- og anlægsaffald på genbrugspladserne. Sidstnævnte gebyrer opkræves per besøg.

Indsamlingsordningen er budgetteret og etableret til aflevering af mindre mængder affald. Det er derfor ikke tilladt at opdele større mængder bygge- og anlægsaffald med henblik på at kunne afhænde det løbende til en genbrugsplads, fx i forbindelse med nedrivning af et hus.

Henvendelse om korrekt aflevering af bygge- og anlægsaffald kan ske til Tårnby Kommune.

### **Anvisningsordning (anmeldes til kommunen)**

Når et arbejde, samlet set, frembringer mere end 1 ton bygge- og anlægsaffald, så skal der indgives anmeldelse til Tårnby Kommune på [www.bygningsaffald.dk](http://www.bygningsaffald.dk).



Anmeldelse skal ske senest 2 uger inden arbejdet påbegyndes, jf. affaldsbekendtgørelsens § 69 (BEK nr 2512 af 10/12/2021).

### **Sortering**

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens § 63, stk. 1 og 2, jf. affaldsbekendtgørelsens § 35, stk. 1. Sorteringen skal ske på stedet for frembringelsen.

Følgende affald skal altid udsorteres:

- Farligt affald
- PCB-holdigt affald
- Termoruder
- Natursten
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Asfalt (inkl. blandinger af beton og asfalt)
- Bygge- og anlægsaffald skal desuden sorteres og anmeldes som enten:
  - Asbestholdigt affald, eller
  - Farligt affald, eller
  - Affald egnet til materialenyttiggørelse (fx genanvendelse), eller
  - Forbrændingseget affald, eller
  - Deponeringseget affald

### **Tårnby Kommune anviser som udgangspunkt:**

Asbestholdigt affald til AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre.

Farligt affald til SMOKA, U-vej 7, 2300 København S.

Affald egnet til materialenyttiggørelse til et modtageanlæg, som har godkendelse til at modtage og/eller behandle det pågældende affald.

Forbrændingseget affald til Amager Ressourcecenter, Vindmøllevej 6, 2300 København S.

Deponeringseget affald til AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre.

Tårnby Kommune kan dog beslutte at lave en konkret anvisning, hvis det vurderes at være relevant for at sikre en hensigtsmæssig håndtering af affaldet.

Tårnby Kommunes administrative udgifter til anvisningsordningen finansieres af gebyrer, som opkræves årligt hos husholdningerne i Amager Ressourcecenters opland, som omfatter Dragør Kommune, Tårnby Kommune, Københavns Kommune, Hvidovre Kommune og Frederiksberg Kommune.

Alle udgifter i forbindelse med afhændelse af større mængder bygge- og anlægsaffald er pålagt ansvarshavende for frembringelsen af affaldet, almindeligvis grundejeren.

Henvendelse om korrekt anmeldelse af bygge- og anlægsaffald kan ske til Tårnby Kommune.

## **§ 27 Ordning for Hjemmekompostering af vegetabilsk**

affald

### **§ 27.1 Hvad er Hjemmekompostering af vegetabilsk affald**

Ved vegetabilsk affald til hjemmekompostering forstås:

- Haveaffald
- Affald fra rå grøntsager

- Kartoffelskræller og andre skræller
- Kaffegrums og teblade inkl. filter
- Blomster
- Skaller, f.eks. fra nødder
- Frugt

Affaldsfraktioner, der ikke må hjemmekompostere:

Tilberedte, kogte eller stegte grøntsager, frugt, brød- og kagerester, sovs, fedt samt rester af kød, fisk og pålæg.

## § 27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle haveboliger og fritidshuse i kommunen.

## § 27.3 Beskrivelse af ordningen

Ved hjemmekompostering forstås kompostering på egen grund. Affald, der lovligt hjemmekomposteres, er ikke omfattet af de etablerede indsamlingsordninger for henholdsvis restaffald, madaffald og haveaffald.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller skadedyr på ejendommen eller på naboejendom, kan Kommunalbestyrelsen forbyde hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

Den frembragte kompost må kun anvendes på egen grund.

Borgere og grundejere, der hjemmekomposterer, har efter anmodning fra Kommunalbestyrelsen pligt til at give kommunen oplysninger herom.

## § 28 Ordning for storskrald

### § 28.1 Hvad er storskrald

Storskrald er affald der ikke hører under de øvrige ordninger og dækker følgende 4

kategorier:

- kasseret indbo, f. møbler og tæpper (dog ikke væg-til-væg-tæpper)
- hårde hvidevarer
- stort elektronik
- stort jern og metal

Storskraldsordningen omfatter **ikke**:

- byggeaffald
- plankeværk
- døre og vinduer
- fastmonteret indbo såsom indbyggede skabe
- køkkener
- cykler og barnevogne
- glas og spejle
- stort pap

Storskraldet skal kunne håndteres på en sådan måde, at gældende arbejdsmiljøregler for renovationsmedarbejderne overholdes under hele håndteringen. Disse genstande henvises i stedet til genbrugspladserne, se § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Tårnby Kommune kan stille yderligere krav til størrelse, vægt, placering m.m. for storskrald. Disse krav kan findes på kommunens hjemmeside.

I tvivlstilfælde afgør kommunalbestyrelsen om en genstand hører ind under storskraldsordningen.

## **§ 28.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen er frivillig for kommunale institutioner, der kan tilmelde sig mod et ekstra gebyr.

## **§ 28.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for storskrald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

### **Haveboliger**

Storskrald skal placeres ved vejskel, således at det er tydeligt at se, at det er storskrald. Det må tidligst sættes frem dagen før og senest kl. 06:00 på tømmedagen.

Det skal sorteres og stilles i separate bunker for hver af de 4 kategorier:

- småt brændbart
- stort brændbart
- stort elektronik og hårde hvidevarer
- stort jern og metal

### **Etageejendomme**

Etageejendomme kan bestille en container til storskrald, som de kan have stående i op til en uge før den bliver tømt. Etageejendomme kan lave én container bestilling om året per 20 lejemål.

Dette aftales mellem den affaldsansvarlige og Tårnby Kommune.

### **Haveforeninger**

Haveforeninger kan bestille en container til storskrald, som de kan have stående i op til en uge før den bliver tømt. Idet haveforeninger kun får afhentet affald halvdelen af året i perioden fra 1. april – 30. september, kan de kun lave én container bestilling om året per 40 kolonihaver, altså det halve af hvad etageboliger får. Dette aftales mellem den affaldsansvarlige og Tårnby Kommune.

## **§ 28.4 Afhentning af storskrald**

Storskrald afhentes efter faste intervaller. Tømningsfrekvensen fastsættes af kommunalbestyrelsen og kan findes på kommunens hjemmeside.

For fritidshuse afhentes affaldet kun i sommerhalvåret fra 1. april til og med 30. september.

Hvis storskrald ikke er sat ud til vejskel, affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i § 28 ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne i § 28 ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste planlagte tømning.

## Bilag 1: Regler for placering af beholdere

- Adgangsvej og standplads skal være godt oplyst.
- Adgangsvejen må have en stigning på max. 10% og der må ikke være trin eller trapper.
- Håndtaget på beholdere skal vende udad.
- Beholdere skal stilles på jævnt, plant og fast underlag af beton, fliser, asfalt eller lignende.
- Adgangsvejen skal være plan og jævn med fast belægning af beton, fliser, asfalt eller lignende.
- Låger skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Afstanden fra renovationsvognens holdeplads til beholder skal være så kort som muligt og må højst være 40 meter.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred.
- Standpladsen og adgangsvejen skal have en frihøjde på mindst 2,2 meter.
- Adgangsvejen og standpladsen for beholdere skal holdes ved lige og være ren og ryddet.
- Afstanden fra beholdere til huse, træer og lignende samt til andre beholdere skal være mindst 20 cm.
- Ved sne og is skal adgangsvejen være ryddet og saltet eller gruset senest kl. 7 på tømmedagen.
- Beholdere skal placeres i terrænniveau ved afhentning.
- Kommunalbestyrelsen kan stille yderligere krav til beholdere samt til placering og adgangsvej, hvor lokale forhold nødvendiggør dette.

Hvis der ikke kan findes en passende placering på grunden, der overholder disse krav til adgangsvej og standplads, kan beholderne stilles ud til vejskel senest kl. 06:00 på tømmedagen.

## NYE AFFALDSBEHOLDERE:

# ADGANGSVEJ OG PLACERING

Din adgangsvej og placeringen af affaldsbeholderen skal leve op til kommunens regulativ for husholdningsaffald. På den måde sikrer vi de bedste arbejdsbetingelser for skraldemanden.

Lever adgangsvejen ikke op til reglerne, skal du stille affaldsbeholderne ud til skel senest kl. 6 på tømmedagen.

1.  Oplyst adgangsvej
2.  Max 10 % stigning og ingen trin/trapper på adgangsvejen
3.  Vend håndtaget på beholderen udad
4.  Et jævnt, plant og fast underlag af fx fliser, beton eller asfalt.
5.  Lågen kan stå åben af sig selv
6.  Maks. 40 m lang adgangsvej
7.  Min. 1 meter bred adgangsvej
8.  Min. 2,2 meter frihøjde på standplads og adgangsvej
9.  Ingen forhindringer, fx cykler
10.  Min. 20 cm afstand mellem beholdere/stativer samt til hus, træer el. lign.
11.  Ved sne og is: ryddet og saltet/gruset senest kl. 7 på tømmedagen



Figur 1: Illustration af adgangskrav for haveboliger.

# STANDPLADS OG ADGANGSVEJ

Et pænt og overskueligt affaldsområde øger lysten til at sortere. Husk tydelig skiltning.

Læg affaldsområdet et sted, hvor beboerne færdes. Beboerne sorterer mere affald, når det er nemt at komme af med.

Sæt beholdere til restaffald forrest. Så er risikoen for restaffald i beholderne til genanvendeligt affald mindre. Hvis der er flere beholdere til samme genanvendelige fraktion, så sæt dem samlet. Sæt også gerne alle beholdere samlet – fx i en affalds-ø. Sæt beholderne i skyggen, så risikoen for lugtgener minimeres.

- 1  Adgangsvej og opsamlingssted skal være godt belyst
- 2  Et jævnt, plant og kørefast underlag (fx fliser, beton eller asfalt)
- 3  Låger skal kunne stå åbne af sig selv
- 4  Afstanden fra renovationsbilen til beholderen skal være så kort som mulig - og må højst være 40 m.
- 5  Minimum 1,2 meter bred adgangsvej
- 6  Minimum 2,2 meters frihøjde
- 7  Ingen forhindringer, fx cykler
- 8  Om vinteren skal adgangsvejen være ryddet for sne og saltet/gruset senest kl. 7 på tømedagen.
- 9  Beholdere/containerer skal kunne lukkes
- 10  Renovatøren tømmer kun beholdere/containerer med korrekt sorteret affald



Figur 2: Illustration af adgangskrav ved etageejendomme.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Affaldsteamet

E-mail: [renovation@taarnby.dk](mailto:renovation@taarnby.dk)

Tlf. nr.: 32471507

Regulativet

Regulativet er vedtaget d. 25-08-2022 og er trådt i kraft d. 01-10-2022