



**Tårnby Kommune**  
**Regulativ for erhvervsaffald**

§ 1 Formål	3
§ 2 Lovgrundlag	3
§ 3 Definitioner	3
§ 4 Ordninger	6
§ 5 Pligter og rettigheder	6
§ 6 Tilsyn	8
§ 7 Gebyr	8
§ 8 Klage m.v.	10
§ 9 Overtrædelse og straf	11
§ 10 Bemyndigelse	11
§ 11 Ikrafttrædelse	11
§ 12 Ordning for dagrenovation	12
§ 13 Ordning for genbrugspladserne	15
§ 14 Ordning for ikke genanvendeligt farligt affald	16
§ 15 Ordning for klinisk risiko affald	17
§ 16 Ordning for ikke genanvendeligt PVC-affald	19
§ 17 Ordning for forbrændingseget affald	19
§ 18 Ordning for deponeringseget affald	20

## Generel del

### § 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, jf. § 3, nr. 17, i Tårnby Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 2. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

### § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

### § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1) Affald: ethvert stof og enhver genstand, jf. bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:

- a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
- b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
- c) stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og
- d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.

2) Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.

- 3) Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.
- 4) Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.
- 5) Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
- 6) Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.
- 7) Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.
- 8) Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
- 9) Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
- 10) Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at
  - a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
  - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
- 11) Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingseget, deponeringseget eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.
- 12) Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
- 13) Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast. m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.
- 14) Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- 15) Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.
- 16) Deponeringseget affald: Affald som ikke er eget til genanvendelse eller til forbrænding.
- 17) Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
- 18) Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
- 19) Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i bilag 4.
- 20) Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.
- 21) Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde, gøre den videre håndtering lettere.

- 22) Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at kan de genbruges uden anden forbehandling.
- 23) Forbrændingsegnet affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingsegnet affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:
- a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,
  - b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering,
  - c) olieforurenede jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.
- 24) Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
- 25) Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
- 26) Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 24.
- 27) Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
- 28) Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
- 29) Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.
- 30) Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
- 31) Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.
- 32) Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelses anlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.
- 33) Indsamlingsvirksomhed for forbrændingsegnet, deponeringsegnet eller blandet affald: En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingsegnet, deponeringsegnet eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.
- 34) Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringsegnet affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
- 35) Kommunale behandlingsanlæg: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser til sammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.

36) Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.

37) Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.

38) Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smørelie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.

39) Uforurenede bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen

40) Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.

41) WEEE: Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.

42) Bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsbekendtgørelsen.

## § 4 Ordninger

Kommunalbestyrelsen har etableret forskellige ordninger for affald fra virksomheder i kommunen.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om klassificering af affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

Af regulativets særlige del fremgår de enkelte indsamlings- og anvisningsordninger, som kommunen har etableret.

## § 5 Pligter og rettigheder

### § 5.1 Benyttelse af ordninger

Når en kommunal ordning for ikke-kildesorteret genanvendeligt, forbrændingseget og deponeringseget affald er etableret under dette regulativ, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Hvis virksomheden har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal virksomheden kontakte Tårnby Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4.

Virksomheden skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og virksomheden er selv ansvarlig for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Når kommunalbestyrelsen giver en konkret anvisning efter affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4, er virksomheden forpligtet til at følge anvisningen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Hvis en virksomhed benytter muligheden for at aflevere kildesorteret genanvendeligt affald på kommunale genbrugspladser, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Ved væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber skal virksomheden straks underrette kommunalbestyrelsen herom med henblik på kommunalbestyrelsens eventuelle fornyede klassificering eller anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 43.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 2.

Kommunalbestyrelsen skal meddele dispensation fra benyttelsespligten af den kommunale ordning for farligt affald, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens foranstaltning. En fritagelse kan højst meddeles for 4 år ad gangen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 42.

Virksomheden har dog uanset, at der er etableret en kommunal ordning, ret til at eksportere sit affald efter de gældende regler om eksport af affald.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

## **§ 5.2 Sortering**

Virksomheden skal kildesortere sit affald.

Virksomheden skal sikre sortering i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af regulativets særlige del.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan en affaldsfraktion skal sorteres eller klassificeres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

## **§ 5.3 Opbevaring af affald**

Virksomheden er ansvarlig for, at virksomhedens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre affald, medmindre der er meddelt tilladelse hertil efter miljøbeskyttelseslovens § 19 eller godkendelse efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 5.

## **§ 5.4 Beholderkapacitet m.v.**

Ved indsamlingsordninger i form af henteordninger påhviler det virksomheden at sikre, at beholderkapaciteten opfylder virksomhedens behov.

## **§ 5.5 Fælles opsamling og afhentning for flere virksomheder**

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en eller flere virksomheder skal have fælles beholdere med andre virksomheder. Virksomheder med fælles beholdere og håndtering af affald har alle pligt til at

sikre benyttelse af de indsamlings- og anvisningsordninger, der er fastsat i regulativet. Virksomheden kan ikke overlade håndtering af affald til andre virksomheder, der benytter samme beholdere.

## **5.6 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§ 6 Tilsyn**

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 1.

## **§ 7 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

### **§ 7.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)**

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration, herunder af kommunens regulativer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

Gebyret til dækning af kommunens omkostninger til administration og planlægning af indsamlings- og anvisningsordninger for virksomheder samt konkret anvisning fastsættes på baggrund af kommunens samlede udgifter hertil, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

Gebyrer opkrævet af Miljøstyrelsen og Miljøcenter Roskilde hos kommunen til dækning af omkostninger til drift, vedligeholdelse og administration af regulativdatabasen og affaldsdatasystemet indgår i gebyret for fælles formål, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 2.

Gebyret fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

### **§ 7.2 Gebyr for adgang til at aflevere affald på genbrugspladser**

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr for virksomheders adgang til at aflevere affald på genbrugspladser, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 4.

Gebyret fastsættes i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 4, efter følgende fordelingsnøgle samt det antal virksomheder, som findes i kategori 1-4 i kommunen:

1) Øvrige virksomheder m.v.:	1/2
2) Håndværkere og anlægsgartnere (0-1 ansatte):	4
3) Håndværkere og anlægsgartnere (2-10 ansatte):	6
4) Håndværkere og anlægsgartnere (over 10 ansatte):	8

Kommunalbestyrelsen fastsætter i overensstemmelse ovennævnte fordelingsnøgle et gebyr for udenlandske virksomheder, som ikke har fast adresse i Danmark, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 5.

### § 7.3 Gebyrer for indsamlingsordninger

Kommunalbestyrelsen fastsætter særskilte gebyrer for hver af de indsamlingsordninger, som kommunalbestyrelsen etablerer, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

Gebyrer fastsættes i overensstemmelse med de i affaldsbekendtgørelsen gældende regler herfor.

### § 7.4 Særgebyr

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte særgebyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 2, herunder

- omkostninger der følger af ukorrekt sortering, eller
- omkostninger til afhentning.

### § 7.5 Fritagelse for gebyr

Virksomheder, der er omfattet af en af følgende undtagelser skal ikke betale gebyr efter §§ 7.1-7.4, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 1 og 2:

- 1) Virksomhedens branchekode fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 7, og virksomheden på p-nummer adressen har 0-1 ansatte.
- 2) Virksomhedens branchekode fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 8, punkt 1, og virksomheden på p-nummer adressen har 0 ansatte.
- 3) Virksomhedens branchekode fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 8, punkt 2.

Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomheder omfatter af nr. 1-3, såfremt virksomhederne anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

Virksomheder, der har en omsætning under 50.000 kr., skal ikke betale gebyr efter §§ 7.1-7.4. Medmindre kommunalbestyrelsen bestemmer, at alle virksomheder, der har en omsætning under 50.000 kr., skal fritages, påhviler det virksomheden at dokumentere, at omsætningen to år før gebyråret var under 50.000 kr., jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 3.

Virksomheder, der overfor kommunalbestyrelsen dokumenterer, at de selv håndterer deres affald til nyttiggørelse, skal ikke betale gebyr efter § 7.2, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomhederne, hvis de anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

Kommunalbestyrelsen kan fritage virksomheder fra et eller flere af gebyrerne efter §§ 7.1-7.4, hvis kommunalbestyrelsen kan lægge til grund, at virksomheden ikke har en egentlig affaldsproduktion, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 5.

### **§ 7.6 Vedtagelse, offentliggørelse, opkrævning af gebyr m.v.**

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Tårnby Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 1.

Gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering m.v. efter dette regulativ, opkræves hos den i CVR-registret registrerede ejer af virksomheden, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 7.

Opkrævningen sker hos hvert P-nummer, der er registreret i CVR-registret som beliggende i kommunen den 1. januar det foregående år, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 4 og 5.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at gebyrerne for hver enkelt ordning kan opkræves samlet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 5. Kommunalbestyrelsen udleverer på anmodning oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

### **§ 8 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 100.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 1, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 3.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljøklagenævnet, jf. miljøbeskyttelseslovens § 91, stk. 1.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

### **§ 9 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 101, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101, stk.3.

## § 10 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk Forvaltning til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## § 11 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [...].

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for bortskaffelse af erhvervsaffald (1. november 2001) med tillæg

Regulativ-tillæg 1: Indsamlingsordning for farligt affald

Regulativ-tillæg 2: Indsamlingsordning for klinisk risikoaffald

Regulativ-tillæg 3: Indsamlingsordning for kasserede elektriske og elektroniske produkter

Regulativ-tillæg 4: Anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Tårnby Kommune den [dd.mm.åååå].

Henrik Zimino / Klavs Gross

## II Særlig del

### § 12. Ordning for dagrenovationslignende affald

#### § 12.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i § 3, nr. 14.

Ved dagrenovationslignende affald forstås:

- Affald fra virksomheder, der i art svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- Affald fra kantiner, madaffald m.m.
- Affald indeholdende organiske og let fordærlige materialer i mindre mængder.
- Affald påvirket af kontakten med madvarer, f.eks. brugt emballage fra fødevarer og madlavning.
- Affald som giver hygiejnemæssige problemer i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende.
- Affald fra oprydning og rengøring.

#### § 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Tårnby Kommune, herunder også kommunale enheder.

#### § 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en kommunal indsamlingsordning i form af en henteordning.

Kommunalbestyrelsen kan efter konkret ansøgning fra virksomhedsejer bestemme, at dagrenovationslignende affald fra enkelte virksomheder eller institutioner kan indsamles på anden måde. Dagrenovationslignende affald skal da frasorteres og afleveres på et godkendt modtageanlæg. Tårnby Kommune anviser dagrenovationslignende affald til I/S Amagerforbrænding, Kraftværksvej 31, 2300 København S. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere jf. affaldsregistret.

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Dagrenovationslignende affald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse, særlig behandling eller som småt forbrændingseget affald, skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald.

#### § 12.4 beholdere

Beholderne leveres af, tilhører og vedligeholdes af Tårnby Kommune.

Virksomheden anskaffer og vedligeholder selv affaldsstativer efter anvisning fra kommunalbestyrelsen. En liste over de til enhver tid godkendte typer af affaldsstativer fås ved henvendelse til Teknisk Forvaltning.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til dagrenovation jf. § 5.5 i regulativets generelle del.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

### **§ 12.5 Kapacitet for beholdere**

På enhver bebygget ejendom skal der være mindst en beholder til dagrenovationslignende affald pr. virksomhed. Antallet af beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde efter følgende retningslinjer:

Det på ejendommen nødvendige antal beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen. Dog skal der som minimum være opstillet en beholder (svarende til 100 l) pr. virksomhed.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ekstra beholdere skal bestilles af virksomheden hos kommunalbestyrelsen.

### **§ 12.6 Anbringelse af beholdere**

Det påhviler virksomheden ved ordninger med afhentning på grunden at:

- anbringe beholdere, så adgangsforholdene er bedst mulige for renovatøren
- sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkelig med beholdere til, at der kan sorteres korrekt, og at overfyldning herved kan undgås
- sikre fri adgang til beholdere på de tider, der er fastsat for afhentning af affaldet

Der henstilles til virksomheden ved ordninger med afhentning på grunden, at:

- sikre at adgangsveje og standplads er tilstrækkeligt oplyst og holdes i god stand, herunder ryddes for sne og gruses på samme måde som påbudt for fortove, på de tider der er fastsat for afhentning af affaldet.

Låget på beholdere skal, medmindre stativet er anbragt under nedstyrtningskakt, slutte tæt og må kun være åbent under påfyldning og sækkeudskiftning.

Kommunalbestyrelsen kan stille yderligere krav til beholdere, hvor lokale forhold nødvendiggør dette.

Der kan pålægges virksomheden et sæргеbyr, hvis nedenstående ikke er opfyldt:

- Afstanden fra renovationsvognens holdeplads til beholder skal være så kort som muligt og må højst være 40 meter.
- Adgangsvejen skal være plan og jævn med fast belægning.
- På stigninger mellem 1:10 og 1:4 skal der være køreramper og trin. Trinene skal være mindst 40 cm brede, 40 cm dybe og højst 10 cm høje.

- På trapper over 5 meter skal der for hver 5 meter være en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til, at renovatøren og den anvendte beholder eller kærre kan stå der.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred.
- Adgangsvejen skal være godt oplyst.
- Der må højst være én låge, og den skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Affaldsstativer og beholdere skal stilles på fast, jævnt underlag af beton, fliser, asfalt eller lignende.
- Adgangsvejen og standpladsen for beholdere skal holdes ved lige og være ren og ryddet.
- Standpladsen og adgangsvejen skal have en frihøjde på mindst 2,2 meter.
- Afstanden fra stativer og beholdere til huse, træer og lignende samt til andre stativer og beholdere skal være mindst 20 cm, så det er bekvemt at skifte sæk og sætte beholdere frem og tilbage.
- Afstands- og adgangskrav gælder også for affald i boksrums.

På virksomheder, hvor beholderne er anbragt i kælderniveau, f.eks. i affaldsrum og lukkede depotrum, skal ejeren foranstalte, at sække eller beholdere på afhentningsdagen anbringes i terrænniveau.

Der skal være fri adgang til mobilsugtanken på tømningstidspunktet.

#### **§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

- Beholdere, herunder affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.
- Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.
- Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.
- Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/holderen.

#### **§ 12.8 Renholdelse af beholdere**

Renholdelse af beholdere sker en gang årligt og foretages af Tårnby Kommune.

#### **§ 12.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald**

Dagrenovation afhentes én gang om ugen på en fast ugedag.

I forbindelse med helligdage tilrettelægges afhentningen således, at det fastsatte antal afhentninger overholdes uanset helligdagene.

Kommunalbestyrelsen kan for samtlige eller udvalgte virksomheder for en periode eller permanent bestemme, at dagrenovation skal afhentes hyppigere eller sjældnere end én gang om ugen.

Hvis en virksomhed i beskedent omfang har mere dagrenovation, end der er plads til i sæk eller beholder, kan der købes ekstra tømninger ved henvendelse til Teknisk Forvaltning.

Fyldte ekstra tømninger i form af sække stilles ved beholder eller stativ.

#### **§ 12.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding foretages skriftligt til Teknisk Forvaltning.

Afmeldning kan ske på ubebyggede grunde, hvorfra der ikke fremkommer affald.  
Til- og afmelding af supplerende beholdere kan ikke ske for en kortere periode end et halvt år.  
Til - og afmelding skal ske inden den 15. i måneden og gælder fra den 1. i den efterfølgende måned.

Ejere af erhvervsvirksomheder er ansvarlige for til- og afmeldingen.

## § 13 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### § 13.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere, institutioner og virksomheder i I/S Amagerforbrændings område.

### § 13.2 Adgang til genbrugspladserne

I Tårnby Kommune findes genbrugspladserne på

- Kirstinehøj 25C
- Vægtergangen 32A

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i Tårnby Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til pladserne jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 2.

### 13.3 Sortering på genbrugspladserne

Virksomheden kan aflevere en række affaldsfraktioner på genbrugspladserne i hele I/S Amagerforbrændings område. En liste over affaldsfraktioner, der kan afleveres på genbrugsplads, ses på Tårnby Kommunes hjemmeside.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne skal anvendes klare plasticsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 3.

Ordensreglementet for genbrugspladserne i skal følges.

### § 13.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 4.

Kommunalbestyrelsen udsteder kvittering for det modtagne farlige affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 5.

Den enkelte virksomhed kan aflevere byggeaffald såfremt mængden ikke overstiger 1 ton pr. byggearbejde.

## § 14. Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

### § 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen i § 3, nr. 19, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ordningen omfatter ikke farligt affald klassificeret som:

- Klinisk risikoaffald – dette er omfattet af § 15
- Ikke genanvendeligt PVC – dette er omfattet af § 16
- Mineraluld og PCB-holdige byggematerialer af tegl, beton og lignende – dette er omfattet af § 18

Endvidere omfatter ordningen ikke farligt affald underlagt producentansvar.

### § 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder institutioner i Tårnby Kommune, der frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald.

### § 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlings- og anvisningsordning bestående både af en hente- og en bringeordning.

#### **Indsamlingsordning for ikke genanvendeligt farligt olie- og kemikalieaffald - organiseret som en henteordning:**

Ikke genanvendeligt **farligt olie- og kemikalieaffald**, der ikke afleveres på en Genbrugsplads i I/S Amagerforbrændings område er omfattet af en henteordning. Ordningen omfatter afhentning af det emballerede og uemballerede ikke genanvendelige farlige olie- og kemikalieaffald.

Ordningen administreres af: SMOKA, Prøvestenen, U-vej 7, 2300 København S

Afregning af affaldets håndtering og bortskaffelse sker mellem virksomhed og SMOKA.

## **Indsamlingsordning for ikke genanvendeligt farligt affald – organiseret som en bringeordning:**

Virksomheder, som har betalt affaldsgebyr for benyttelse af genbrugsplads, kan aflevere ikke-genanvendeligt farligt affald jfr. regulativets § 13 på en genbrugsplads i I/S Amagerforbrændings område.

## **Anvisningsordning for asbestaffald – organiseret som en anvisningsordning:**

Asbestaffald, der ikke afleveres på en Genbrugsplads i I/S Amagerforbrændings område er omfattet af en bringeordning. Det betyder, at virksomheder der frembringer asbestaffald er forpligtiget til selv at sørge for transport til modtageanlæg. Transporten skal foregå med en registreret transportør eller indsamler jf. affaldsbekendtgørelsens § 81.

Tårnby Kommune anviser asbestaffald til:

AV-miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre.

Afregning af affaldets håndtering og bortskaffelse sker mellem virksomhed og AV-miljø.

Mindre mængder af farligt genanvendeligt affald (op til 200 kg) kan afleveres på genbrugsstation. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager, jf. affaldsbekendtgørelsens § 52.

Virksomheden skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke farligt affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 53.

Virksomheden skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret, jf. affaldsbekendtgørelsens § 54.

Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag 3 og 4 i affaldsbekendtgørelsen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 72, stk. 1.

## **§ 15 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§ 15.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Klinisk risikoaffald omfatter skærende og stikkende genstande, smittefarligt affald, vævsdele eller andet affald, som kan indebære en særlig smitterisiko ved håndtering.

### **§ 15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Tårnby Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre m.fl.

### § 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for klinisk risikoaffald er en anvisningsordning. Tårnby Kommune anviser affaldet til I/S Amagerforbrænding, Kraftværksvej 31, 2300 København S. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere jf. affaldsregisteret.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

## § 16 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

### § 16.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

**Ikke-genanvendeligt PVC** er f.eks. vinylgulve, regntøj, voksdug, tagfolie, badebolde, persiener, kælke, toiletsæder, altankasser og haveslanger mv.

### § 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder institutioner, i Tårnby Kommune, som frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

### § 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Ikke genanvendeligt PVC-affald anvises til bortskaffelse på modtageanlæg, som det fremgår af affaldsregister jf. affaldsbekendtgørelsen § 79. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere jf. affaldsregisteret..

PVC- affald kan også afleveres på en genbrugsplads i I/S Amagerforbrændings område – se § 13.

## § 17 Ordning for forbrændingseget affald

### § 17.1 Hvad er forbrændingseget affald.

Forbrændingseget affald er affald omfattet af definitionen, jf. § 3, nr. 23.

Eksempler på forbrændingseget affald er:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, for eksempel coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser.

### § 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder institutioner, i Tårnby Kommune, som frembringer forbrændingseget affald.

### § 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Forbrændingseget affald anvises til bortskaffelse på I/S Amagerforbrænding, Kraftværksvej 31, 2300 København S. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere jf. affaldsregisteret.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

– Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.

– Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Det er tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v., jf. affaldsbekendtgørelsens § 45, stk. 1.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsens § 40, stk. 1.

Forbrændingseget affald kan også afleveres på en genbrugsplads i I/S Amagerforbrændings område – se § 13.

## **§ 18 Ordning for deponeringseget affald**

### **§ 18.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen i § 3, nr. 16.

Eksempler på deponeringseget affald er:

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.
- Ikke forbrændingseget affald, f.eks. PVC-affald.
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenset affald.

### **§ 18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder institutioner, i Tårnby Kommune, som frembringer deponeringseget affald.

### **§ 18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning. Affaldet anvises til bortskaffelse på deponeringsanlæg eller specieldepot jf. § 79 i affaldsbekendtgørelsen. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere jf. affaldsregisteret.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, jf. § 3, nr. 19.

- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 3 pkt. 1,2,3 og 6 i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag 3, punkt 180100 og 180200 i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk

Affald der ikke har været underkastet forbehandling, jf. § 3, nr. 20. Kravet om forbehandling forinden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.